

**ΤΑΜΕΙΟ ΑΛΛΗΛΟΒΟΗΘΕΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΙΟΝΙΚΗΣ-ΛΑΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ
ΤΡΑΠΕΖΩΝ**



ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ

Αρ. Μητρώου Σωματείου: 8905 Ειδ. 2488
Αρ. Απόφασης Αναγνώρισης: 2843/1979
Αρ. Διαταγής τροποποίησης: 324/2015
του Ειρηνοδίκου: Α. Δ. Μαν.

ΠΡΟΟΙΜΙΟ

1. Στις 23.07.1979 ιδρύθηκε, με έδρα την Αθήνα, αλληλοβοηθητικό ταμείο-σωματείο, με την επωνυμία «ΤΑΜΕΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΙΟΝΙΚΗΣ - ΛΑΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΤΡΑΠΕΖΩΝ», (συντομογραφικά ΤΑ.Π.Ι.Λ.Τ.-Α.Τ.). Η δικαστική αναγνώριση του ΤΑΠΙΛΤ-ΑΤ και του ιδρυτικού του καταστατικού έγινε με την υπ' αριθμ. 2843/1979 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Αθηνών (Τμήμα Εκουσίας Δικαιοδοσίας). Το ΤΑΠΙΛΤ-ΑΤ άρχισε να λειτουργεί νόμιμα από την ημερομηνία εγγραφής του στο Βιβλίο Ανεγνωρισμένων Σωματείων του Πρωτοδικείου Αθηνών (α/α 8905 Ειδ. 2488/04-12-1979).



2. Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μελών της 27.01.1983 έγινε για πρώτη φορά τροποποίηση του ιδρυτικού καταστατικού που εγκρίθηκε δικαστικά με την υπ' αριθμ. 2234/1983 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Αθηνών (Τμήμα Εκουσίας Δικαιοδοσίας) και καταχωρήθηκε στην οικεία στήλη του Βιβλίου Ανεγνωρισμένων Σωματείων του Πρωτοδικείου Αθηνών με α/α 8905 Ειδ. 2488/14.10.1983.

3. Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μελών της 03.07.1990 έγινε για δεύτερη φορά τροποποίηση του καταστατικού που εγκρίθηκε δικαστικά με την υπ' αριθμ. 43/1991 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Αθηνών (Τμήμα Εκουσίας Δικαιοδοσίας) και καταχωρήθηκε στην οικεία στήλη του Βιβλίου Ανεγνωρισμένων Σωματείων του Πρωτοδικείου Αθηνών με α/α 8905 Ειδ. 2488/13.03.1991.

4. Το πιο κάτω κωδικοποιημένο καταστατικό που αποτελεί τροποποίηση του καταστατικού που έχει καταχωρηθεί στο Βιβλίο Ανεγνωρισμένων Σωματείων του Πρωτοδικείου Αθηνών με α/α 8905 Ειδ. 2488/13.03.1991, αποτελούμενο από ογδόντα (80) άρθρα, εγκρίθηκε με τις νόμιμες καταστατικές διαδικασίες και την νόμιμη απαρτία και πλειοψηφία, από τη Γενική Συνέλευση των μελών της 01-03/24-04-2015 και θα ρυθμίζει τη λειτουργία και δράση του ΤΑΠΙΛΤ-ΑΤ από την ημερομηνία καταχώρησής του στην οικεία στήλη του Βιβλίου Ανεγνωρισμένων Σωματείων του Πρωτοδικείου Αθηνών.



ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

ΙΔΡΥΣΗ (ΣΥΣΤΑΣΗ) – ΕΠΩΝΥΜΙΑ – ΕΔΡΑ / ΣΚΟΠΟΙ / ΜΕΣΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΕΥΞΗ (ΠΡΑΓΜΑΤΩΣΗ) ΤΩΝ ΣΚΟΠΩΝ / ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.

Άρθρο 1 Σύσταση – Επωνυμία – Έδρα.

Άρθρο 2 Σκοποί.

Άρθρο 3 Μέσα για την επίτευξη (πραγμάτωση) των σκοπών.

Άρθρο 4 Βασικές Αρχές λειτουργίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΑΣΦΑΛΙΖΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

Άρθρο 5 Ασφαλιζόμενα πρόσωπα ήδη υπαγόμενα στην ασφάλιση του ταμείου – Νόμιμες αξιώσεις ταμείου - Όροι ομαδικής εισόδου ασφαλιζομένων προσώπων στο μέλλον – Απώλεια και αναστολή ιδιότητας ασφαλιζομένων προσώπων.

Άρθρο 6 Όροι αποχώρησης ασφαλιζομένων προσώπων

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

ΜΕΛΗ ΤΑΜΕΙΟΥ

Άρθρο 7 Μέλη – Έννοια και ιδιότητα μέλους – Ποιοι είναι μέλη – Όροι απόκτησης, απώλειας και αναστολής ιδιότητας μέλους και όροι αποχώρησής τους – Πειθαρχικά παραπτώματα, πειθαρχικές ποινές, πειθαρχικές διαδικασίες – Όροι αποβολής μελών

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

ΠΟΡΟΙ – ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΑΜΕΙΟΥ

Άρθρο 8 Πόροι

Άρθρο 9 Αξιοποίηση πόρων και περιουσίας ταμείου

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'

ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Άρθρο 10 Όργανα διοίκησης

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ'

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ Ή ΣΥΝΕΔΡΙΟ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ – ΟΡΟΙ ΜΕ ΤΟΥΣ ΟΠΟΙΟΥΣ ΣΥΓΚΑΛΕΙΤΑΙ, ΣΥΝΕΔΡΙΑΖΕΙ ΚΑΙ ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Άρθρο 11 Γ.Σ Ή ΣΥΝΕΔΡΙΟ ΑΝΙΠΡΟΣΩΠΩΝ Μέρος 1^ο: Συγκρότηση/Μέρος 2^ο- Γενικά –



Αρμοδιότητες – Διακρίσεις – Όροι σύγκλησης Γ.Σ. – με αίτηση των συνέδρων – Προσθήκη θεμάτων ημερήσιας διάταξης στις εργασίες των τακτικών Γ.Σ. με αίτηση των συνέδρων

Άρθρο 12 Εργασίες Γενικών Συνελεύσεων

Άρθρο 13 Κανονισμός Γενικών Συνελεύσεων

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ΄

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ (Δ.Σ.) – ΟΡΟΙ ΜΕ ΤΟΥΣ ΟΠΟΙΟΥΣ ΣΥΓΚΡΟΤΕΙΤΑΙ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ

Άρθρο 14 Διοικητικό Συμβούλιο (Γενικά, διαδικασίες εκλογής, θητεία, αριθμός μελών).

Άρθρο 15 Συγκρότηση του Δ.Σ. σε σώμα

Άρθρο 16 Σύγκληση και λειτουργία του Δ.Σ.

Άρθρο 17 Αρμοδιότητες του Δ.Σ.

Άρθρο 18 Έλεγχος και εποπτεία του Δ.Σ.

Άρθρο 19 Υποχρεώσεις και δικαιώματα μελών Δ.Σ. – Απώλεια αξιώματος (ιδιότητας) μέλους Δ.Σ. – Αντικατάσταση ελλειπόντων τακτικών μελών - έλλειψη αναπληρωματικών μελών για πλήρωση κενών θέσεων τακτικών μελών του Δ.Σ.

Άρθρο 20 Αρμοδιότητες - Καθήκοντα - Δικαιώματα εκτελεστικών οργάνων του Δ.Σ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η΄

ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Άρθρο 21 Ελεγκτική Επιτροπή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ΄

ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΑ ΚΑΙ ΒΟΗΘΗΤΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ – ΟΡΟΙ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ, ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΓΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ.

Άρθρο 22 Συμβουλευτικά και Βοηθητικά όργανα διοίκησης – Όροι σύστασης συγκρότησης, λειτουργίας και κατάργησης αυτών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι΄

ΟΡΟΙ ΠΑΥΣΗΣ ΑΥΤΩΝ ΑΠΟΦΑΣΙΣΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ.

Άρθρο 23 Όροι παύσης αποφασιστικών οργάνων διοίκησης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΑ΄

ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΑΚΕΣ (ΕΚΛΟΓΙΚΕΣ) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

Άρθρο 24 Εκλογικό σύστημα.

Άρθρο 25 Δικαίωμα εκλέγειν και εκλέγεσθαι – Ημερομηνία διεξαγωγής εκλογών – Υποβολή Υποψηφιοτήτων – Ανακήρυξη υποψηφίων – Μορφή, περιεχόμενο και εκτύπωση ψηφοδελτίων – Λοιπές προπαρασκευαστικές ενέργειες για τη διοργάνωση διεξαγωγής της ψηφοφορίας

Άρθρο 26 Εφορευτική Επιτροπή.

Άρθρο 27 Διαδικασίες Ψηφοφορίας – Διαλογής Ψηφοδελτιών και Ανακήρυξης Επιτυχόντων.



ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΒ'

ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ, ΛΟΙΠΑ ΑΡΧΕΙΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ – ΜΗΤΡΩΟ, ΑΤΟΜΙΚΟΙ ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΩΝ – ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΜΕΡΙΔΕΣ

Άρθρο 28 Τηρούμενα βιβλία, λοιπά αρχεία και στοιχεία.

Άρθρο 29 Ατομικοί φάκελοι ασφαλισμένων και συνταξιούχων

Άρθρο 30 Αναλυτικές Μεριδες Ενεργών Ασφαλισμένων, Αποχωρησάντων Ασφαλισμένων και Συνταξιούχων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΓ'

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Άρθρο 31 Κανονισμός Διαχειριστικής – Οικονομικής και Λογιστικής Λειτουργίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΔ'

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟΥ – ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΥΤΟΥ / ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ) ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.

Άρθρο 32 Προσωπικό Ταμείου – Διεξαγωγή και διεκπεραίωση υπηρεσιών αυτού.

Άρθρο 33 Κανονισμός (Οργανισμός) Εσωτερικών Υπηρεσιών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΕ'

ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΞΩΔΙΚΗΣ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΥΣΗΣ / ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΣΗ ΤΑΜΕΙΟΥ ΕΝΑΝΤΙ ΤΡΙΤΩΝ

Άρθρο 34 Τρόπος δικαστικής και εξώδικης αντιπροσώπευσης.

Άρθρο 35 Νομιμοποίηση ταμείου έναντι τρίτων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΣΤ'

ΟΡΟΙ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

Άρθρο 36 Όροι τροποποίησης καταστατικού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΖ'

ΟΡΟΙ ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΗΣ – ΕΝΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΤΡΟΠΗΣ ΤΑΜΕΙΟΥ

Άρθρο 37 Όροι συγχώνευσης ταμείου – ενοποίησης και μετατροπής Ταμείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΗ'

ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΛΥΣΗΣ ΤΑΜΕΙΟΥ

Άρθρο 38 Όροι και διαδικασίες διάλυσης ταμείου.



ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΘ'

ΑΝΑΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ

Άρθρο 39 Αναλογιστικές Μελέτες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Κ'

ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΑΜΕΙΟΥ

Άρθρο 40 Ασφαλιστικό Σύστημα Ταμείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΑ'

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΘΕΜΕΛΙΩΣΗΣ ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ – ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΠΟΝΟΜΗΣ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ

Άρθρο 41 Συντάξιμος Χρόνος Ασφάλισης (Σ.Χ.Α.) – Πραγματικός Χρόνος Ασφάλισης (Π.Χ.Α.) – Αναγνωρίσιμος (ή εξαγοράσιμος) Χρόνος Ασφάλισης (Α.Χ.Α.) – Χρόνος Ασφάλισης Από Εξαγορά (Χ.Α.Α.Ε.) – Όροι και προϋποθέσεις εξαγοράς Αναγνωρίσιμου Χρόνου Ασφάλισης – Αρμοδιότητες Δ.Σ.

Άρθρο 42 Προϋποθέσεις και όροι θεμελίωσης συνταξιοδοτικού δικαιώματος λόγω γήρατος.

Άρθρο 43 Προϋποθέσεις και όροι θεμελίωσης συνταξιοδοτικού δικαιώματος λόγω αναπηρίας.

Άρθρο 44 Συντάξιμες αποδοχές (συντάξιμος μισθός) για τον υπολογισμό της επικουρικής σύνταξης γήρατος και αναπηρίας.

Άρθρο 45 Χορηγούμενο επί των συντάξιμων αποδοχών (συντάξιμου μισθού) ποσοστό επικουρικής σύνταξης γήρατος και αναπηρίας.

Άρθρο 46 Διαδικασίες και όροι αναπροσαρμογής καταβαλλόμενων επικουρικών συντάξεων.

Άρθρο 47 Ανώτατο και κατώτατο όριο επικουρικής σύνταξης γήρατος και αναπηρίας – Διαδικασίες και όροι αναπροσαρμογής τους.

Άρθρο 48 Όροι καταβολής επικουρικής σύνταξης (αριθμός μηνιαίων συντάξεων κάθε χρόνο – Δώρα εορτών Χριστουγέννων και Πάσχα – Επίδομα άδειας, χρόνος, τρόπος και λοιπές διαδικασίες).

Άρθρο 49 Προϋποθέσεις - όροι θεμελίωσης δικαιώματος και απονομής επικουρικής σύνταξης λόγω θανάτου.

Άρθρο 50 Διαδικασίες απονομής επικουρικής σύνταξης.

Άρθρο 51 Έναρξη και λήξη δικαιώματος λήψης επικουρικής σύνταξης.

Άρθρο 52 Υποχρεώσεις ληπτών επικουρικής σύνταξης.

Άρθρο 53 Απασχόληση συνταξιούχων.

Άρθρο 54 Εκπτώσεις – Αναστολές επικουρικής σύνταξης.

Άρθρο 55 Παραγραφή, εκχώρηση και κατάσχεση επικουρικής σύνταξης

Άρθρο 56 Συρροή επικουρικών συντάξεων.

Άρθρο 57 Επιστροφή αχρεωστήτως καταβληθεισών επικουρικών συντάξεων – Συμψηφισμός

επικουρικής σύνταξης με απαιτήσεις του ταμείου ή των επιχειρήσεων –Ετεροχρονισμός καταβολής επικουρικών συντάξεων – Παρακράτηση εισφορών κλάδου υγείας.

Άρθρο 58 Προαιρετική ασφάλιση (αυτοσφάλιση).

Άρθρο 59 Διαδοχική ασφάλιση

Άρθρο 60 Μεταφορά συνταξιοδοτικών δικαιωμάτων των ασφαλισμένων στο ταμείο που διορίζονται υπάλληλοι στις Ευρωπαϊκές Κοινότητες (ασφαλιστικό ισοδύναμο).

Άρθρο 61 Κωδικοποιημένος Κανονισμός Απονομής Επικουρικής Σύνταξης.



ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΒ'

ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ

Άρθρο 62 Επιστροφή ασφαλιστικών εισφορών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΓ'

ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΒΟΛΗ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΞΥ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΓΕΝΕΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΩΝ – ΕΠΑΝΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΕΦΘΕΗΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΟΛΩΝ ΑΝΕΞΑΙΡΕΤΑ ΤΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΤΟΥ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

Άρθρο 63 Άμεση εφαρμογή αρχής ισότητας συνταξιοδοτικών δικαιωμάτων μεταξύ όλων των γενεών ασφαλισμένων – Επανυπολογισμός και εφεξής καταβολή όλων ανεξαιρέτα των συντάξεων βάσει των ρυθμίσεων του τροποποιημένου καταστατικού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΔ'

ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΩΝ ΣΥΝΕΠΕΙΩΝ ΣΤΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΘΕΛΟΥΣΙΑΣ ΕΞΟΔΟΥ» Ή ΑΛΛΩΝ ΜΟΡΦΩΝ «ΠΡΩΨΩΡΩΝ ΕΞΟΔΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ», ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

Άρθρο 64 Ειδικές διατάξεις για την αντιμετώπιση των συνεπειών στο ταμείο από την εφαρμογή «προγραμμάτων εθελούσιας εξόδου» ή άλλων μορφών «πρώρων εξόδων από την εργασία», σε επιχειρήσεις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΕ'

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΕΡΓΟΔΟΤΩΝ, ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΙΚΩΝ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ ΠΟΥ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΣΤΟ ΠΕΔΙΟ ΤΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΛΥΨΗΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΤΑΜΕΙΟ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ

Άρθρο 65 Υποχρεώσεις – Δικαιώματα Εργοδοτών.



Άρθρο 66 Υποχρεώσεις – Δικαιώματα Συνδικαλιστικών Οργανώσεων.

Άρθρο 67 Υποχρεώσεις – Δικαιώματα Συνταξιοχικών Σωματείων.

Άρθρο 68 Υποχρεώσεις – Δικαιώματα Μελών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΣΤ'

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΣΥΝΔΕΣΗ ΚΑΙ ΥΠΑΓΩΓΗ ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΕ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ Ή ΚΑΙ ΕΝΩΣΕΙΣ ΟΜΟΕΙΔΩΝ Ή ΜΗ, ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΥΣΗ ΤΟΥ Σ' ΑΥΤΕΣ / ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΧΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΤΑΜΕΙΟΥ ΜΕ ΠΑΡΟΜΟΙΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ Ή ΕΝΩΣΕΙΣ

Άρθρο 69 Οργανωτική σύνδεση και υπαγωγή ταμείου σε οργανώσεις ή και ενώσεις, ομοειδών ή μη, ασφαλιστικών φορέων και αντιπροσώπευσή του σ' αυτές.

Άρθρο 70 Ανάπτυξη άτυπων σχέσεων και συνεργασία ταμείου με οργανώσεις ή/και ενώσεις, ομοειδών ή μη ασφαλιστικών φορέων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΖ'

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΥΣΤΑΣΗΣ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗΣ, ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΛΑΔΟΥ ΕΦΑΠΑΞ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ

Άρθρο 71 Κανονισμός σύστασης, οργάνωσης, διοίκησης, εκπροσώπησης, λειτουργίας, διαχείρισης και παροχών κλάδου εφάπαξ αποζημίωσης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΗ'

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΥΣΤΑΣΗΣ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗΣ, ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΛΑΔΟΥ ΠΡΟΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΙΚΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΥΡΙΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ

Άρθρο 72 Κανονισμός σύστασης, οργάνωσης, διοίκησης, εκπροσώπησης, λειτουργίας, διαχείρισης και παροχών κλάδου προσυνταξιοδοτικών παροχών κύριας σύνταξης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΘ'

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΥΣΤΑΣΗΣ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗΣ, ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΛΑΔΟΥ ΥΓΕΙΑΣ

Άρθρο 73 Κανονισμός σύστασης, οργάνωσης, διοίκησης, εκπροσώπησης, λειτουργίας και διαχείρισης συμπληρωματικών παροχών κλάδου υγείας

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Λ'

ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ Δ.Σ. – ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΑΛΛΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΠΡΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗ

Άρθρο 74 Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Δ.Σ. – Εξουσιοδότηση άλλων διοικητικών οργάνων προς

υπογραφή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΛΑ'

ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ
ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΩΝ

Άρθρο 75 Δημοσιότητα αποφάσεων οργάνων διοίκησης – Διαρκής ενημέρωση μελών ασφαλισμένων και συνταξιούχων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΛΒ'

ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ – ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

Άρθρο 76 Ειδικοί Κανονισμοί – Γενικός Κανονισμός.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΛΓ'

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 77 Γενικές Διατάξεις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΛΔ'

ΚΑΘΟΛΙΚΕΣ ΨΗΦΟΦΟΡΙΕΣ (ΔΗΜΟΨΗΦΙΣΜΑΤΑ) ΜΕΛΩΝ

Άρθρο 78 Καθολικές ψηφοφορίες (δημοψηφίσματα) μελών

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΛΕ'

ΑΥΘΕΝΤΙΚΗ ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΠΡΟΪΣΧΥΣΑΝΤΟΣ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

Άρθρο 79 Αυθεντική ερμηνεία διατάξεων προϊσχύσαντος καταστατικού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΛΣΤ'

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΑ ΔΙΑΤΑΞΗ

Άρθρο 80 Ακροτελεύτια διάταξη.





ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'
ΙΔΡΥΣΗ (ΣΥΣΤΑΣΗ) – ΕΠΩΝΥΜΙΑ – ΕΔΡΑ – ΣΚΟΠΟΙ – ΜΕΣΑ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΠΡΑΓΜΑΤΩΣΗ ΤΩΝ ΣΚΟΠΩΝ – ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Άρθρο 1
Σύσταση – Επωνυμία – Έδρα

1. Συνιστάται (ιδρύεται) αλληλοβοηθητικό ταμείο – σωματείο του Α.Κ., με την επωνυμία «ΤΑΜΕΙΟ ΑΛΛΗΛΟΒΟΗΘΕΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΙΟΝΙΚΗΣ – ΛΑΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΤΡΑΠΕΖΩΝ» (συντομογραφικά και εφεξής καλούμενο ΤΑΠΠΑΤ-ΑΤ ή ταμείο) και έδρα την Αθήνα.
2. Το ΤΑΠΠΑΤ-ΑΤ ιδρύεται από τις εγγεγραμμένες στην δύναμη της Ο.Τ.Ο.Ε. συνδικαλιστικές οργανώσεις, με αποφάσεις των γενικών συνελεύσεων των οποίων έγινε η αρχική ασφάλιση των μελών τους στο ταμείο, όπως οι εν λόγω συνδικαλιστικές οργανώσεις έχουν μετεξελιχθεί, διαφοροποιηθεί και μετονομαστεί, κατά το χρόνο έγκρισης της παρούσας τροποποίησης του καταστατικού από τη γενική συνέλευση του ΤΑΠΠΑΤ-ΑΤ.

Άρθρο 2
Σκοποί

1. Βασικός ενεργός σκοπός.

Βασικός ενεργός σκοπός του ταμείου είναι η επικουρική ασφάλιση των ασφαλιζομένων προσώπων που αναφέρονται στο άρθρο 5 και η χορήγηση σε αυτά επικουρικής σύνταξης, σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του παρόντος καταστατικού, για τους ασφαλιστικούς κινδύνους γήρατος ή αναπηρίας ή θανάτου.

2. Βασικό κριτήριο εκπλήρωσης του ενεργού σκοπού του ταμείου είναι η διασφάλιση, κατά τους ορισμούς της αναλογιστικής επιστήμης, σύμμετρων ασφαλιστικών δικαιωμάτων στο σύνολο των διαχρονικά ασφαλισθέντων σ' αυτό προσώπων.

3. Διεύρυνση ασφαλιστικών σκοπών ΤΑΠΠΑΤ-ΑΤ στο μέλλον.

Το ΤΑΠΠΑΤ-ΑΤ δύναται μελλοντικά να συστήσει, οργανώσει και λειτουργήσει ανεξάρτητους κλάδους ασφάλισης προνοίας (εφάπαξ), προσυνταξιοδοτικών παροχών κύριας σύνταξης και συμπληρωματικών παροχών κλάδου υγείας, βάσει σχετικών κανονισμών που θα καταρτιστούν και εγκριθούν κατά τους ορισμούς των άρθρων 71, 72 και 73 του παρόντος καταστατικού, αντίστοιχα.

Άρθρο 3
Μέσα για την επίτευξη (πραγμάτωση) των σκοπών

Το ταμείο για την επίτευξη (πραγμάτωση) των σκοπών του, είναι ελεύθερο να χαράσσει το πρόγραμμά του και να αναπτύσσει τη δράση του, χρησιμοποιώντας κάθε νόμιμο μέσο της επιλογής του, κατά την κρίση των αρμοδίων οργάνων διοίκησής του, μέσα δε σ' αυτό το γενικό πλαίσιο, ενδεικτικά, προσδιορίζονται τα εξής μέσα:

- 1) Η επικουρική ασφάλιση όλων των εργαζομένων που συγκεντρώνουν τις οριζόμενες από το καταστατικό προϋποθέσεις ασφάλισης στο ταμείο, καθώς και η συνεχής συστηματική, μεθοδική και βάσει μακρόπνοου προγραμματισμού, προσπάθεια για τη διεύρυνση της ασφαλιστικής βάσης του ταμείου, μέσα στα διαγραφόμενα καταστατικά πλαίσια.
- 2) Η πλήρης και υπεύθυνη ενημέρωση και διαφώτιση των ασφαλισμένων και



- συνταξιούχων, για όλα τα ζητήματα που άπτονται της εξυπηρέτησης των συναφών με την επικουρική ασφάλιση συμφερόντων και δικαιωμάτων τους.
- 3) Η τακτική και αμφίδρομη πληροφόρηση, ανάμεσα στη διοίκηση και τους ασφαλισμένους και συνταξιούχους, κυρίως μέσω του ηλεκτρονικού ιστότοπου του ταμείου, με την έγκαιρη και τακτική έκδοση ανακοινώσεων, εφημερίδων, περιοδικών ή άλλων ενημερωτικών εντύπων ή/και την άμεση επικοινωνία της διοίκησης με αυτούς (π.χ. με διοργάνωση και πραγματοποίηση περιοδειών μελών της διοίκησης σε χώρους όπου εργάζονται ασφαλισμένοι ή συσκέψεων με διοικήσεις εμπλεκόμενων συνδικαλιστικών οργανώσεων ή/και εργοδότες κ.ά.).
 - 4) Η στενή, ειλικρινής και εποικοδομητική συνεργασία με τις συνδικαλιστικές οργανώσεις, στις οποίες ανήκουν οι ασφαλισμένοι και ο συντονισμός της δράσης τους, για τη μελέτη, προστασία, βελτίωση και προαγωγή όλων των συμφερόντων και δικαιωμάτων των ασφαλισμένων που σχετίζονται με τις εξελίξεις στην επικουρική τους ασφάλιση, καθώς και η επιδίωξη στενής συνεργασίας με τους εργοδότες, για όλα τα θέματα που σχετίζονται με την επίτευξη των σκοπών του ταμείου.
 - 5) Η ενημέρωση και διαφώτιση των αρχών και της κοινής γνώμης πάνω στη πορεία και εξέλιξη της επικουρικής σύνταξης των ασφαλισμένων και συνταξιούχων.
 - 6) Η διοργάνωση νομίμων αγωνιστικών κινητοποιήσεων (π.χ. συλλαλητηρίων, πορειών διαμαρτυρίας κ.λπ.), για την διαφύλαξη και προστασία των κάθε είδους συμφερόντων και δικαιωμάτων των ασφαλισμένων και συνταξιούχων.
 - 7) Η σύνταξη και υποβολή υπομνημάτων και η πραγματοποίηση διαβημάτων σε όλες τις αρμόδιες αρχές, Υπηρεσίες και φορείς, Ελληνικούς και διεθνείς, για κάθε είδους ζητήματα που αφορούν τους σκοπούς του ταμείου.
 - 8) Η έγκαιρη και ολοσχερής είσπραξη των κάθε είδους πόρων και η σωστή και ορθολογική αξιοποίησή τους.
 - 9) Η λελογισμένη, διαφανής και συνετή πραγματοποίηση των δαπανών του ταμείου.
 - 10) Η αγορά ή μίσθωση ακινήτων για την εγκατάσταση των γραφείων του ταμείου, η διοργάνωση λέσχης, εντευκτηρίου, βιβλιοθήκης, αναγνωστηρίου κ.ά. χώρων, για την υποβοήθηση της επίτευξης των σκοπών του.
 - 11) Η ίδρυση Επιτροπών, για την προώθηση της επίτευξης των καταστατικών σκοπών (π.χ. Επιτροπή Επενδύσεων κ.λπ.).
 - 12) Η διοργάνωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων και εκδηλώσεων (π.χ. ασφαλιστικής ενημέρωσης και επιμόρφωσης, επαγγελματικής ενημέρωσης και κατάρτισης, διαλέξεων κ.ά.).
 - 13) Η ίδρυση και λειτουργία ομάδων κοινωνικού χαρακτήρα (π.χ. Τράπεζας αίματος κ.ά.).
 - 14) Η εκπόνηση αναλογιστικών ή άλλων συναφών μελετών, για τη βιωσιμότητα και τις μακροχρόνιες προοπτικές του ταμείου και η έγκαιρη διάγνωση και πρόληψη των οποιωνδήποτε είδους αναφυσόμενων αρρυθμιών.
 - 15) Η αέναη αναζήτηση εξεύρεσης των αναγκαίων νόμιμων πόρων χρηματοδότησης του ταμείου.
 - 16) Η υποβολή καταγγελιών, υπομνημάτων εγκλήσεων ή μηνύσεων ή αιτήσεων ασφαλιστικών μέτρων ή η έγερση αγωγών, στις αρμόδιες διοικητικές και δικαστικές



αρχές, για την προστασία των κάθε είδους συμφερόντων και δικαιωμάτων του ταμείου, των ασφαλισμένων του και των συνταξιούχων του.

- 17) Η σύνδεση της δράσης του ταμείου με τη δράση όλων των ομοειδών ασφαλιστικών φορέων, για την ευρύτερη και γενικότερη αντιμετώπιση των αναφευομένων κοινών προβλημάτων και τη σφυρηλάτηση της ευρύτερης ενότητας των ασφαλισμένων σε ζητήματα επικουρικής ασφάλισης.
- 18) Η στενή και ειλικρινής συνεργασία με όλους τους εμπλεκόμενους ασφαλιστικούς φορείς, για την άψογη, διάφανη, ταχεία και αποτελεσματική διεκπεραίωση των υποθέσεων των κοινών ασφαλισμένων.
- 19) Γενικά κάθε νόμιμο μέσο που θεσπίζεται με το παρόν καταστατικό ή κρίνεται σκόπιμο και ωφέλιμο, για την εξυπηρέτηση των συμφερόντων και δικαιωμάτων των ασφαλισμένων και συνταξιούχων, από τα όργανα διοίκησης του ταμείου.

Άρθρο 4 **Βασικές Αρχές Λειτουργίας**

Οι βασικές αρχές λειτουργίας του ταμείου, ενδεικτικά είναι:

- 1) **Η δημοκρατική λειτουργία του**, η οποία εξασφαλίζει σε κάθε ασφαλισμένο και συνταξιούχο που κατέχει την ιδιότητα του μέλους το δικαίωμα να συμμετέχει, μέσα στα επιτρεπόμενα καταστατικά πλαίσια, στη χάραξη της στρατηγικής, πολιτικής και τακτικής του ταμείου, για κάθε ζήτημα της διοίκησης, της διαχείρισης, του ελέγχου, της δράσης, της εξέλιξης, των παροχών και των προοπτικών.
- 2) **Η παροχή και αναγνώριση ίσων ασφαλιστικών δικαιωμάτων σε όλα τα ασφαλιζόμενα από αυτό πρόσωπα**, μέσα στα διαγραφόμενα πλαίσια από το σύνταγμα, την ελληνική και κοινοτική νομοθεσία, τις διεθνείς συμβάσεις, τη νομολογία του δικαίου και τις γενικά παραδεδεγμένες αρχές του ασφαλιστικού δικαίου.
- 3) **Η αυτοδιοίκηση και αυτοδιαχείριση αυτού**, με την έννοια ότι το ταμείο διοικείται, αποφασίζει για τη δράση του, διαχειρίζεται τους πόρους του και χορηγεί τις παροχές του, αυστηρά και μόνο βάσει των ρυθμίσεων και των περιορισμών που θεσπίζονται από το παρόν καταστατικό και τις αποφάσεις των οργάνων διοίκησης του και απόλυτα αδέσμευτα και ανεξάρτητα όσον αφορά τις οποιοδήποτε είδους εξωτερικές παρεμβάσεις (π.χ. πολιτείας ή πολιτικών κομμάτων ή άλλων φορέων κ.λπ.).
- 4) **Η διασφάλιση και διατήρηση της βιωσιμότητας του ταμείου**, μακροπρόθεσμης διάρκειας και η έγκαιρη διάγνωση και πρόληψη τυχόν αδυναμιών καταβολής παροχών.
- 5) **Η ανταποδοτική δικαιοσύνη**, με τήρηση, στο μεγαλύτερο δυνατό – εφικτό βαθμό της κοινωνικής και διαγενεακής αλληλεγγύης και λαμβανομένων υπόψη, κυρίως και προεχόντως, των στοιχείων του χρόνου πραγματικής ασφάλισης στο ταμείο, του ποσού των συνολικά καταβληθεισών εισφορών και εξαγορών και του ποσού των συνολικών συνταξιοδοτικών παροχών που απολαμβάνει κάθε συνταξιούχος.
- 6) Η εφαρμογή της αρχής της όμοιας (ίσης) μεταχείρισης ομοίων σχέσεων ή καταστάσεων και της ανόμοιας μεταχείρισης ανομοίων σχέσεων ή καταστάσεων, με ίσο μέτρο και αμεροληψία.
- 7) Η προστασία του ασφαλιστικού κεφαλαίου.
- 8) Η έκδηλη άνιση μεταχείριση που οδηγεί σε αυθαίρετες διακρίσεις και δεν αιτιολογείται απαγορεύεται.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄
ΑΣΦΑΛΙΖΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΠΑ**



Άρθρο 5

Ασφαλιζόμενα πρόσωπα ήδη υπαγόμενα στην ασφάλιση του ταμείου – Νόμιμες αξιώσεις ταμείου – Όροι ομαδικής εισόδου ασφαλιζομένων προσώπων στο μέλλον – Απώλεια και αναστολή ιδιότητας ασφαλισμένων προσώπων.

1. Ήδη υπαγόμενα στην ασφάλιση του ταμείου πρόσωπα.

1) Ασφαλιζόμενα στο ταμείο πρόσωπα (που εξακολουθούν να είναι μέλη των αναφερόμενων στο άρθρο 1 παρ. 2 συνδικαλιστικών οργανώσεων), ήδη υπαγόμενα στην ασφάλισή του, αυτοδίκαια και χωρίς άλλη διατύπωση ή διαδικασία, είναι:

- α) Από το προσωπικό της ALPHA BANK, μόνο οι προερχόμενοι από την τέως ΙΛΤΕ,
- β) Από το προσωπικό της EFG EUROBANK, μόνο οι προερχόμενοι από τις τέως τράπεζες Αθηνών, Κρήτης και Εργασίας,
- γ) Από το προσωπικό της Τράπεζας Πειραιώς, μόνο οι προερχόμενοι από τις τέως τράπεζες Μακεδονίας – Θράκης και Κεντρικής Ελλάδος,
- δ) Από το προσωπικό της ΕΤΕ, μόνο οι προερχόμενοι από την τέως τράπεζα ΕΤΕΒΑ και την τέως εταιρεία «Εθνική Α.Ε. Διοικήσεως και Οργανώσεως» (ΕΘΝΟΚΑΡΤΑ), και
- ε) Από το προσωπικό της Τράπεζας Αττικής, όλοι οι υπάλληλοι που εργάζοντο σε αυτή πριν την 31-12-2004.
- στ) Από το προσωπικό των λοιπών τραπεζικών επιχειρήσεων όλοι οι μεμονωμένοι εργαζόμενοι που είναι ασφαλισμένοι στο ΤΑΠΛΑΤΑΤ για τον κλάδο επικουρικής ασφάλισης.

2) Το ταμείο διατηρεί πλήρεις αξιώσεις κατά των τραπεζικών επιχειρήσεων που προέκυψαν μετά τις ήδη πραγματοποιηθείσες συγχωνεύσεις Τραπεζών, λόγω της μη ασφάλισης στο ταμείο είτε του συνόλου του προϋπάρχοντος (πριν τη συγχώνευση) προσωπικού τους, είτε μέρους αυτών (ανάλογα με το αν η απορροφώσα τραπεζική επιχείρηση υπήγετο ή όχι στην ασφάλιση του ΤΑΠΛΑΤ-ΑΤ κατά το άρθρο 2 παρ. 1 του προϊσχύσαντος καταστατικού του), είτε του συνόλου ή μέρους του νεοπροσλαβανομένου προσωπικού αυτών, μετά τη νομική διαδικασία της συγχώνευσης.

3) Το ταμείο διατηρεί ακέραιες τις νόμιμες αξιώσεις του κατά του ελληνικού δημοσίου (κράτους), λόγω των δυσμενών συνεπειών που επήλθαν στα οικονομικά και αναλογιστικά του δεδομένα, αφενός εξαιτίας των συγχωνεύσεων των τραπεζικών επιχειρήσεων που αναφέρονται στο άρθρο 2 παρ. 1 του προϊσχύσαντος καταστατικού και της μη προνοίας αυτού να διασφαλιστεί η απρόσκοπτη λειτουργία του διανεμητικού συστήματος ασφάλισης μέσω της ασφάλισης στο ταμείο νέων γενεών ασφαλισμένων από το προσωπικό των τραπεζικών επιχειρήσεων που προέκυψαν από τις συγχωνεύσεις και αφετέρου εξαιτίας της ρητής νομοθετικής απαγόρευσης που θέσπισε με το Ν. 3371/2005 για την μη ασφάλιση των νεοπροσλαβανομένων υπαλλήλων των εν λόγω τραπεζικών επιχειρήσεων στο ΤΑΠΛΑΤ-ΑΤ, από 01-01-2005, με συνέπεια την ουσιαστική αδυναμία εφαρμογής του διανεμητικού συστήματος ασφάλισης, στο οποίο είχε στηριχθεί η σύσταση του ταμείου και οι προοπτικές του.

4) Κατά την αληθινή έννοια των διατάξεων του άρθρου 2 παρ. 1 του προϊσχύσαντος καταστατικού όλες ανεξάρτητα οι τραπεζικές επιχειρήσεις που κατέστησαν καθολικοί διάδοχοι συγχωνευθεισών ή απορροφηθεισών τραπεζών που ονομαστικά αναφέρονται στο άρθρο 2 παρ. 1 του προϊσχύσαντος καταστατικού υπείχαν σαφή υποχρέωση και δέσμευση για ασφάλιση του προσωπικού τους στο ταμείο, κατά τα ανωτέρω.

5) Κατά την αληθινή έννοια των διατάξεων του παρόντος καταστατικού οι αναφερόμενες στην παρ.1 του ιδίου άρθρου τραπεζικές επιχειρήσεις υπάγονται στην ασφάλιση του ταμείου, σε



περίπτωση δε μελλοντικών συγχωνεύσεων ή εξαγορών και οι καθολικοί διάδοχοι αυτών επίσης υπάγονται στην ασφάλιση του ταμείου.

2. Όροι ομαδικής εισόδου ασφαλιζομένων προσώπων στο ταμείο στο μέλλον.

1) Μπορούν και δικαιούνται να υπάγονται ομαδικά στην ασφάλιση του ταμείου οι εργαζόμενοι, με οποιαδήποτε είδους σύμβαση εργασίας, στις αμέσως πιο πάνω αναφερόμενες τραπεζικές επιχειρήσεις ή σε οποιαδήποτε μορφής και είδους θυγατρικές ή συνδεδεμένες εταιρείες τραπεζικών επιχειρήσεων, σε οποιαδήποτε εταιρείες του ευρύτερου χρηματοπιστωτικού ή ασφαλιστικού τομέα, σε προσωπικό Βιομηχανικών, Εμπορικών και Βιοτεχνικών κ.ά. Επιμελητηρίων, σε προσωπικό Επιστημονικών Συλλόγων κ.λπ. συναφή νομικά πρόσωπα, εφόσον πληρούνται οι εξής προδιαγραφές:

α) Είναι μέλη των συνδικαλιστικών οργανώσεων που λειτουργούν στους αντίστοιχους εργασιακούς χώρους ή υποβάλλουν ατομικές αιτήσεις σε περίπτωση μη λειτουργίας συνδικαλιστικής οργάνωσης στο χώρο και β) δεν υπάγονται στην ασφάλιση άλλου φορέα προαιρετικής επικουρικής ασφάλισης.

2) Για την ασφάλιση των αμέσως πιο πάνω αναφερομένων εργαζομένων απαιτούνται:

α) Υποβολή στο ταμείο ή σχετικής αίτησης από το Δ.Σ. της συνδικαλιστικής οργάνωσης στην οποία ανήκουν ή ατομικών αιτήσεων σε περίπτωση μη λειτουργίας συνδικαλιστικής οργάνωσης στο χώρο. Από τις αιτήσεις αυτές θα προκύπτει ότι οι ενδιαφερόμενοι έλαβαν γνώση του καταστατικού και το αποδέχονται ανεπιφύλακτα,

β) Σύμβαση και υπογραφή της απαραίτητης ιδιωτικής σύμβασης του ταμείου με τον αρμόδιο εργοδότη, από την οποία θα προκύπτει ότι αυτός αφού έλαβε γνώση του καταστατικού, αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τις καταστατικές του διατάξεις και αναλαμβάνει σαφή συμβατική δέσμευση και υποχρέωση για την καταβολή στο ταμείο των εισφορών που τον βαρύνουν, την παρακράτηση και απόδοση και των εισφορών που βαρύνουν τους εργαζόμενους κ.λπ.

γ) Έγκριση των αιτήσεων των ενδιαφερομένων από το Δ.Σ. του ταμείου, λαμβανόμενη με απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του.

3. Λοιπά πρόσωπα που μπορούν να ασφαλιστούν στο ταμείο.

Με απόφαση του Δ.Σ. του ταμείου, λαμβανόμενη με απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του, μπορούν να υπαχθούν στην ασφάλιση του ταμείου:

1) Το προσωπικό του ταμείου, εφόσον εργοδότης του είναι το ταμείο και

2) Το προσωπικό των συνδικαλιστικών οργανώσεων, μέλη των οποίων είναι και μέλη του ταμείου,

Σε αυτή τη περίπτωση όλοι οι όροι εισόδου καθορίζονται με την σχετική εγκριτική απόφαση του Δ.Σ.

4. Όροι και προϋποθέσεις ατομικής εισόδου ασφαλιζομένων προσώπων στο ταμείο.

Όλα τα σχετικά ζητήματα καθορίζονται με απόφαση του Δ.Σ., λαμβανόμενη με απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του.

5. Όροι ομαδικής εισόδου ασφαλιζομένων προσώπων κατόπιν διαδικασιών απορρόφησης άλλου φορέα προαιρετικής επικουρικής ασφάλισης από το ταμείο.

Για τη περίπτωση αυτή ισχύουν οι σχετικές ρυθμίσεις του άρθρου 37 του καταστατικού.

6. Υπαγωγή αυτασφαλιζομένων στο ταμείο προσώπων στα ασφαλιζόμενα πρόσωπα.

Τα εκάστοτε αυτασφαλιζόμενα στο ταμείο πρόσωπα έχουν πάντοτε την ιδιότητα του ασφαλισμένου σε αυτό.

7. Απώλεια ιδιότητας ασφαλισμένου.

Κάθε ασφαλιζόμενο πρόσωπο χάνει την ιδιότητα του ασφαλισμένου και διαγράφεται από το οικείο μητρώο, με ταυτόχρονη διακοπή της ασφάλισής του, στις εξής περιπτώσεις:



- 1) Αν χάσει την ιδιότητα του εργαζομένου στον εργοδότη που απασχολείται και δεν συνεχίζει την ασφάλισή του στο ταμείο ούτε και ως αυτασφαλιζόμενο πρόσωπο.
- 2) Αν καθυστερεί, παρόλο ότι μισθοδοτείται κανονικά από τον εργοδότη, την καταβολή της μηνιαίας εισφοράς του πάνω από δύο (2) μήνες. Σε αυτήν τη περίπτωση μόλις ο διαγραφείς ασφαλισμένος καταβάλει τις συνολικές καθυστερημένες συνδρομές επανεγγράφεται αυτοδίκαια.
- 3) Αν αποβληθεί από το ταμείο, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του καταστατικού.
- 4) Αν συνταξιοδοτηθεί.

8. Αναστολή ιδιότητας ασφαλισμένου.

Σε περιπτώσεις ασφαλισμένων που 1) είναι σε άδεια χωρίς αποδοχές, 2) υπηρετούν την στρατιωτική τους θητεία, 3) εκτίουν πειθαρχικές ποινές παύσης και δεν μισθοδοτούνται από τον εργοδότη, 4) είναι σε αναρρωτική ή γονική ή άλλου οποιουδήποτε είδους άδεια και δεν μισθοδοτούνται, η ιδιότητα του ασφαλισμένου θεωρείται ως τελούσα σε αναστολή, εκτός αν οι ασφαλισμένοι συνεχίζουν κανονικά την καταβολή των εισφορών, εργοδότη και εργαζόμενου, με τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζει το Δ.Σ. του ταμείου.

9. Απώλεια ιδιότητας ασφαλισμένου λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας εκ μέρους του εργοδότη.

Όλοι οι όροι και διαδικασίες απώλειας καθορίζονται ομοιόμορφα για όλες τις εμφανιζόμενες περιπτώσεις με απόφαση του Δ.Σ. του ταμείου, λαμβανόμενη με απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του.

10. Η τελική κρίση για οποιαδήποτε ζητήματα ανακύπτουν είτε σχετικά με τις λεπτομέρειες εφαρμογής των διατάξεων του παρόντος άρθρου είτε σχετικά με την ερμηνεία τους, ανήκει στο Δ.Σ. του ταμείου, που αποφασίζει σχετικά, με απόλυτη πλειοψηφία του όλου αριθμού των μελών του.

11. Αν είναι δύσκολο να διαπιστωθεί ότι μία πληθυσμιακή ομάδα ή ένα ή περισσότερα πρόσωπα υπάγονται ή όχι στην ασφάλιση του ταμείου ή αν ο ενεργός ασφαλισμένος ή ο συνταξιούχος υπάγονται στην ομαδική αποχώρηση της παρ. 3 του άρθρου 6 τότε αποφασίζει το Δ.Σ. του ταμείου, με απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του.

Άρθρο 6

Όροι αποχώρησης ασφαλιζομένων προσώπων.

1. **Όροι ατομικής αποχώρησης ασφαλιζομένων προσώπων που δεν συνεχίζουν την απασχόλησή τους, σε εργοδότη, το προσωπικό του οποίου να υπάγεται στην ασφάλιση του ταμείου.**

Η αποχώρηση των ασφαλιζομένων προσώπων που δεν συνεχίζουν την απασχόλησή τους σε εργοδότη, το προσωπικό του οποίου να υπάγεται στην ασφάλιση του ταμείου και δεν θεμελιώνουν δικαίωμα λήψης επικουρικής σύνταξης γήρατος, είναι ελεύθερη και συντελείται οποτεδήποτε, με χρονικό σημείο έναρξης την τελευταία μέρα του τελευταίου μήνα καταβολής των εισφορών.

2. **Όροι ατομικής αποχώρησης ασφαλιζομένων προσώπων, χωρίς ταυτόχρονη απώλεια της ιδιότητας του εργαζόμενου σε εργοδότη, το προσωπικό του οποίου να υπάγεται στην ασφάλιση του ταμείου.**

Η αποχώρησή των ασφαλισμένων από το ταμείο, χωρίς ταυτόχρονη απώλεια της ιδιότητας του εργαζόμενου σε εργοδότη, το προσωπικό του οποίου να υπάγεται στην ασφάλιση του ταμείου και χωρίς θεμελίωση δικαιώματος λήψης επικουρικής σύνταξης γήρατος, γνωστοποιείται γραπτά στο Δ.Σ., τρεις (3) τουλάχιστον μήνες πριν τη λήξη του λογιστικού – οικονομικού έτους και ισχύει για το τέλος αυτού. Τα αποχωρούντα μέλη της κατηγορίας αυτής υποχρεώνονται να



καταβάλλουν τις αναλογούσες εισφορές, εργοδότη και ασφαλισμένοι, μέχρι την 31^η Δεκεμβρίου του χρόνου αποχώρησης.

3. Όροι ομαδικής αποχώρησης ασφαλισμένων.

1) Ομαδική αποχώρηση ασφαλισμένων νοείται η μαζική αποχώρηση ασφαλισμένων που ανήκουν αφενός στον ίδιο εργοδότη το προσωπικό του οποίου υπάγεται στην ασφάλιση του ταμείου και αφετέρου στην ίδια συνδικαλιστική οργάνωση, χωρίς ταυτόχρονη απώλεια της ιδιότητας του εργαζόμενου στον εν λόγω εργοδότη.

2) Διαδικασίες και όροι ομαδικής αποχώρησης.

1) Απαιτούνται:

α) Απόφαση του Δ.Σ. της αρμόδιας συνδικαλιστικής οργάνωσης με απόλυτη πλειοψηφία τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών του. Διευκρινίζεται ότι με την εν λόγω απόφαση θεωρούνται ως αυτοδίκαια αποχωρούντες:

αα) όλοι οι ενεργοί ασφαλισμένοι του ΤΑΠΠΑΤΑΤ που είναι και μέλη της αποχωρούσας συνδικαλιστικής οργάνωσης,

αβ) όλοι οι ενεργοί ασφαλισμένοι του ΤΑΠΠΑΤΑΤ που απεχώρησαν αλλά δεν συνταξιοδοτήθηκαν ακόμα απ' αυτό, κατά το χρόνο δε της αποχώρησης ήταν μέλη της αποχωρούσας συνδικαλιστικής οργάνωσης,

αγ) εκ των συνταξιούχων της ίδιας πληθυσμιακής ομάδας μόνο όσοι κατά τον χρόνο αποχώρησης από το ΤΑΠΠΑΤΑΤ ήταν μέλη της αποχωρούσας συνδικαλιστικής οργάνωσης και υπό την απαραίτητη προϋπόθεση ότι κατά την ημερομηνία αποχώρησης της συνδικαλιστικής οργάνωσης οι συνολικές καταβληθείσες ονομαστικές εισφορές (εργοδότη και ασφαλισμένου) και εξαγορές είναι υπέρτερες των συνολικών καταβληθεισών ονομαστικών συντάξεων.

β) Γραπτή ενημέρωση του Δ.Σ. του ταμείου, από το Δ.Σ. της αποχωρούσας συνδικαλιστικής οργάνωσης, τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν την οριζόμενη ημερομηνία αποχώρησης.

γ) Στην αποχωρούσα συνδικαλιστική οργάνωση, με απόφαση του Δ.Σ. του ταμείου, επιστρέφεται το 100% των συνολικών (εργοδοτικών και εργατικών) ονομαστικών (χωρίς αποδόσεις) εισφορών που κατέβαλαν διαχρονικά στο ΤΑΠΠΑΤΑΤ οι αμέσως ανωτέρω υπό στοιχεία αα και αβ ασφαλισμένοι, καθώς και το συνολικό εναπομείναν ποσό για τους αποχωρούντες συνταξιοδοτούμενους που προκύπτει από τη σχέση: συνολικές καταβληθείσες εισφορές+εξαγορές αποχωρούντων μείον οι καταβληθείσες στους ίδιους συντάξεις.

3) Αν κατά το χρόνο της ομαδικής αποχώρησης προκύπτει ότι το ενεργητικό της περιουσίας είναι ανεπαρκές για την ολική κάλυψη της απαίτησης της αποχωρούσας συνδικαλιστικής οργάνωσης, καθώς και των λοιπών συνδικαλιστικών οργανώσεων (είτε συναποχωρούν είτε όχι), το Δ.Σ. καταρτίζει ειδική αναλογιστική μελέτη προκειμένου στη συνέχεια να καθορίσει την σύμμετρη ικανοποίηση της προκύπτουσας απαίτησης για την αποχωρούσα συνδικαλιστική οργάνωση αλλά και για τις απομένουσες πληθυσμιακές ομάδες των λοιπών συνδικαλιστικών οργανώσεων, κατά το χρόνο σύνταξης της αναλογιστικής μελέτης.

4. Οι ασφαλισμένοι της παρ. 2 εδ.α περ. αα, αβ και αγ που επιλέγουν τη συνέχιση της ασφάλισής τους στο ταμείο, μπορούν με έγκαιρη γραπτή δήλωσή τους προς το Δ.Σ. του ταμείου να εξαιρεθούν από τους αυτοδίκαια αποχωρούντες ασφαλισμένους.

5. Ασφαλισμένοι προερχόμενοι από πληθυσμιακές ομάδες που δεν ανήκουν σε κάποια συνδικαλιστική οργάνωση ή εάν η συνδικαλιστική τους οργάνωση στην οποία ανήκουν αδρανεύει για οποιοδήποτε λόγο, μπορούν να υπαχθούν στις διαδικασίες αποχώρησης άλλης αποχωρούσας συνδικαλιστικής οργάνωσης της επιλογής τους, με σχετική γραπτή δήλωσή τους προς το Δ.Σ. του ΤΑΠΠΑΤΑΤ και αποδοχή αυτής από το Δ.Σ. της αποχωρούσας συνδικαλιστικής οργάνωσης.

6. Τα εδάφια 4 και 5 της παρ. 4 του άρθρου 38 εφαρμόζονται και για τις διαδικασίες της ομαδικής αποχώρησης ασφαλισμένων, με ανάλογη προσαρμογή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'
ΜΕΛΗ ΤΑΜΕΙΟΥ



Άρθρο 7

Μέλη - Έννοια και ιδιότητα μέλους – Ποιοι είναι μέλη - Όροι απόκτησης, απώλειας και αναστολής ιδιότητας μέλους και όροι αποχώρησής τους – Πειθαρχικά παραπτώματα – Πειθαρχικές ποινές – Πειθαρχικές διαδικασίες – Όροι αποβολής μελών

1. Ιδιότητα μέλους.

Η ιδιότητα του μέλους κατά την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος καταστατικού είναι άρρηκτα συνδεδεμένη, αυστηρά και μόνο, με τα δικαιώματα σωματειακού δικαίου που ορίζονται από το καταστατικό.

2. Ποιοι είναι μέλη.

Μέλη του ταμείου, υπό την ανωτέρω έννοια, είναι:

α) Τα ασφαλιζόμενα στο ταμείο πρόσωπα (ενεργοί ασφαλισμένοι) του άρθρου 5 παρ. 1-6, για τα οποία καταβάλλονται στο ταμείο οι οριζόμενες από το καταστατικό τακτικές μηνιαίες εισφορές ασφαλισμένου και εργοδότη β) οι αποχωρούντες από τους εργοδότες ενεργοί ασφαλισμένοι που θεμελιώνουν δικαίωμα λήψης σύνταξης και έχουν καταθέσει τα δικαιολογητικά συνταξιοδότησής τους στο ταμείο αλλά δεν έχουν ακόμα συνταξιοδοτηθεί και γ) οι συνταξιοδοτούμενοι διατηρούν την ιδιότητα του μέλους του ταμείου για όσο χρόνο οι συνολικές τους καταβληθείσες ονομαστικές εισφορές + εξαγορές, είναι υπέρτερες των ληφθεισών ονομαστικών συντάξεων. Οι λοιποί συνταξιούχοι χάνουν αυτοδικαίως την ιδιότητα του μέλους από το χρονικό σημείο που οι συνολικές ληφθείσες ονομαστικές συντάξεις είναι υπέρτερες των συνολικών καταβληθεισών εισφορών και εξαγορών. Η εφαρμογή της παρούσας ρύθμισης γίνεται με απλή διαπιστωτική πράξη (απόφαση) του Δ.Σ. του ταμείου, μέσα σ' ένα 2μηνο το αργότερο από το χρόνο κατά τον οποίο πληρούνται οι όροι της αυτοδικαίας απώλειας της ιδιότητας του μέλους.

Είναι αυτονόητο ότι τα πάσης φύσεως ασφαλιστικά δικαιώματα των συνταξιούχων που χάνουν αυτοδικαία την ιδιότητα του μέλους, σ' εφαρμογή της παρούσας διάταξης, εξακολουθούν και μετά την απώλεια να παραμένουν πλήρη, κατά τους ορισμούς του καταστατικού.

3. Όροι απόκτησης – απώλειας – αναστολής ιδιότητας και αποχώρησης μελών.

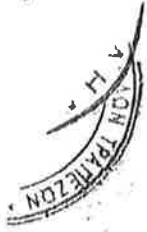
Όλα όσα αναφέρονται στις διατάξεις του άρθρου 5, για τους όρους εισόδου, απώλειας και αναστολής της ιδιότητας του ασφαλισμένου και αποχώρησής τους από το ταμείο, ισχύουν, προσαρμοζόμενα ανάλογα και για την ιδιότητα του μέλους.

4. Ιδιότητα συνταξιούχου.

- 1) Η απόκτηση της ιδιότητας του συνταξιούχου του ταμείου γίνεται αυτοδικαία, από την πρώτη μέρα του μήνα συνταξιοδότησης του ασφαλισμένου, λόγω γήρατος ή αναπηρίας.
- 2) Η απώλεια της ιδιότητας των συνταξιούχων, επέρχεται αυτοδικαία και υποχρεωτικά, με το θάνατο του συνταξιούχου.
- 3) Οι συνταξιούχοι του ταμείου χωρίς ταυτόχρονα να κατέχουν και την ιδιότητα του μέλους, έχουν αυστηρά, αποκλειστικά και μόνο, τα ειδικά και αποκλειστικά αναφερόμενα σε αυτούς, από το καταστατικό, ασφαλιστικά και συνταξιοδοτικά δικαιώματα.

5. Πειθαρχικά παραπτώματα μελών – Πειθαρχικές ποινές – Πειθαρχικές διαδικασίες

- 1) Πειθαρχικά παραπτώματα.



Πειθαρχικά παραπτώματα των μελών, τα οποία επισύρουν πειθαρχικές ποινές (κυρώσεις) είναι: η αντισυναδελφική, αντεργατική και αντιασφαλιστική συμπεριφορά, η μη τήρηση και εφαρμογή των διατάξεων του καταστατικού και των αποφάσεων της Γ.Σ. και του Δ.Σ., η μη τακτοποίηση των οικονομικών υποχρεώσεων έναντι του ταμείου, η ενσυνείδητη υπονόμευση των κάθε είδους δραστηριοτήτων του και γενικά κάθε κακόβουλη εκδήλωση αντισυνδικαλιστικού και αντιασφαλιστικού πνεύματος, καθώς και η αδικαιολόγητη άρνηση εκτέλεσης ανατεθέντων καθηκόντων.

2) Πειθαρχικές ποινές.

Επί των ανωτέρω πειθαρχικών παραπτωμάτων επιβάλλονται οι παρακάτω πειθαρχικές ποινές (ανάλογα με τη βαρύτητα του παραπτώματος, το βαθμό υπαιτιότητας και τη διαπίστωση ή όχι υποτροπής): σύσταση, επίπληξη, μομφή, προσωρινή αναστολή της ιδιότητας του μέλους για χρονικό διάστημα 1-6 μηνών.

3) Πειθαρχικές διαδικασίες.

α) Αρμόδιο όργανο άσκησης της πειθαρχικής εξουσίας είναι το Δ.Σ.

β) Με την απόφαση του Δ.Σ. που λαμβάνεται με πλειοψηφία των 2/3 του όλου αριθμού των μελών του μπορεί να εκπονηθεί και εγκριθεί Κανονισμός Πειθαρχικών Υποθέσεων των μελών του ταμείου, στον οποίο θα περιλαμβάνονται όλες οι τηρητέες διαδικασίες και οι γενικές αρχές περί κολασμού των πειθαρχικών παραπτωμάτων των μελών, ενώ θα διασφαλίζεται σε κάθε περίπτωση και η δυνατότητα στον εγκαλούμενο να υπερασπίζει τον εαυτό του.

γ) Η πειθαρχική ποινή της μομφής και της προσωρινής αναστολής της ιδιότητας του μέλους θεωρείται οριστική και έγκυρη μόνο μετά από προηγούμενη επικύρωσή της από την πρώτη, μετά την επιβολή της ποινής, τακτική ή έκτακτη Γ.Σ., με διαδικασίες μυστικής ψηφοφορίας και απόλυτη πλειοψηφία των ψηφισάντων συνέδρων που σε καμία περίπτωση δεν μπορούν να είναι λιγότεροι του ενός τρίτου (1/3) του συνολικού αριθμού των συνέδρων. Στην εν λόγω Γ.Σ. καλείται υποχρεωτικά, από το Δ.Σ., το ενδιαφερόμενο μέλος, για την έκθεση των απόψεών του.

6. Όροι αποβολής μελών.

Αποβολή μελών επιτρέπεται μόνο εάν συντρέχουν σπουδαίοι λόγοι και αποφασίσει γι' αυτό η γενική συνέλευση (άρθρο 88 παρ. 1 περ. 2 Α.Κ.), με διαδικασίες μυστικής ψηφοφορίας και απόλυτη πλειοψηφία των ψηφισάντων συνέδρων που σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι λιγότεροι του ενός δευτέρου (1/2) του συνολικού αριθμού των συνέδρων. Το προς αποβολή μέλος, σε κάθε περίπτωση, δικαιούται όπως συμμετέχει στη Γ.Σ. και εκθέτει τις απόψεις του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'


ΠΟΡΟΙ – ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΑΜΕΙΟΥ

Άρθρο 8

Πόροι

1. Πόροι του ταμείου είναι:

- 1) Οι τακτικές μηνιαίες εισφορές των εργοδοτών. Οι εργοδότες είναι υποχρεωμένοι να καταβάλλουν στο ταμείο μηνιαία εισφορά ανερχόμενη σε ποσοστό τέσσερα τοις εκατό (4%) επί των πάσης φύσεως αποδοχών των ασφαλισμένων.
- 2) Οι τακτικές μηνιαίες εισφορές των ασφαλισμένων. Οι ασφαλισμένοι είναι υποχρεωμένοι να καταβάλλουν στο ταμείο μηνιαία εισφορά ανερχόμενη σε ποσοστό τρία τοις εκατό (3%) επί των πάσης φύσεως αποδοχών τους.
- 3) Οι εθελοντικές εισφορές των ασφαλισμένων και των εργοδοτών.
- 4) Τα εισοδήματα από την αξιοποίηση των πόρων και της περιουσίας του ταμείου.

- 
- 5) Τα έσοδα από δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες, καθώς και από διάφορες εκδηλώσεις γιορτές, λαχειοφόρες αγορές και άλλες νόμιμες δραστηριότητες.
 - 6) Τα έσοδα από νόμιμες οικονομικές ενισχύσεις και επιχορηγήσεις.
 - 7) Οι τυχόν έκτακτες εισφορές εργοδοτών και ενεργών ασφαλισμένων και οι εισφορές αλληλεγγύης των συνταξιούχων που καθορίζονται βάσει των διατάξεων του παρόντος καταστατικού.
 - 8) Τα έσοδα από την εξαγορά χρόνου ασφάλισης και την αυτoσφάλιση, όπως προσδιορίζονται από τις διατάξεις του καταστατικού.
 - 9) Κάθε άλλο νόμιμο έσοδο που περιέρχεται στο ταμείο.

2. Έννοια αποδοχών για την εφαρμογή των διατάξεων της προηγούμενης παραγράφου.

1) Σαν αποδοχές υπολογίζονται, οι τακτικές μηνιαίες αποδοχές που καταβάλλονται στα μέλη του ταμείου, ανεξάρτητα από το ύψος τους, έστω και αν αυτές είναι ανώτερες από αυτές που προσδιορίζονται από τις οικείες Συλλογικές Συμβάσεις και Υπουργικές αποφάσεις, καθώς και τα προβλεπόμενα κάθε φορά από τον εσωτερικό οργανισμό κάθε εργοδότης Τράπεζας ή άλλης επιχείρησης, πάσης φύσεως επιδόματα και λοιπές παροχές, στις οποίες περιλαμβάνονται κύρια, τα Δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, επιδόματα αδειας, έξοδα παραστάσεως, επιδόματα θέσεως, βαθμού, Ισολογισμού, επιστημονικά επιδόματα, επιδόματα ειδικευσης παροχές (πρμ) κινήτρων παραγωγικότητας ή bonus οποιασδήποτε ονομασίας ή μορφής.

Εξαιρούνται μόνο τα έξοδα ανοικίου που τυχόν καταβάλλονται, τα οδοιπορικά έξοδα, η υπερωριακή αποζημίωση, το εκτός μισθοδοσίας καταβαλλόμενο ταμειακό ή/και διαχειριστικό επίδομα, εφάπαξ παροχές για επίδομα γάμου και τα έξοδα βρεφονηπιακού σταθμού, εφόσον η καταβολή τους γίνεται μέσω εξόφλησης τιμολογίου που έχει εκδοθεί στο όνομα του εργοδότη.

2) Το Δ.Σ. του ταμείου, με απόφασή του, που λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία του όλου αριθμού των μελών του ρυθμίζει τις λεπτομέρειες εφαρμογής των διατάξεων της παρούσης παραγράφου και λαμβάνει κάθε ενδεδειγμένο, απαραίτητο και πρόσφορο μέτρο, για την ομοιόμορφη, από όλους τους εργοδότες, παρακράτηση των τακτικών μηνιαίων εισφορών των εργοδοτών και ασφαλισμένων.

Επίσης, το Δ.Σ. του ταμείου, με την ίδια διαδικασία, προσδιορίζει την πιο πάνω έννοια των αποδοχών (π.χ. σε περίπτωση αλλαγής του τρόπου προσδιορισμού, υπολογισμού και καταβολής των αποδοχών από τους εργοδότες, σε περίπτωση εισόδου ασφαλισμένων που έχουν διαφορετικό τρόπο προσδιορισμού, υπολογισμού και καταβολής των αποδοχών κ.λπ.).

3. Παρακράτηση εισφορών ασφαλισμένων.

Ο εργοδότης υποχρεώνεται και δεσμεύεται να παρακρατεί τις βαρύνουσες τον ασφαλισμένο εισφορές κατά την εκκαθάριση της μισθοδοσίας (πληρωμή μισθών). Εάν δεν προβαίνει σε αυτό, εντός δύο (2) μηνών από την εκκαθάριση της μισθοδοσίας βαρύνεται με την υποχρέωση καταβολής των καθυστερημένων εισφορών του ασφαλισμένου, τις οποίες δεν δικαιούται να συμψηφίζει με μελλοντικές αποδοχές του.

4. Καταβολή (απόδοση) των εισφορών εργοδότη και ασφαλισμένου.

Υπόχρεος για την καταβολή των εισφορών, εργοδότη και ασφαλισμένου, είναι ο εργοδότης. Οι εισφορές αποδίδονται στο ταμείο, ενιαία και αδιαίρετα, από τον εργοδότη, υποχρεωτικά και δεσμευτικά, μέσα στον ίδιο ημερολογιακό μήνα που αφορούν, με τον τρόπο και τις διαδικασίες που καθορίζει το Δ.Σ. του ταμείου. Σε περίπτωση μη έγκαιρης απόδοσης των εισφορών, αυτές καθίστανται ληξιπρόθεσμες και απαιτητές και βαρύνονται με τον νόμιμο τόκο υπερημερίας. Το Δ.Σ. του ταμείου μπορεί, με απόφασή του που λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία του όλου αριθμού των μελών του, να αποφασίζει τη ρύθμιση εξόφλησης των καθυστερημένων εισφορών, με τμηματικές περιοδικές μηνιαίες καταβολές, μαζί με τους αναλογούντες τόκους υπερημερίας, διάρκειας το πολύ έξι (6) μηνών, μετά από αίτηση του εργοδότη. Η καθυστέρηση καταβολής δυο (2) συνεχόμενων δόσεων συνεπάγεται την απόλεια του δικαιώματος τμηματικής εξόφλησης των οφειλών.



5. Έκτακτες εισφορές εργοδοτών και ασφαλισμένων.

Το Δ.Σ. του ταμείου όταν διαπιστώνει, βάσει αναλογιστικής μελέτης, περιπτώσεις ανισορροπιών και αρρυθμιών στην μακροχρόνια οικονομική εξέλιξη και πορεία και τις προοπτικές του ταμείου, μπορεί, με απόφασή του, που λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία του όλου αριθμού των μελών του και μετά από προηγούμενες συζητήσεις και συνεργασία με τους εργοδότες, να αποφασίζει την επιβολή εκτάκτων εισφορών εργοδοτών και ασφαλισμένων, η οποία θεωρείται έγκυρη, μόνο αν εγκρίνεται από τη Γ.Σ. με την διαδικασία και τους όρους που ορίζονται από το καταστατικό για την τροποποίηση του καταστατικού. Οι κατά τα ανωτέρω έκτακτες εισφορές δεν μπορούν να έχουν αναδρομική ισχύ και η διάρκειά τους δεν μπορεί να υπερβαίνει τα πέντε (5) έτη.

Το ύψος των πιο πάνω έκτακτων εισφορών σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να υπερβαίνει τα πενήντα τοις εκατό (50%) των εκάστοτε καταβαλλομένων εισφορών (εργοδοτών και ασφαλισμένων).

6. Αναπροσαρμογή τακτικών μηνιαίων εισφορών.

Η αναπροσαρμογή των τακτικών μηνιαίων εισφορών των εδαφίων 1 και 2 της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου, πραγματοποιείται μετά από σχετική πρόταση του Δ.Σ., βάσει πορισμάτων ή διαπιστώσεων αναλογιστικής μελέτης, προηγούμενες συζητήσεις και συνεργασία με τους εργοδότες και έγκριση της Γενικής Συνέλευσης, η απόφαση της οποίας λαμβάνεται με πλειοψηφία των 2/3 τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των συνέδρων.

7. Παραγραφή δικαιώματος είσπραξης των εισφορών.

Το δικαίωμα του ταμείου για είσπραξη των εισφορών του παραγράφεται μετά είκοσι (20) έτη από τη λήξη του οικονομικού έτους κατά το οποίο αυτές κατέστησαν ληξιπρόθεσμες και απαιτητές.

8. Απόσβεση δικαιώματος ασφαλισμένου.

Ημέρες εργασίας που πραγματοποιήθηκαν από ασφαλισμένο σε περίοδο προγενέστερη της πενταετίας, από την αποβολή υπ' αυτού αίτησης αναγνώρισης τους, σε καμία περίπτωση δεν αναγνωρίζονται από το ταμείο.

Όποιος ασφαλισμένος αποχωρεί ή απολύεται από την υπηρεσία του εργοδότη, υποχρεώνεται όπως μέσα σε ένα εξάμηνο, από τότε που θα αποχωρήσει ή θα απολυθεί, δηλώσει στο ταμείο τις τυχόν ημέρες εργασίας που πραγματοποίησε στον τελευταίο εργοδότη για τις οποίες δεν καταβλήθηκαν στο ταμείο ασφαλιστικές εισφορές. Σε περίπτωση παράλειψης εμπρόθεσμης υποβολής της εν λόγω δήλωσης οι ημέρες εργασίας δεν αναγνωρίζονται από το ταμείο.

Άρθρο 9

Αξιοποίηση πόρων και περιουσίας ταμείου

1. Τα διαθέσιμα κεφάλαια του ταμείου επενδύονται, το αργότερο εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την είσπραξή τους ή από την αποδέσμευσή τους από οποιαδήποτε προγενέστερη τοποθέτηση : α) σε Κρατικά χρηματούγραφα (έντοκα γραμμάτια του Ελληνικού Δημοσίου, ομόλογα, ομολογίες και γενικά κάθε είδους τίτλους του Κράτους, β) σε χρηματούγραφα Τραπεζών και Οργανισμών Κοινής Ωφέλειας, γ) σε έντοκους λογαριασμούς Τραπεζών, δ) σε μερίδια αμοιβαίων κεφαλαίων ΑΕΔΑΚ, ε) σε μετοχές Εταιρειών εισηγμένων στο Χρηματιστήριο Αξιών Αθηνών του FTSE 20, στ) σε οποιαδήποτε άλλα Τραπεζικά ή Χρηματιστηριακά ή Χρηματοοικονομικά προϊόντα, όπως αυτά εξελίσσονται κάθε φορά, ζ) σε δάνεια, με την εγγύηση του ελληνικού δημοσίου ή με εγγυητική επιστολή πιστωτικού ιδρύματος, η) σε επενδύσεις τίτλων ή τραπεζικών ή άλλων χρηματοοικονομικών ή χρηματιστηριακών προϊόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, των ΗΠΑ, του Καναδά, της Ιαπωνίας και της Αυστραλίας, εφόσον οι εν λόγω τίτλοι είναι διαβαθμισμένοι ως ασφαλούς απόδοσης, από τους διεθνείς οίκους αξιολόγησης.

2. Το Δ.Σ. με απόφασή του, που λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία του όλου αριθμού των μελών του, καθορίζει τους γενικούς και ειδικούς όρους και τις διαδικασίες επενδύσεων των

διαθεσίμων κεφαλαίων και αξιοποίησης της κινητής και ακίνητης περιουσίας του. Καμία τοποθέτηση ή επένδυση σε τίτλους δεν πραγματοποιείται εάν δεν προηγείται ενδελεχής διερεύνηση του δείκτη ασφαλείας τους, κυρίως βάσει της αξιολόγησής τους από τους διεθνείς οίκους αξιολόγησης.

3. Το ΔΣ προς υποβοήθηση του σημαντικότερου έργου του, για πλέον αποδοτική αξιοποίηση των διαθεσίμων κεφαλαίων και αποθεματικών του, μπορεί με απόφασή του που λαμβάνεται επίσης με απόλυτη πλειοψηφία του όλου αριθμού των μελών του, να συγκροτήσει Συμβουλευτικά όργανα, κατά την κρίση του (π.χ. Επιτροπή Επενδύσεων κλπ) αποτελούμενα από μέλη του ΔΣ ή/ και υπαλλήλους του ταμείου ή/ και συνδικαλιστικά στελέχη των σωματείων, των οποίων τα μέλη είναι ασφαλισμένα στο ταμείο.

Όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη συγκρότηση, οργάνωση και λειτουργία, τις αρμοδιότητες και τις τηρούμενες από τα πιο πάνω όργανα διαδικασίες, καθορίζονται με τη σχετική απόφαση του ΔΣ, κατά τους ορισμούς του άρθρου 22.

4. Για την καλύτερη αξιοποίηση των πόρων του το ταμείο μπορεί να συνιστά Εταιρείες Αμοιβαίων Κεφαλαίων ή άλλες εταιρείες ή άλλα νομικά πρόσωπα, μόνο του ή με άλλους, ομοειδείς ή όχι, ασφαλιστικούς φορείς, τραπεζικές επιχειρήσεις κ.λπ., με πρόταση του ΔΣ και απόφαση της ΓΣ λαμβανόμενη με πλειοψηφία του 60% τουλάχιστο των παρισταμένων συνέδρων.

5. Οι βασικές αρχές που πρέπει να λαμβάνει υπόψη το ΔΣ και τα συμβουλευτικά όργανα για την αξιοποίηση των πόρων του ταμείου, ενδεικτικά, είναι αυτές της ασφάλειας, της ρευστότητας και της διασποράς των κινδύνων.

6. Οι τοποθετήσεις σε επενδύσεις υψηλού κινδύνου (μετοχές, μετοχικά αμοιβαία κεφάλαια κ.ά. παρόμοιες) σε καμία περίπτωση δεν μπορούν να υπερβαίνουν σε ποσοστό το 20% των συνολικών διαθεσίμων κεφαλαίων. Το ποσοστό αυτό μπορεί ανάλογα με τις γενικές και ειδικές εξελίξεις στην χρηματιστηριακή αγορά και με απόφαση του ΔΣ, λαμβανόμενη με πλειοψηφία των 2/3 του συνολικού αριθμού των μελών του να αυξηθεί και κατ' ανώτατο όριο να φτάσει το τριάντα τοις εκατό (30%).

7. Επενδύσεις σε ακίνητα (αγορά ακινήτων)

1) Τμήμα των διαθεσίμων κεφαλαίων του ταμείου, το οποίο σε καμία περίπτωση δε θα μπορεί να υπερβαίνει το τρία τοις εκατό (3%) των εκάστοτε συνολικών διαθεσίμων κεφαλαίων μπορεί να επενδύεται σε ακίνητα.

2) Οι επενδύσεις σε ακίνητα μπορούν να περιλαμβάνουν:

α) την αγορά ετοιμών γραφείων ή την αγορά οικοπέδου ή οικοπέδων και την ανέγερση επ' αυτού/ών των γραφείων του ταμείου.

β) την αγορά ετοιμών διαμερισμάτων ή/ και γραφείων ή/ και καταστημάτων ή/ και άλλων επαγγελματικών χώρων (ξενοδοχείων, ενοικιαζόμενων δωματίων, αθλητικών κέντρων κ.α.), προς εκμετάλλευση (ενοικίαση ή μεταπώληση).

γ) την αγορά οικοπέδων και το κτίσιμο επ' αυτών διαμερισμάτων ή/ και γραφείων ή/ και καταστημάτων ή/ και άλλων επαγγελματικών χώρων (ξενοδοχείων, ενοικιαζόμενων δωματίων, αθλητικών κέντρων κ.α.), προς εκμετάλλευση (ενοικίαση ή μεταπώληση).

δ) την αγορά οικοπέδων προς εκμετάλλευση (ενοικίαση ή μεταπώληση).

3) Οι εκάστοτε επενδύσεις του ταμείου σε ακίνητα θα αφορούν σε κάθε περίπτωση ακίνητα που βρίσκονται μέσα σε σχέδιο πόλεως της Ελληνικής Επικράτειας ή άλλης ξένης χώρας (κατά προτίμηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης), για τα οποία θα τηρούνται όλες οι διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας (πολεοδομικές, οικολογικές κ.λπ.).

4) Για τις επενδύσεις σε ακίνητα (αγορές ακινήτων) απαιτείται η τήρηση των εξής διαδικασιών:

α) πλήρως αιτιολογημένη εισήγηση του ΔΣ, λαμβανόμενη τουλάχιστον με απόλυτη πλειοψηφία του όλου αριθμού των μελών του προς τη ΓΣ,

β) προέγκριση της επένδυσης από τη ΓΣ, με απόφασή της που λαμβάνεται με πλειοψηφία εξήντα τοις εκατό (60%) τουλάχιστον των παρισταμένων Συνέδρων,

γ) διερεύνηση της αγοράς από το ΔΣ του ταμείου, με διαδικασίες πλήρους διαφάνειας και δημοσιότητας και υποβολή συγκεκριμένης, ειδικής και πλήρως αιτιολογημένης εισήγησης προς τη ΓΣ προς τελική έγκριση, και

δ) τελική έγκριση της Γ.Σ. με απόφασή της που λαμβάνεται με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) τουλάχιστον των παρισταμένων συνέδρων.



8. Πώληση ακινήτων

Για τις διαδικασίες πώλησης ακινήτων, ιδιοκτησίας του ταμείου εφαρμόζονται και προσαρμόζονται ανάλογα οι διαδικασίες του 4^{ου} εδαφίου της αμέσως προηγούμενης παραγράφου.

9. Ανάθεση επαγγελματικής διαχείρισης

Το ΔΣ του ταμείου δύναται με απόφασή του λαμβανόμενη με πλειοψηφία δύο τρίτων (2/3) τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών του να αναθέτει σε Τράπεζες ή άλλα χρηματοπιστωτικά ιδρύματα, της Ελλάδας ή χωρών αναφερομένων στην παρ.1 εδ.1, την επαγγελματική διαχείριση όλων των διαθέσιμων κεφαλαίων του, διασφαλίζοντας τους επωφελέστερους δυνατούς όρους, με απόλυτα διαφανείς διαδικασίες και θεμελιακά κριτήρια την ασφάλεια, την απόδοση, τη διασπορά κινδύνων και τη διασφάλιση της ρευστότητας για την καταβολή των συντάξεων.

10. Το ταμείο διατηρεί ακέραιες τις αξιώσεις του κατά του Ελληνικού Δημοσίου και κάθε άλλου εμπλεκόμενου φορέα, εγχώριου ή ξένου, για τις απώλειες των πόρων του εξαιτίας της εφαρμογής του P.S.I.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε' ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Άρθρο 10 Οργανα διοίκησης

1. Αποφασιστικά όργανα διοίκησης του ταμείου είναι :

- α. Η Γενική Συνέλευση (συντομογραφικά Γ.Σ.) ή Συνέδριο Αντιπροσώπων (Σ.Α.)
- β. Το Διοικητικό Συμβούλιο (συντομογραφικά Δ.Σ.)
- γ. Η Ελεγκτική Επιτροπή (συντομογραφικά ΕΛ.ΕΠ.)

2. Συμβουλευτικά και βοηθητικά όργανα διοίκησης του ταμείου είναι όσα ορίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 22 του καταστατικού

3. Ιδιότυπα όργανα του ταμείου είναι η Εφορευτική Επιτροπή (ΕΦ.ΕΠ), και άλλα όργανα που ορίζονται από το παρόν καταστατικό, τα οποία έχουν αυστηρά και μόνο τις αρμοδιότητες, καθήκοντα, δικαιώματα και υποχρεώσεις που αναγνωρίζονται σ' αυτά βάσει των διατάξεων του καταστατικού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ' ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ Ή ΣΥΝΕΔΡΙΟ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ- ΟΡΟΙ ΜΕ ΤΟΥΣ ΟΠΟΙΟΥΣ ΣΥΓΚΑΛΕΙΤΑΙ ΣΥΝΕΔΡΙΑΖΕΙ ΚΑΙ ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Άρθρο 11 Γενική Συνέλευση (Γ. Σ) ή Συνέδριο Αντιπροσώπων (Σ.Α.)

Συγκρότηση – Γενικά – Αρμοδιότητες – Διακρίσεις - Όροι Σύγκλησης Γ.Σ. με αίτηση των συνέδρων – Προσθήκη θεμάτων ημερήσιας διάταξης στις εργασίες των τακτικών Γ.Σ. με αίτηση των συνέδρων

ΜΕΡΟΣ 1^ο

Συγκρότηση Γενικής Συνέλευσης ή Συνεδρίου Αντιπροσώπων (στο εξής Γ. Σ. ή Συνέδριο Αντιπροσώπων ή Συνέδριο ή Σ.Α.)

1. 1) Τα μέλη (άρθ. 7 παρ.2) εκχωρούν δια του παρόντος καταστατικού, ανεπιφύλακτα, αυτοδίκαια και χωρίς ν' απαιτείται οποιαδήποτε άλλη διαδικασία, τα ατομικά τους δικαιώματα σωματειακού δικαίου (π.χ. συμμετοχής και ψήφου στη Γ.Σ. κ.ά.) στις διοικήσεις των συνδικαλιστικών τους οργανώσεων ή συνταξιοχικών σωματείων, κατά τους κατωτέρω όρους του καταστατικού.

2) Τα μέλη (αρθ. 7 παρ.2) αντιπροσωπεύονται στη Γ.Σ. (ή Σ.Α.) μέσω Αντιπροσώπων (Συνέδρων), εκλεγμένων ή/και οριζομένων, κατά τις κατωτέρω διαδικασίες.

2. Το συνέδριο συγκροτείται ως εξής:

1) Από αντιπροσώπους των συνδικαλιστικών οργανώσεων, των οποίων τα μέλη, ολικά ή μερικά, είναι ενεργοί ασφαλισμένοι και μέλη του ταμείου (παρ. 2 εδ.α και β άρθρου 7).

2) Από αντιπροσώπους των συνταξιοχικών οργανώσεων (οι οποίες έχουν ως μέλη τους συνταξιούχους που είναι ταυτόχρονα και μέλη του ΤΑΠΠΑΤΑΤ) ή/και συνταξιούχων πληθυσμακών ομάδων που δεν ανήκουν σε οποιαδήποτε συνταξιοχική οργάνωση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο παρόν καταστατικό.

3. Διαδικασίες ανάδειξης αντιπροσώπων (Συνέδρων) συνδικαλιστικών οργανώσεων (σ.ο.).

1) Μέσα στο α' τρίμηνο κάθε χρόνου, το ΔΣ κάθε συνδικαλιστικής οργάνωσης, αφού πρώτα επιβεβαιώνει τον ακριβή αριθμό των μελών της που είναι και ενεργοί ασφαλισμένοι- μέλη του ταμείου, κατά την 31^η Δεκεμβρίου του παρελθόντος έτους, κατόπιν συνεργασίας με το ΔΣ του ταμείου, εκλέγει ή ορίζει τους Αντιπροσώπους (Συνέδρους) της για το Συνέδριο του ταμείου. Στην έννοια των ενεργών ασφαλισμένων-μελών, για την εφαρμογή της παρούσας διάταξης, συμπεριλαμβάνονται και τα μέλη που υπάρχουν στο εδ.β της παρ. 2 του άρθρου 7 του καταστατικού.

2) Το εκλογικό μέτρο για την εκλογή ή ορισμό ενός (1) Αντιπροσώπου (Συνέδρου) είναι είκοσι (20) μέλη.

3) Ο αριθμός των συνέδρων κάθε συνδικαλιστικής οργάνωσης προκύπτει από το συνολικό αριθμό των μελών της, κατά τα ανωτέρω, δια του αριθμού του εκλογικού μέτρου. Σε περίπτωση που από τη διαίρεση προκύπτει δεκαδικός αριθμός ίσος ή μεγαλύτερος από το μισό του εκλογικού μέτρου εκλέγεται- ορίζεται ένας ακόμα σύνεδρος. Δεν αντιπροσωπεύεται στο Συνέδριο του ταμείου η συνδικαλιστική οργάνωση που δεν καλύπτει τουλάχιστο το μισό (1/2) του εκλογικού μέτρου.

4) Μετά τις ανωτέρω διαδικασίες το ΔΣ κάθε σ.ο., με απόφασή του λαμβανόμενη με πλειοψηφία τουλάχιστο 3/5 του συνολικού αριθμού των μελών του, εκλέγει ή ορίζει τους αντιστοιχούντες σ' αυτή τακτικούς Συνέδρους, με ισάριθμους αναπληρωματικούς κατά σειρά κατάταξης (1^{ος} αναπληρωματικός, 2^{ος} κ.ο.κ.). Οι οριζόμενοι Αντιπρόσωποι ανυπερθέτως πρέπει να είναι μέλη του ΤΑΠΠΑΤ-ΑΤ.

5) Ακολουθώς το ΔΣ της σ.ο., βάσει των ανωτέρω, καταρτίζει πίνακα των Συνέδρων που θα αντιπροσωπεύουν τα μέλη της σ.ο. στο συνέδριο του ταμείου. Τον εν λόγω πίνακα γνωστοποιεί στο ΔΣ του ΤΑΠΠΑΤ-ΑΤ το αργότερο την 31^η Μαρτίου κάθε χρόνου.

6) Η θητεία των συνέδρων είναι ενός έτους. Αρχίζει την 1^η Απριλίου του έτους της εκλογής και λήγει την 31^η Μαρτίου του επόμενου χρόνου.

7) Αλλαγή στους ετήσιους ισχύοντες πίνακες συνέδρων είναι επιτρεπτή μόνο σε περίπτωση απροσδόκητης μεγάλης μείωσης ή αύξησης του αριθμού των Συνέδρων που





αντιστοιχούν σε κάθε σ.ο. (π.χ. απροσδόκητη μεγάλη μείωση αριθμού μελών ΤΑΠΠΑΤ-ΑΤ που ανήκουν σε κάποια αποχωρούσα σ.ο. κ.ο.κ.)

8) Σε περίπτωση που ενεργοί ασφαλισμένοι - μέλη του ΤΑΠΠΑΤ-ΑΤ δεν είναι και μέλη κάποιας σ.ο. ή η προϋφιστάμενη σ.ο. έχει διαλυθεί ή βρίσκεται σε αδράνεια, τότε η αντιπροσώπευση αυτών στο συνέδριο του ταμείου, μπορεί να γίνει μέσω κοινής δήλωσης υπογραφόμενης από είκοσι (20) μέλη που υποβάλλεται στο ΔΣ του ΤΑΠΠΑΤ-ΑΤ, συνοδευόμενη από ατομικές δηλώσεις των μελών που είναι θεωρημένες για το γνήσιο της υπογραφής τους από αστυνομική αρχή ή ΚΕΠ. Το ΔΣ καταρτίζει υποδείγματα των δηλώσεων αυτών που είναι διαθέσιμα σε κάθε ενδιαφερόμενο.

9) Τα μέλη του ταμείου που είναι ταυτόχρονα και μέλη κάποιας συνδικαλιστικής οργάνωσης, εφόσον δεν επιθυμούν την αντιπροσώπευσή τους στη Γ.Σ. μέσω της συνδικαλιστικής τους οργάνωσης, δικαιούνται να υποβάλουν σχετική δήλωση στο Δ.Σ. του ταμείου, το αργότερο την 31^η Δεκεμβρίου του προηγούμενου χρόνου απ' αυτόν για τον οποίο επίκειται να γίνουν διαδικασίες ανάδειξης νέων συνέδρων. Σ' αυτή την περίπτωση έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του αμέσως προηγούμενου εδαφίου 8.

4. Διαδικασίες ανάδειξης Αντιπροσώπων (Συνέδρων) Συνταξιοχικών οργανώσεων και μεμονωμένων συνταξιούχων-μελών του ταμείου.

1) Μέσα στον μήνα Ιανουάριο κάθε χρόνου οι συνταξιοχικές οργανώσεις που λειτουργούν νόμιμα και έχουν μέλη τους που ταυτόχρονα διατηρούν και την ιδιότητα του μέλους του ταμείου, γνωστοποιούν στο ΔΣ του ΤΑΠΠΑΤ-ΑΤ αντίγραφο του μητρώου μελών τους. Ως συνταξιοχικές οργανώσεις, για την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας παραγράφου, θεωρούνται και είναι μόνο τα συνταξιοχικά σωματεία που καλύπτουν τους συνταξιούχους (ολικά ή μερικά) μίας μόνο Τράπεζας εκ των αναφερομένων ξεχωριστά (πριν τις συγχωνεύσεις κ.λ.π.) στο αρθ. 2 παρ. 1 του προϊσχύσαντες καταστατικού.

2) Στη συνέχεια το ΤΑΠΠΑΤ-ΑΤ διενεργεί έλεγχο και συντάσσει πίνακα στον οποίο εμφανίζονται ονομαστικά τα εκ των μελών του αντιστοίχου Συλλόγου κατέχοντα και την ιδιότητα του μέλους του ταμείου. Ακολούθως γνωστοποιεί τον συνταχθέντα πίνακα στην αρμόδια συνταξιοχική οργάνωση.

3) Μετά το ΔΣ κάθε συνταξιοχικής οργάνωσης με απόφασή του λαμβανόμενη με πλειοψηφία τουλάχιστον 3/5 του συνολικού αριθμού των μελών του, εκλέγει ή ορίζει τους Συνέδρους που του αναλογούν, για το Συνέδριο του ταμείου, εφαρμόζοντας και προσαρμόζοντας κατάλληλα τις διαδικασίες που περιγράφονται στην αμέσως προηγούμενη παράγραφο, ακολούθως δε αποστέλλει στο ταμείο, το αργότερο μέχρι την 31^η Μαρτίου, καταστάσεις των εκλεγέντων ή ορισθέντων τακτικών μελών, με ισάριθμους αναπληρωματικούς, κατά σειρά αναπλήρωσης. Και οι εκλεγόμενοι – οριζόμενοι υπό των συνταξιοχικών οργανώσεων σύνεδροι πρέπει υποχρεωτικά να έχουν οπωσδήποτε την ιδιότητα του μέλους του ΤΑΠΠΑΤΑΤ.

4) Συνταξιοχικές οργανώσεις για την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας παραγράφου θεωρούνται μέχρι σήμερα οι εξής: «ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΩΝ ΙΑΤΕ», «ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΩΝ ΙΟΝΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ «ΙΟΝΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ», «ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΩΝ ΕΘΝΟΚΑΡΤΑΣ», «ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΩΝ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ», και ο «ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΩΝ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΑΘΗΝΩΝ», μόνο για τους προερχόμενους από την Τράπεζα Αθηνών συνταξιούχους. Σε περίπτωση λειτουργίας περισσότερων του ενός (1) συνταξιοχικών σωματείων για κάθε

πληθυσμιακή ομάδα, ο συνταξιούχος – μέλος του ΤΑΠΠΑΤΑΤ επιλέγει με γραπτή δήλωσή του προς το Δ.Σ. του ταμείου τη συνταξιουχική οργάνωση μέσω της οποίας επιθυμεί ν' αντιπροσωπεύεται στο Σ.Α.

Σημειώνεται πως δεν είναι επιτρεπτή η αντιπροσώπευση του ίδιου μέλους μέσω δύο (2) διαφορετικών φορέων για οποιοδήποτε λόγο (π.χ. αντιπροσώπευση του ίδιου μέλους μέσω των Συλλόγων Συνταξιούχων Αθηνών και Κρήτης ή Εργασίας και Αθηνών ή Συλλόγων συνταξιούχων που καλύπτουν με οποιοδήποτε τρόπο συνταξιούχους ίδιας τράπεζας.

5) Οι συνταξιούχοι που έχουν και την ιδιότητα του μέλους του ταμείου αλλά δεν είναι μέλη καμίας λειτουργούσας συνταξιουχικής οργάνωσης, κατά τους όρους του παρόντος καταστατικού, μπορούν να ορίσουν Αντιπροσώπους- Συνέδρους για το Συνέδριο του ταμείου, ακολουθώντας τις παρακάτω διαδικασίες:

Με πρωτοβουλία των συνδικαλιστικών οργανώσεων προέλευσής τους ή των επιμελέστερων εξ αυτών μελών, μέσα στο πρώτο 2μηνο κάθε χρόνου, συντονίζουν τις ενέργειές τους και ορίζουν, ανά είκοσι (20) μέλη συνέδρους της επιλογής τους. Ο κατ' αυτό τον τρόπο, ορισμός συνέδρων είναι έγκυρος, εφόσον υποβάλλεται κοινή γραπτή δήλωση ορισμού συνέδρων στο ΔΣ του ΤΑΠΠΑΤ-ΑΤ, συνοδευόμενη από ξεχωριστές δηλώσεις των μελών που είναι θεωρημένες για το γνήσιο της υπογραφής τους από Αστυνομική Αρχή ή ΚΕΠ. Το ΔΣ καταρτίζει υποδείγματα των δηλώσεων αυτών που είναι διαθέσιμα σε κάθε ενδιαφερόμενο.

5. Το ΔΣ του ταμείου αμέσως μετά την ολοκλήρωση των διαδικασιών των παρ.3 και 4 και τη λήψη όλων των εγγράφων ορισμού συνέδρων από τους αρμόδιους φορείς κ.λπ., συνεδριάζει μέσα στον μήνα Απρίλιο κάθε χρόνου και καταρτίζει και επικυρώνει το Μητρώο των Αντιπροσώπων (Συνέδρων) που έχουν δικαίωμα συμμετοχής, ομιλίας και ψήφου στα τακτικά ή έκτακτα συνέδρια του ταμείου.

6. Με απόφαση του ΔΣ του ταμείου λαμβανόμενη με απόλυτη πλειοψηφία του όλου αριθμού των μελών του ερμηνεύονται αυθεντικά όλες οι ανωτέρω διατάξεις των παρ. 1-5, επιλύεται κάθε αμφισβήτηση που ήθελε αναφύει και ρυθμίζεται κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την ορθή και έγκυρη εφαρμογή τους. Έγγραφα ορισμού Αντιπροσώπων που γνωστοποιούνται στο ΔΣ του ΤΑΠΠΑΤ-ΑΤ μετά την 1^η Απριλίου κάθε χρόνου δεν λαμβάνονται υπόψη.

7. Κατά την πρώτη εφαρμογή των ανωτέρω ρυθμίσεων, οι διαδικασίες ορισμού των συνέδρων περατώνονται, το αργότερο μέσα σε πέντε (5) μήνες από την ημερομηνία έναρξης ισχύος του τροποποιημένου καταστατικού.

ΜΕΡΟΣ 2^ο

Γενικά- Αρμοδιότητες - Όροι Σύγκλησης ΓΣ - Όροι Σύγκλησης Γ.Σ με Αίτηση των Αντιπροσώπων - Προσθήκη Θεμάτων Ημερήσιας Διάταξης στις Εργασίες των ΓΣ με Αίτηση των Συνέδρων.

1. Γενικά

Η Γενική Συνέλευση (Γ. Σ) του ταμείου αποτελεί το ανώτατο όργανο αυτού και αποφασίζει για όλες τις υποθέσεις που αφορούν το ταμείο, εκτός από εκείνες, οι οποίες, κατά το καταστατικό αυτό ή το νόμο, υπάγονται στην αποκλειστική αρμοδιότητα άλλου οργάνου διοίκησης.

2. Αρμοδιότητες

1) **Αποκλειστικές αρμοδιότητες της ΓΣ είναι ιδίως:**

- α) Η εκλογή των μελών του ΔΣ και της ΕΛ.ΕΠ.,
- β) Η εκλογή της Εφορευτικής Επιτροπής (ΕΦ.Ε.Π.),
- γ) Η εποπτεία, ο έλεγχος και η παύση των μελών του ΔΣ και της ΕΛ.ΕΠ.,
- δ) Η τροποποίηση του καταστατικού,
- ε) Η διάλυση του ταμείου,
- στ) Η λήψη απόφασης για τους όρους και τις διαδικασίες συγχώνευσης ή ενοποίησης ή μετατροπής του ταμείου, σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του άρθρου 37 του καταστατικού,
- ζ) Η έγκριση του Διοικητικού Απολογισμού, του Οικονομικού Απολογισμού (Ισολογισμού),





οικονομικών καταστάσεων και αποτελεσμάτων χρήσεως) και της Έκθεσης της Ελεγκτικής Επιτροπής,

η) Η έγκριση του Προϋπολογισμού,

θ) Η μεταβολή του σκοπού,

ι) Η ίδρυση ομοσπονδίας ή ένωσης ασφαλιστικών φορέων επικουρικής ασφάλισης ή η προσχώρηση σε ομοειδείς φορείς της Ελλάδας ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή Διεθνείς ή οποιαδήποτε οργανωτική σύνδεση μ' αυτούς.

ια) Γενικά οποιαδήποτε άλλη υπόθεση που από το καταστατικό ή το νόμο έχει υπαχθεί στην αποκλειστική της αρμοδιότητα.

2) Δυνητικές αρμοδιότητες

Δυνητική αρμοδιότητα έχει η ΓΣ για τη λήψη αποφάσεων σε θέματα που αυτή δεν έχει αποκλειστική αρμοδιότητα και εφόσον αυτή από το καταστατικό ή το νόμο δεν έχει υπαχθεί αποκλειστικά στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου.

3) Παράλληλες αρμοδιότητες

Παράλληλες αρμοδιότητες έχει η ΓΣ όταν αυτές προβλέπονται από το καταστατικό, για θέματα που δεν έχουν υπαχθεί από το νόμο στην αποκλειστική αρμοδιότητά της.

3. Διακρίσεις ΓΣ

1) Οι ΓΣ διακρίνονται σε τακτικές και έκτακτες.

2) Οι τακτικές Γ.Σ. συγκαλούνται υποχρεωτικά, με απόφαση του Δ.Σ., μια (1) φορά το χρόνο, κατά το χρονικό διάστημα από την 1^η Μαΐου μέχρι και 30^η Ιουνίου.

3) Στις εργασίες όλων των τακτικών Γ.Σ. υποχρεωτικά γίνεται συζήτηση και λαμβάνονται αποφάσεις για τα ακόλουθα θέματα ημερήσιας διάταξης: α) Διοικητικός Απολογισμός, β) Οικονομικός Απολογισμός (Ισολογισμός, οικονομικές καταστάσεις και Αποτελέσματα χρήσεως), γ) Προϋπολογισμός, δ) Έκθεση Ελεγκτικής Επιτροπής, ε) Συζήτηση και κριτική για τα αμέσως προηγούμενα θέματα ημερήσιας διάταξης (α-δ) και στ) Έγκριση του Διοικητικού Απολογισμού, του Οικονομικού Απολογισμού, του Προϋπολογισμού και της Έκθεσης της Ελεγκτικής Επιτροπής.

4) Στις εργασίες των τακτικών Γ.Σ. γίνεται επίσης συζήτηση και λαμβάνονται αποφάσεις για οποιαδήποτε άλλα θέματα υποβάλλονται τυχόν στην κρίση τους, είτε με απόφαση του Δ.Σ. είτε με γραπτή αίτηση του ενός πέμπτου (1/5) τουλάχιστο του συνολικού αριθμού των συνέδρων.

5) Στις εργασίες των τακτικών Γ.Σ., ανά τριετία, κατά το έτος λήξης της θητείας του Δ.Σ., περιλαμβάνονται υποχρεωτικά στον κατάλογο των θεμάτων ημερήσιας διάταξης και τα εξής: Εκλογή Εφορευτικής Επιτροπής και Αρχαιρεσίες για την ανάδειξη των οργάνων διοίκησης του ταμείου.

4. Όροι σύγκλησης τακτικών Γ.Σ.

1) Αρμόδιο όργανο σύγκλησης

Για τη σύγκληση των τακτικών ΓΣ απαιτείται οπωσδήποτε προηγούμενη συνεδρίαση και απόφαση του ΔΣ, λαμβανόμενη με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών.

2) Τόπος διεξαγωγής

Οι τακτικές ΓΣ διεξάγονται (πραγματοποιούνται) στην έδρα του ταμείου, σε κατάλληλους και πρόσφορους κατά την κρίση του ΔΣ χώρους (αίθουσες).

3) Ανακοίνωση- Πρόσκληση ΔΣ για τη σύγκληση Γ.Σ. – Στοιχεία που πρέπει να περιέχει

α) Η ανακοίνωση- πρόσκληση του ΔΣ για τη σύγκληση της τακτικής ΓΣ:

1) υποχρεωτικά αποστέλλεται ταχυδρομικά σ' όλους τους συνέδρους, καθώς και σ' όλες τις εμπλεκόμενες συνδικαλιστικές και συνταξιοδικές οργανώσεις, δεκαπέντε (15) τουλάχιστο ημέρες πριν την μέρα συνεδρίασης του συνεδρίου, τοιχοκολλάται στα γραφεία και αναρτάται στον ιστότοπο του ταμείου και, 2) προαιρετικά δημοσιεύεται σε μία τουλάχιστο καθημερινή εφημερίδα (είτε πολιτική είτε οικονομική) που συγκεντρώνει τις προϋποθέσεις εγκύρων δημοσιεύσεων Ισολογισμών Ανωμόνων Εταιρειών και εκδίδεται στην έδρα του ταμείου.

β) Στην πιο πάνω περιγραφόμενη Ανακοίνωση- Πρόσκληση αναφέρονται και ορίζονται: η

απόφαση του ΔΣ βάσει της οποίας συγκαλείται η ΓΣ, ο κατάλογος των θεμάτων ημερήσιας διάταξης για τα οποία θα γίνει συζήτηση και ληφθούν αποφάσεις, ο ακριβής χρόνος (ημερομηνία και ώρα έναρξης των εργασιών), η πόλη και ο ακριβής χώρος (αίθουσα) πραγματοποίησης της συνεδρίασης της Γ.Σ.

γ) Η αναφορά των θεμάτων ημερήσιας διάταξης πρέπει να γίνεται συνοπτικά αλλά κατά τρόπο που ν' αντιλαμβάνονται τα μέλη το ουσιαστικό περιεχόμενό τους επί των οποίων καλούνται να συζητήσουν και να αποφασίσουν. Για το σκοπό αυτό δεν αρκεί η γενική και αόριστη διατύπωση των θεμάτων στην πρόσκληση, αλλά χρειάζεται σαφής προσδιορισμός τους.

5. Έκτακτες ΓΣ

1) Πότε συγκαλούνται

Οι έκτακτες ΓΣ συγκαλούνται σε οποιοδήποτε χρόνο, οποτεδήποτε αυτό επιβάλλεται από το συμφέρον του ταμείου, κατά την κρίση του ΔΣ.

2) Για τη σύγκληση των εκτάκτων ΓΣ απαιτείται οπωσδήποτε προηγούμενη συνεδρίαση και απόφαση του ΔΣ, λαμβανόμενη με απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του.

3) Ανακοίνωση- Πρόσκληση

Η Ανακοίνωση - Πρόσκληση του ΔΣ για τη σύγκληση εκτάκτων ΓΣ αποστέλλεται ταχυδρομικά στους συνέδρους οκτώ (8) ημέρες πριν τη συνεδρίαση της ΓΣ. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι ίδιες ρυθμίσεις με αυτές που ορίζονται αντίστοιχα για τις τακτικές Γ.Σ.

4) Λοιποί όροι σύγκλησης εκτάκτων ΓΣ

Οι λοιποί όροι σύγκλησης των εκτάκτων ΓΣ είναι ακριβώς οι ίδιοι με αντίστοιχους όρους σύγκλησης των τακτικών ΓΣ.

6. Όροι σύγκλησης ΓΣ με αίτηση των Αντιπροσώπων-Συνέδρων

1) Δικαίωμα σύγκλησης ΓΣ έχουν και οι Αντιπρόσωποι - Σύεδροι, με αίτησή τους προς το ΔΣ, σε οποιοδήποτε χρόνο, είτε πρόκειται για σύγκληση τακτικής ΓΣ, την οποία αδρανή να συγκαλέσει το Δ.Σ., είτε για έκτακτη, προς συζήτηση και λήψη αποφάσεων σε σοβαρά και επείγοντα χαρακτήρα θέματα που αφορούν τους σκοπούς του ταμείου ή την ομαλή λειτουργία του.

2) Αρμόδιο όργανο για τη σύγκληση της ΓΣ είναι αποκλειστικά και μόνο το Δ.Σ.

3) Διαδικασίες

Η πρωτοβουλία των Αντιπροσώπων - Συνέδρων για σύγκληση ΓΣ διέρχεται 3 φάσεις.

A) 1^η φάση

Απαιτείται υποβολή γραπτής αίτησης απευθυνόμενης στο ΔΣ του ταμείου που πρέπει να υπογράφεται από το 1/5 του συνολικού αριθμού των Αντιπροσώπων- Συνέδρων. Στην αίτηση πρέπει να αναφέρονται με πληρότητα και σαφήνεια τα θέματα ημερήσιας διάταξης που προτείνονται προς συζήτηση και λήψη αποφάσεων.

Η αναφορά αυτή είναι αναγκαία προκειμένου να προκύπτει η αρμοδιότητα ή μη της ΓΣ επ' αυτών, καθώς και η σοβαρότητά τους και ιδίως για να είναι σε θέση το ΔΣ να προσκομίζει στη ΓΣ τα απαραίτητα στοιχεία για τη λήψη της προσφορότερης απόφασης.

Για να υπάρξει απόδειξη για την υποβολή της αίτησης, το περιεχόμενό της και τον ακριβή χρόνο υποβολής της, αυτή πρέπει να επιδίδεται με δικαστικό επιμελητή στον Πρόεδρο του ΔΣ ή να πρωτοκολλάται, με απόδειξη παραλαβής, στο βιβλίο εισερχομένων εγγράφων του ταμείου.

B) 2^η φάση

α) Το ΔΣ είναι υποχρεωμένο να συνεδριάζει για συζήτηση και λήψη απόφασης επί της υποβληθείσας αίτησης των μελών, το αργότερο μέσα σε δέκα(10) μέρες από την ημερομηνία





παραλαβής της αίτησης.

β) Το ΔΣ υποχρεούται και δικαιούται να ερευνά τη συνδρομή των παραπάνω τυπικών προϋποθέσεων, πχ αν η αίτηση υποβάλλεται γραπτά από το ποσοστό Συνέδρων που ορίζει το καταστατικό και περιέχει κατά τρόπο σαφή τα θέματα που προτείνονται για συζήτηση από την μέλλουσα να συγκληθεί ΓΣ. Έρευνα της βασιμότητας και σπουδαιότητας των λόγων για τους οποίους προτείνεται η σύγκληση ΓΣ βασικά δεν επιτρέπεται. Εξαιρετικά όμως επιτρέπεται έρευνα της καταχρηστικής άσκησης του δικαιώματος των αιτούντων (αυτό πχ μπορεί να συμβεί όταν η αίτηση σύγκλησης της ΓΣ πηγάζει από καθαρά αντιπολιτευτική διάθεση, αναφέρεται σε θέματα που δεν ανήκουν στις αρμοδιότητες της ΓΣ, η σύγκληση αφορά έκτακτη ΓΣ τη στιγμή που σε λίγο επίκειται η σύγκληση της προβλεπόμενης από το καταστατικό τακτικής ΓΣ, τα προτεινόμενα θέματα ημερήσιας διάταξης είναι ασαφή και αόριστα ή άσχετα με τους σκοπούς του ταμείου κ.λπ).

γ) Εφόσον το ΔΣ διαπιστώνει τη συνδρομή των τυπικών προϋποθέσεων του καταστατικού, καθώς και την έλλειψη λόγου που θα καθιστούσε καταχρηστική την άσκηση του δικαιώματος των αιτούντων συνέδρων, οφείλει να συγκαλεί τη ΓΣ, με απόφασή του, λαμβανόμενη με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών, κατά την ίδια συνεδρίαση, μέσα στις οριζόμενες από τις διατάξεις του καταστατικού ανάλογες προθεσμίες.

Προσθήκη και άλλων θεμάτων ημερήσιας διάταξης προς συζήτηση και λήψη αποφάσεων, πέραν των όσων αιτούνται από τους συνέδρους, είναι δυνατή, με απόφαση του ΔΣ, λαμβανόμενη με απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του.

Γ) 3^η φάση

Αν από το Δ.Σ υπάρξει ρητή ή σιωπηρή απόκρουση της αίτησης για τη σύγκληση Γ.Σ. τότε οι Σύεδροι έχουν το δικαίωμα προσφυγής στο αρμόδιο δικαστήριο, σύμφωνα με τις διαδικασίες του άρθρου 96 του Αστικού Κώδικα.

7. Προσθήκη θεμάτων ημερήσιας διάταξης στις εργασίες των τακτικών Γ.Σ με αίτηση των Συνέδρων.

1) Δικαίωμα προσθήκης θεμάτων ημερήσιας διάταξης στις εργασίες των τακτικών Γ.Σ έχουν οι Σύεδροι με αίτησή τους προς το Δ.Σ για συζήτηση και λήψη αποφάσεων για σοβαρά θέματα που αφορούν τους σκοπούς του ταμείου ή την ομαλή λειτουργία του.

2) Αρμόδιο όργανο για την αποδοχή ή μη της αίτησης των συνέδρων είναι αποκλειστικά και μόνο το Δ.Σ.

3) Διαδικασίες

α) Απαιτείται υποβολή γραπτής αίτησης απευθυνόμενης στο Δ.Σ. Η αίτηση πρέπει να υπογράφεται από τον ίδιο αριθμό συνέδρων που αναφέρεται πιο πάνω για τη σύγκληση Γ.Σ με αίτηση των συνέδρων και πρέπει να περιέχει τα θέματα ημερήσιας διάταξης που προτείνονται για συζήτηση και λήψη αποφάσεων με πληρότητα και σαφήνεια.

β) Η αίτηση πρέπει είτε να επιδίδεται στον Πρόεδρο του Δ.Σ με δικαστικό επιμελητή είτε να πρωτοκολλάται στο βιβλίο εισερχομένων εγγράφων του ταμείου, το αργότερο δέκα (10) μέρες πριν την ημερομηνία πραγματοποίησης της συνεδρίασης της Γ.Σ. Το Δ.Σ είναι υποχρεωμένο να συνεδριάζει για συζήτηση και λήψη απόφασης το αργότερο μέσα σε δύο (2) ημέρες από τη λήψη της σχετικής αίτησης, σε περίπτωση δε αποδοχής της οφείλει να γνωστοποιεί τα προστιθέμενα θέματα ημερήσιας διάταξης, σε όλους τους συνέδρους, με ειδική Ανακοίνωσή του που υποχρεωτικά τοιχοκολλάται στα γραφεία και αναρτάται στον ιστότοπο του ταμείου πέντε (5) τουλάχιστον μέρες πριν την ημερομηνία συνεδρίασης της Γ.Σ.

γ) Για όλα τα υπόλοιπα ζητήματα έχουν ανάλογη εφαρμογή οι πιο πάνω καταστατικές ρυθμίσεις για τη σύγκληση της Γ.Σ με αίτηση των Συνέδρων.

Άρθρο 12

Εργασίες Γ.Σ ή Σ.Α.

1. Δικαίωμα συμμετοχής, τοποθέτησης (ομιλίας) και ψήφου στις Γ.Σ έχουν όλοι οι Σύεδροι
2. Το Δ.Σ με απόφασή του δικαιούται να προσκαλεί στις Γ.Σ εκπροσώπους

συνδικαλιστικών και συνταξιοδικών οργανώσεων, τους νομικούς, αναλογιστικούς, οικονομικούς, εργασιακούς, ασφαλιστικούς κ.ά συμβούλους και συνεργάτες του ταμείου, διατελέσαντα τέως μέλη του Δ.Σ του ταμείου, καθώς και οποιοδήποτε τρίτο (π.χ εκπροσώπους άλλων φορέων κοινωνικής ασφάλισης, ελληνικών ή διεθνών, εκπροσώπους διοικήσεων επιχειρήσεων οι εργαζόμενοι των οποίων ασφαλιζονται στο ταμείο κ.λπ) εφόσον κρίνει σκόπιμη και ωφέλιμη για το ταμείο, την παρουσία τους στη Γ.Σ είτε για την παρουσίαση αυτή σοβαρών θεμάτων που έχουν σχέση με το αντικείμενό τους/ή και για την επιδιώκεση τιμής σε πρόσωπα που έχουν προσφέρει σημαντικές υπηρεσίες στο ταμείο ή/και για την ανάπτυξη δημοσίων σχέσεων που θα βοηθήσουν τους σκοπούς και τις δραστηριότητες του ταμείου. Τα πιο πάνω πρόσωπα τοποθετούνται στη Γ.Σ μόνο μετά από προηγούμενη συναίνεση αυτής.



3. Απαρτία Γ.Σ

1) Με την επιφύλαξη της ισχύος ειδικών διατάξεων και ρυθμίσεων του παρόντος καταστατικού ή/και του νόμου, για την επίτευξη απαρτίας και λήψη έγκυρων αποφάσεων απαιτείται η παρουσία τουλάχιστον του ενός δευτέρου (1/2) του συνολικού αριθμού των Συνέδρων.

2) Οι συμμετέχοντες στη Γ.Σ. Σύεδροι υπογράφουν στις συντασσόμενες ειδικά για το συγκεκριμένο σκοπό καταστάσεις παρουσίας που τηρούνται με επιμέλεια και ευθύνη του Δ.Σ. Ο τύπος και τα στοιχεία των καταστάσεων αυτών ορίζονται από το Δ.Σ.

3) Το Δ.Σ διαπιστώνει και ελέγχει την εγκυρότητα της συμμετοχής των Συνέδρων στη Γ.Σ., καθώς και την απαρτία της, πριν την έναρξη των εργασιών της, βάσει των πιο πάνω καταστάσεων παρουσίας.

Παραιτήσεις τακτικών Συνέδρων επιτρέπονται μέχρι και την προηγούμενη ημέρα από τη συνεδρίαση της Γ.Σ. Οι παραιτήσεις πρέπει να υποβάλλονται γραπτά στο Δ.Σ του ταμείου και δεν ανακαλούνται. Το Δ.Σ προβαίνει αμέσως σε αντικατάσταση των παραιτηθέντων Συνέδρων με βάση τα στοιχεία τακτικών και αναπληρωματικών Συνέδρων που του έχουν γνωστοποιήσει οι συνδικαλιστικές και συνταξιοδικές οργανώσεις κ.λπ.

4) Οι Γ.Σ πρέπει να έχουν την απαιτούμενη από το καταστατικό ή/και το νόμο απαρτία σε όλη τη διάρκεια των συζητήσεων και των ψηφοφοριών. Όσο εξακολουθεί η συνεδρίαση θέμα μη απαρτίας δημιουργείται μόνο με την υποβολή προς το Προεδρείο της Γ.Σ. γραπτής ένστασης περί έλλειψης απαρτίας που απαραίτητα πρέπει να υπογράφεται από 20 είκοσι τουλάχιστον Συνέδρους. Μόνο σε αυτή τη περίπτωση το Προεδρείο της Γ.Σ είναι υποχρεωμένο να ελέγξει την ύπαρξη ή μη της νόμιμης απαρτίας. Σε περίπτωση μη διαπίστωσης νόμιμης απαρτίας διακόπτονται υποχρεωτικά οι εργασίες της Γ.Σ για χρονικό διάστημα 30-60 λεπτών με απόφαση του Προεδρείου της Γ.Σ και σε περίπτωση που και πάλι μετά την επανάληψη των εργασιών, διαπιστωθεί η έλλειψη απαρτίας η συνεδρίαση της Γ.Σ ματαιώνεται οριστικά, για το συζητούμενο κατά την διακοπή εργασιών θέμα της ημερήσιας διάταξης.

5) Η έναρξη των διαδικασιών της Γ.Σ κηρύσσεται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ., ο οποίος αμέσως μετά την διαπίστωση της επίτευξης νόμιμης καταστατικής απαρτίας σε αυτή, την ανακοινώνει στους παρισταμένους Συνέδρους.

4. Εκλογή Προεδρείου Γ.Σ

Αμέσως μετά την παραπάνω ενέργεια, με επιμέλεια και ευθύνη του Προέδρου του Δ.Σ, εκλέγεται το 3μελές Προεδρείο της Γ.Σ., αποτελούμενο από τον Πρόεδρο τον Αντιπρόεδρο και τον Γραμματέα.

• Το Προεδρείο της Γ.Σ. εκλέγεται από τη Γ.Σ. με ανάταση χεριών ή έγερση.

• Πρώτα γίνεται η ψηφοφορία για τους υποψήφιους για το αξίωμα του Προέδρου της Γ.Σ., χωριστά για κάθε υποψήφιο και ακολουθούν οι ψηφοφορίες για το αξίωμα του Αντιπροέδρου και του Γραμματέα με την ίδια διαδικασία. Η απόφαση της Γ.Σ. λαμβάνεται με σχετική πλειοψηφία των παρισταμένων Συνέδρων.

5. Προεδρείο Γ.Σ.- Αρμοδιότητες.

Το Προεδρείο της Γ.Σ. διευθύνει και συντονίζει όλες τις διαδικασίες των εργασιών της Γ.Σ. εφαρμόζοντας τις διατάξεις του νόμου και του καταστατικού και τις αποφάσεις της Γ.Σ και τις

αρχές της αμεροληψίας, αντικειμενικότητας και ίσης μεταχείρισης των Συνέδρων, καθώς και της χρήσης του πλέον πρόσφορου για κάθε αντιμετωπιζόμενη περίπτωση μέσου.

Το Προεδρείο της Γ.Σ έχει όλες τις καταστατικές εξουσίες για τη διεύθυνση των εργασιών της Γ.Σ και τη διασφάλιση της απρόσκοπτης διεξαγωγής των εργασιών της, ιδίως δε α) διασφαλίζει την πιστή τήρηση του νόμου, του καταστατικού και των αποφάσεων της Γ.Σ και την ελεύθερη έκφραση της γνώμης των Συνέδρων, μέσα όμως σε πνεύμα ευπρέπειας, ηπιότητας και συναδελφικότητας β) κηρύσσει την έναρξη και τη λήξη των εργασιών, τηρεί την τάξη, δίνει και αφαιρεί το λόγο (αφαίρεση του λόγου γίνεται από τους ομιλητές εκείνους που υπερβαίνουν τον καθορισμένο χρόνο ομιλίας ή αναφέρονται σε εντελώς άσχετα θέματα ή προβαίνουν σε άσκοπες επαναλήψεις ή εκτρέπονται σε πράξεις μειωτικές άλλων προσώπων), κηρύσσει τη λήξη των συζητήσεων για κάθε θέμα ημερήσιας διάταξης, θέτει τις υποβαλλόμενες προτάσεις σε ψηφοφορία, επιμελείται και εποπτεύει των διαδικασιών της ψηφοφορίας και για τη διασφάλιση της γνήσιας και ανόθευτης έκφρασης των Συνέδρων και ανακοινώνει τα αποτελέσματα των ψηφοφοριών γ) διευθύνει και διατηρεί τις συζητήσεις μέσα στα όρια του νόμου και του καταστατικού δ) είναι υπεύθυνο για την ορθή τήρηση των πρακτικών της συνεδρίασης ε) απαγγέλλει τις αποφάσεις της Γ.Σ και διερμηνεύει τα αισθήματά της και στ) παίρνει όλα τα αναγκαία πειθαρχικά μέτρα εναντίον κάθε παρεκτρεπόμενου Συνέδρου.

Το Προεδρείο της Γ.Σ είναι 3μελές συλλογικό όργανο και για τη λειτουργία του έχουν ανάλογη εφαρμογή οι καταστατικές ρυθμίσεις για τη λειτουργία του Δ.Σ.

6. Απόφαση της Γ.Σ για τις διαδικασίες διεξαγωγής των εργασιών της.

Αμέσως μετά την κήρυξη της έναρξης των εργασιών της Γ.Σ., από τον Πρόεδρο αυτής, το Προεδρείο της Γ.Σ εισηγείται στη Γ.Σ ολοκληρωμένη διαδικαστική πρόταση για την διεξαγωγή των εργασιών της (π.χ. σειρά προτεραιότητας και διάρκεια του χρόνου ομιλητών, διαδικασίες ψηφοφορίας κλπ). Η Γ.Σ με ανάταση των χεριών ή έγερση εγκρίνει την πρόταση του Προεδρείου της Γ.Σ.

7. Τήρηση και επικύρωση πρακτικών συνεδριάσεων Γ.Σ.

1) Οι αγορεύσεις των ομιλητών καθώς και όλα όσα συμβαίνουν κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης καταγράφονται στα πρακτικά συνεδρίασης της Γ.Σ.

2) Η τήρηση των πρακτικών γίνεται είτε συνοπτικά και ιδιόχειρα από το Προεδρείο της Γ.Σ είτε με το στενογραφικό σύστημα ή με άλλα σύγχρονα, κατάλληλα και πρόσφορα οπτικοακουστικά μέσα και συστήματα που τα ορίζει με απόφασή του το Δ.Σ που είναι υποχρεωμένο να προσκαλεί έγκαιρα στο χώρο διεξαγωγής της Γ.Σ τον κατάλληλο για το σκοπό αυτό φορέα παροχής αντιστοίχων υπηρεσιών που θα διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό.

3) Τα πρακτικά της Γ.Σ μετά την εκτύπωσή τους θεωρούνται, επικυρώνονται και υπογράφονται από τα μέλη του Προεδρείου της Γ.Σ. και στη συνέχεια καταχωρούνται στο οικείο βιβλίο και βιβλιοδετούνται κατά τακτά χρονικά διαστήματα, σύμφωνα με απόφαση του Δ.Σ.

Η θεώρηση έχει την έννοια της πιστής καταγραφής των αγορεύσεων, των αποτελεσμάτων των ψηφοφοριών κλπ. Επιτρέπεται η διόρθωση των φραστικών ή αριθμητικών λαθών που οφείλονται σε παραδρομή ή αποδίδονται εσφαλμένα. Προσθήκες και μεταβολές σε όσα πράγματι λέχθηκαν δεν είναι επιτρεπτές. Για τις οποιοσδήποτε διορθώσεις των πρακτικών πρέπει να προηγείται συνεννόηση του Προεδρείου της Γ.Σ με τους ομιλητές. Την τελική ευθύνη για τη διαμόρφωση των πρακτικών της Γ.Σ έχει το Προεδρείο αυτής.

8. Συζητήσεις

1) Η Γ.Σ συζητεί μόνο τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη και με τη σειρά που αναγράφονται σε αυτή εκτός αν η ίδια η Γ.Σ αποφασίζει διαφορετικά πριν την έναρξη της συζήτησης για το πρώτο θέμα ημερήσιας διάταξης, με απόφαση λαμβανόμενη με απόλυτη πλειοψηφία των παρισταμένων Συνέδρων.

2) Ο λόγος είναι ελεύθερος αλλά μέσα στα πλαίσια που ορίζει το καταστατικό και η απόφαση της Γ.Σ για τις διαδικασίες.

3) Κανένας όμως δεν μπορεί να μιλήσει:

α) για οποιοδήποτε θέμα αν προηγουμένως δεν ζητήσει να λάβει προς τούτο άδεια του Προέδρου της Γ.Σ.,

β) για θέμα που δεν περιλαμβάνεται στην ημερήσια διάταξη.

4) Στα χρονικά όρια της διάρκειας του λόγου που καθορίζονται από τη Γ.Σ. περιλαμβάνεται και ο χρόνος διακοπών που γίνονται με τη συναίνεση του ομιλητή.

5) Αν δεν ορίζεται διαφορετικά από το καταστατικό ή την σχετική απόφαση της Γ.Σ. η συζήτηση δεν τελειώνει πριν μιλήσουν όλοι όσοι ζήτησαν το λόγο ή αν δεν παραιτήθηκαν από αυτόν. Κατόπιν ο Πρόεδρος της Γ.Σ κηρύσσει περαιωμένη τη συζήτηση.



9. Ψηφοφορίες.

1) Ο Πρόεδρος της Γ.Σ κηρύσσει την έναρξη και λήξη κάθε ψηφοφορίας.

2) Μετά την κήρυξη της έναρξης της ψηφοφορίας και καθ' όλη τη διάρκειά της δεν επιτρέπεται καμία συζήτηση ακόμη και για την αιτιολόγηση της ψήφου. Παρατηρήσεις σχετικά με την εφαρμογή του καταστατικού είναι δυνατόν να γίνουν μετά την ανακοίνωση του αποτελέσματος ψηφοφορίας.

3) Κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας μόνο το Προεδρείο της Γ.Σ μπορεί να παρεμβαίνει για τη διασφάλιση της ομαλής διεξαγωγής της.

4) Η διαπίστωση της απαιτούμενης από το νόμο και το καταστατικό απαρτίας για τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας και την έγκυρη λήψη απόφασης ανήκει στο Προεδρείο της Γ.Σ.

5) Κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας απαγορεύεται η παραμονή στο χώρο διεξαγωγής της οπωσδήποτε τρίτων προσώπων.

6) Το αποτέλεσμα κάθε ψηφοφορίας ανακοινώνεται από τον Πρόεδρο της Γ.Σ και καταχωρείται στα πρακτικά.

10. Τρόποι ψηφοφορίας

1) Η ψήφος των Συνέδρων είναι προσωπική.

2) Η ψηφοφορία είναι φανερή ή μυστική. Αν ο νόμος ή το καταστατικό δεν προβλέπουν ρητά το αντίθετο η ψηφοφορία είναι φανερή.

3) Κάθε ψηφοφορία που αναφέρεται α) σε εκλογές Δ.Σ και ΕΛ.ΕΠ β) προτάσεις πειθαρχικής δίωξης γ) διαδικασίες παύσης οργάνων διοίκησης (μελών Δ.Σ. και ΕΛ.ΕΠ.), ολικά ή μερικά και προσωπικά ζητήματα είναι μυστική. Μυστική είναι και κάθε άλλη ψηφοφορία που προβλέπεται ρητά και υποχρεωτικά από το καταστατικό αυτό ή το νόμο.

Με απόφαση της Γ.Σ λαμβανόμενη με απόλυτη πλειοψηφία των παρισταμένων Συνέδρων είναι δυνατή η διεξαγωγή μυστικής ψηφοφορίας και για άλλα θέματα που δεν emπίπτουν στις καταστατικές διατάξεις υποχρεωτικής διεξαγωγής μυστικής ψηφοφορίας.

4) Η φανερή ψηφοφορία διεξάγεται είτε με ανάταση χεριού είτε με έγερση είτε με ονομαστική κλήση. Η μυστική ψηφοφορία διεξάγεται με ψηφοδέλτια.

5) Η ψηφοφορία μπορεί να γίνει και με συστήματα σύγχρονης τεχνολογίας (ηλεκτρονικά ή ψηφιακά ή άλλης τεχνολογίας κατάλληλα συστήματα) και πάντοτε με τρόπο που θα διασφαλίζει το απόρρητο στις μυστικές ψηφοφορίες.

11. Φανερή ψηφοφορία με ανάταση ή έγερση

1) Η ψηφοφορία για οποιοδήποτε θέμα διεξάγεται με ανάταση του χεριού ή έγερση εκτός αν ο νόμος ή το καταστατικό προβλέπουν ρητά διαφορετικό τρόπο ψηφοφορίας.

2) Στην ψηφοφορία με ανάταση ο Πρόεδρος της Γ.Σ καλεί τους Συνέδρους που τάσσονται υπέρ της πρότασης να υψώσουν το χέρι στην ψηφοφορία με έγερση να εγερθούν.

3) Στην φανερή ψηφοφορία με ανάταση ή έγερση τίθενται στην κρίση των μελών κατά σειρά υποβολής τους στη Γ.Σ όλες οι υποβληθείσες προτάσεις ενώ ο Πρόεδρος της Γ.Σ ερωτά τους παρισταμένους Συνέδρους και εάν απέχουν από την ψηφοφορία.

4) Η καταμέτρηση των ψήφων υπέρ των υποβληθεισών προτάσεων και των δηλούντων αποχή από την ψηφοφορία Συνέδρων γίνεται με επιμέλεια και ευθύνη του Προεδρείου της Γ.Σ. Πρώτα γίνεται ενδεικτική καταμέτρηση και όταν το αποτέλεσμα είναι εμφανές στη συνέχεια καταμετρούνται αριθμητικά και καταχωρούνται στα πρακτικά όλες οι ψήφοι που δόθηκαν υπέρ των προτάσεων που μειοψηφούν, καθώς και οι ψήφοι των Συνέδρων που δηλώνουν αποχή από την ψηφοφορία και όλοι οι ψήφοι που απομένουν μέχρι τη συμπλήρωση του συνολικού αριθμού των παρισταμένων συνέδρων που



προκύπτουν και βεβαιώνονται από τις συντασσόμενες καταστάσεις παρουσίας Συνέδρων, θεωρούνται ότι δίδονται υπέρ της πλειοψηφούς και εγκρινόμενης προτάσεως.

- 5) Ο Πρόεδρος της Γ.Σ ανακοινώνει την απόφαση της Γ.Σ στους παρισταμένους Συνέδρους.
- 6) Αντιρρήσεις για το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας που έγινε με ανάταση του χεριού ή έγερση μπορεί να διατυπώσει με γραπτή ένσταση το ένα πέμπτο (1/5) τουλάχιστον των παρισταμένων Συνέδρων προς το Προεδρείο αυτής, αμέσως μετά την ανακοίνωση του αποτελέσματος της ψηφοφορίας.

Σε περίπτωση υποβολής γραπτής ένστασης το Προεδρείο της Γ.Σ., αφού ελέγξει την τυπική προϋπόθεση της αποδοχής της, εκφωνεί τα ονόματα των Συνέδρων που υπογράφουν την ένσταση και αν διαπιστωθεί ότι δεν παρίσταται στο χώρο διεξαγωγής των εργασιών της Γ.Σ ο ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός Συνέδρων απορρίπτεται η ένσταση. Σε περίπτωση όμως που διαπιστωθεί η νομότυπη υποβολή της ένστασης το Προεδρείο ορίζει κατά την κρίση του ένα 3μελές ή 2μελές κλιμάκιο καταμετρητών ψήφων, το οποίο, υπό τις οδηγίες του Προεδρείου, προβαίνει σε ακριβή καταμέτρηση των ψήφων τις οποίες αναφέρει στο Προεδρείο της Γ.Σ. που στη συνέχεια ανακοινώνει το ακριβές αποτέλεσμα της ψηφοφορίας και την ληφθείσα απόφαση της Γ.Σ.

12. Ονομαστική ψηφοφορία.

1) Ονομαστική ψηφοφορία διεξάγεται α) όταν αποφασίζει σχετικά για αυτό η Γ.Σ για θέματα που κατά τη γνώμη της είναι σοβαρά μετά από σχετική πρόταση του Δ.Σ του ταμείου ή β) μετά από γραπτή αίτηση των δύο πέμπτων (2/5) τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των παρισταμένων στη Γ.Σ Συνέδρων που πρέπει να υποβάλλεται στο Προεδρείο της οπωσδήποτε πριν από την έναρξη των διαδικασιών διεξαγωγής της φανεράς ψηφοφορίας. Στη δεύτερη περίπτωση το Προεδρείο κάνει εκφώνηση των ονομάτων των μελών που υπογράφουν την αίτηση αμέσως μετά την κήρυξη του πέρατος της συζήτησης του συγκεκριμένου θέματος και αν διαπιστώσει ότι δεν συμπληρώνεται ο ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός Συνέδρων απορρίπτει την αίτηση αν όμως διαπιστώσει την παρουσία του ελάχιστου απαιτούμενου αριθμού Συνέδρων την κάνει διαδικαστικά αποδεκτή και θέτει στην κρίση της Γ.Σ. την υποβαλλόμενη πρόταση επί της οποίας αποφαινεται η Γ.Σ με απόφασή της λαμβανόμενη με απόλυτη πλειοψηφία των παρισταμένων Συνέδρων.

2) Η ονομαστική ψηφοφορία διεξάγεται είτε με ηλεκτρονικό ή με ψηφιακό ή με άλλης τεχνολογίας κατάλληλο σύστημα με καταγραφή των ονομάτων των ψηφίζόντων συνέδρων είτε με ονομαστική κλήση.

3) Για τη διενέργεια της ονομαστικής ψηφοφορίας το Προεδρείο της Γ.Σ καλεί δύο ψηφολέκτες, ένα υποδεικνύόμενο από το Δ.Σ και ένα υποδεικνύόμενο από τους συνέδρους που τοποθετήθηκαν με διαφορετική άποψη για να εκφωνήσουν τον κατάλογο των Συνέδρων και να μετρήσουν τις ψήφους. Πριν από την εκφώνηση του καταλόγου, ο Πρόεδρος διατυπώνει το ερώτημα ή τα ερωτήματα.

4) Κάθε Σύεδρος μετά την ονομαστική κλήση εκφράζει την προτίμησή του με «ναι» «όχι» ή «παράν» ενώ οι ψηφολέκτες σημειώνουν καθένας χωριστά τις ψήφους κάθε Συνέδρου, τις οποίες και διασταυρώνουν βάσει και των συνταχθεισών από το Δ.Σ ή/και εγκριθεισών από τη Γ.Σ σχετικών καταστάσεων.

5) Μετά την εκφώνηση των ονομάτων όλων των παρόντων συνέδρων επαναλαμβάνεται η εκφώνηση των ονομάτων των μελών που ήταν απόντες κατά την εκφώνηση. Κατόπιν ο Πρόεδρος της Γ.Σ ερωτά αν υπάρχουν στην αίθουσα σύνεδροι που δεν ψήφισαν και κηρύσσει τη λήξη της ψηφοφορίας, μετά την οποία κανείς δεν μπορεί να ψηφίσει.

6) Οι ψηφολέκτες καταμετρούν τις δοθείσες ψήφους και τις γνωστοποιούν στο Προεδρείο της Γ.Σ., συνυπογράφοντας τον σχετικό κατάλογο και το αποτέλεσμα ανακοινώνεται από τον Πρόεδρο της Γ.Σ και καταχωρείται στα πρακτικά.

13. Μυστική ψηφοφορία

1) Οι μυστικές ψηφοφορίες διεξάγονται με ψηφοδέλτια που καταρτίζει και εκτυπώνει το Προεδρείο της Γ.Σ., με την ουσιαστική στήριξη και υποβοήθηση του Δ.Σ και του μηχανισμού

του ταμείου.

2) Οι μυστικές ψηφοφορίες που διενεργούνται κατά τη διάρκεια των εργασιών της Γ.Σ διεξάγονται με επιμέλεια και ευθύνη 2μελούς ή 3μελούς Εφορευτικής Επιτροπής (ή/και περισσότερων αν αυτό αποφασιστεί από τη Γ.Σ., για την ταχύτερη διεξαγωγή των εργασιών της), η οποία εκλέγεται από τη Γ.Σ με ανάταση των χεριών ή έγερση, με φροντίδα του Προεδρείου της, με σχετική πλειοψηφία των παρισταμένων Συνέδρων.

Για όλα τα ζητήματα και τις λεπτομέρειες οργάνωσης και διεξαγωγής της ψηφοφορίας εφαρμόζονται αναλογικά οι καταστατικές ρυθμίσεις για τις εκλογές των οργάνων διοίκησης του ταμείου.



14. Πλειοψηφία

1) Πλειοψηφία στην φανερή ψηφοφορία.

Οι αποφάσεις της Γ.Σ εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά στο νόμο ή το καταστατικό, λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρισταμένων Συνέδρων.

Ως παρισταμένοι Σύεδροι στη Γ.Σ θεωρούνται σωρευτικά όλοι οι Σύεδροι που παίρνουν μέρος (συμμετέχουν) σε κάθε ψηφοφορία, είτε τάσσονται υπέρ της συγκεκριμένης πρότασης ή όχι, είτε δηλώνουν αποχή ή παρουσία.

2) Πλειοψηφία στην μυστική ψηφοφορία.

Οι αποφάσεις της Γ.Σ. εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά στο νόμο ή στο καταστατικό λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία επί των ψηφισάντων. Στα έγκυρα ψηφοδέλτια δεν συνυπολογίζονται σε καμία περίπτωση τα λευκά και τα άκυρα ψηφοδέλτια.

3) Πρόταση που τίθεται σε ψηφοφορία και δεν συγκεντρώνει την οριζόμενη από το νόμο ή το καταστατικό πλειοψηφία απορρίπτεται.

4) Σε περιπτώσεις ισοψηφίας σε φανερή ψηφοφορία επαναλαμβάνεται η διαδικασία της ψηφοφορίας και σε περίπτωση νέας ισοψηφίας η πρόταση απορρίπτεται.

Σε περίπτωση ισοψηφίας σε διαδικασίες μυστικής ψηφοφορίας η υποβληθείσα πρόταση επίσης θεωρείται απορριφθείσα.

15. Ποσοστά μελών, απαρτία, πλειοψηφία.

1) Όπου το καταστατικό ορίζει ποσοστό μέρους ή του συνολικού αριθμού των Συνέδρων, για οποιοδήποτε λόγο, το ποσοστό αυτό υπολογίζεται με βάση τον συνολικό αριθμό του μέρους ή του συνολικού αριθμού των Συνέδρων και το τυχόν προκύπτον κλάσμα στρογγυλοποιείται στον αμέσως επόμενο ακέραιο αριθμό (π.χ. αν ο συνολικός αριθμός Συνέδρων είναι 151 ο ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός υπογραφών Συνέδρων για νόμιμη υποβολή αιτήματος σύγκλησης έκτακτης Γ.Σ είναι $151 \times 1/5 = 30,2 = 31$ τελικά υπογραφές κ.ο.κ).

2) Απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των Συνέδρων είναι ο ακέραιος αριθμός που είναι αμέσως μεγαλύτερος από το μισό ($1/2$ ή 50%) του αριθμού τους (πχ αν ο συνολικός αριθμός των Συνέδρων είναι 161 την απόλυτη πλειοψηφία αποτελούν οι 81 σύεδροι κ.ο.κ.), ο ίδιος δε αριθμός (81) αποτελεί και την απόλυτη πλειοψηφία σε περίπτωση που ο συνολικός αριθμός των συνέδρων είναι $160 (160:2) = 80 = 81$ κ.ο.κ.

3) Απόλυτη πλειοψηφία των παρισταμένων συνέδρων είναι ο ακέραιος αριθμός που είναι αμέσως μεγαλύτερος από το μισό του αριθμού τους (πχ αν στη Γ.Σ παρίστανται 90 Σύεδροι την απόλυτη πλειοψηφία αποτελεί ο αριθμός των $90/2 = 45 = 46$ τελικά συνέδρων ή αν είναι παρόντα 101 μέλη την απόλυτη πλειοψηφία αποτελεί ο αριθμός των $101/2 = 50,5 = 51$ συνέδρων τελικά κ.ο.κ)

4) Σχετική πλειοψηφία των παρισταμένων και αντιπροσωπευομένων συνέδρων επιτυγχάνεται όταν η απόφαση λαμβάνεται με περισσότερες ψήφους από αυτές που συγκέντρωσε καθεμία από τις αντίθετες ή διαφορετικές προτάσεις για το κρινόμενο θέμα.

16. Δημοσιοποίηση αποφάσεων Γ.Σ.

Μέσα σε δεκαπέντε (15) το πολύ μέρες από τη λήξη των εργασιών της Γ.Σ., με επιμέλεια και ευθύνη του Δ.Σ.:

1) Αναρτάται υποχρεωτικά στον ιστότοπο του ταμείου πίνακας (ο τύπος και τα στοιχεία του οποίου ορίζονται από το Δ.Σ.), στον οποίο σημειώνονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης που συζητήθηκαν και περίληψη των ληφθεισών επ' αυτών αποφάσεων. Ο πίνακας αυτός προαιρετικά τοιχοκολλάται επίσης στα γραφεία του ταμείου και αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων του τουλάχιστον για δέκα πέντε (15) μέρες και

2) Εκδίδεται, προαιρετικά, ανακοίνωση που αποστέλλεται ταχυδρομικά ατομικά στα μέλη, τις σ.ο., τις συνταξιοχικές οργανώσεις, τους ασφαλισμένους και συνταξιούχους, στην οποία αναφέρονται τα θέματα ημερήσιας διάταξης που συζητήθηκαν και αναλυτικά οι ληφθείσες επ' αυτών αποφάσεις.

Άρθρο 13

Κανονισμός Γενικών Συνελεύσεων

Μέσα στα διαγραφόμενα από το καταστατικό και το νόμο πλαίσια και με επιπλέον επικουρικά συμβουλευτικά κείμενα τις σχετικές ρυθμίσεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας για τις συνδικαλιστικές οργανώσεις, τις σχετικές διατάξεις του Αστικού Κώδικα και της νομοθεσίας για τα αλληλοβοηθητικά ταμεία και τις διατάξεις της εκλογικής νομοθεσίας και του Κανονισμού της Βουλής, μετά από πρόταση του Δ.Σ. του ταμείου, η Γ.Σ. με απόφασή της λαμβανόμενη με απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των συνέδρων, μπορεί να καταρτίσει και θεσπίσει Κανονισμό Γενικών Συνελεύσεων, στον οποίο θα καθορίζονται με κάθε λεπτομέρεια όλες οι απαραίτητες διαδικασίες και ρυθμίσεις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ'

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ Δ.Σ. – ΟΡΟ ΜΕ ΤΟΥΣ ΟΠΟΙΟΥΣ ΣΥΓΚΡΟΤΕΙΤΑΙ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ

Άρθρο 14

Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.)

(Γενικά, Διαδικασίες Εκλογής, Θητεία, Αριθμός Μελών)

1. Γενικά.

Το Δ.Σ. είναι όργανο:

- 1) βουλευόμενο, ιδιότητα που απορρέει από το δικαίωμα πρωτοβουλίας που έχει και που του δίνει τη δυνατότητα να διαμορφώνει, ακόμα και πρωτογενώς, τη βούληση του ταμείου, πάντοτε μέσα στα καταστατικά πλαίσια,
- 2) όργανο τρέχουσας διαχείρισης, ως έχουν την εξουσία να προβαίνει, με δική του πρωτοβουλία, σε κάθε πράξη νομική ή υλική που είναι αναγκαία για την εύρυθμη λειτουργία του ταμείου είτε πρόκειται για θέματα που προβλέπονται ρητά στο νόμο είτε υπονοούνται ως αναγκαία για την ευόδωση του σκοπού του, είτε για θέματα που προβλέπονται στο καταστατικό,
- 3) όργανο εκτελεστικό, με την έννοια της σαφούς καταστατικής δέσμευσης και υποχρέωσης όπως εκτελεί και τηρεί τις αποφάσεις της Γ.Σ. ως ανώτατου οργάνου διοίκησης του ταμείου,
- 4) όργανο δικαστικής και εξώδικης εκπροσώπησης του ταμείου και
- 5) πειθαρχικό όργανο, κατά το μέτρο άσκησης πειθαρχικής εξουσίας που έχει ανατεθεί στις αρμοδιότητές του από το καταστατικό.



2. **Διαδικασίες εκλογής**
Το Δ.Σ. εκλέγεται από τη Γ.Σ. (Συνέδριο Αντιπροσώπων), με καθολική μυστική ψηφοφορία, δια ψηφοδελτίων, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του καταστατικού.
3. **Θητεία Δ.Σ. που εκλέγεται από την τακτική Γ.Σ. κατά τις τακτικές εκλογές.**
 - 1) Το Δ.Σ. εκλέγεται από τις τακτικές εκλογές που διεξάγονται κάθε τρία (3) χρόνια.
 - 2) Η εγκατάσταση (ανάληψη καθηκόντων) του νεοεκλεγμένου Δ.Σ. αρχίζει την 1η Ιουλίου του έτους εκλογής του και διαρκεί τρία (3) συναπτά έτη (δηλαδή λήγει την 30ή Ιουνίου του τρίτου έτους από αυτό που εκλέγεται).
 - 3) Σε περίπτωση που για λόγους ανώτερης βίας δεν καταστεί δυνατή η εκλογή νέου Δ.Σ. πριν την 30ή Ιουνίου η θητεία του απερχόμενου Δ.Σ. παρατείνεται αυτοδικαία, το πολύ όμως μέχρι την 30ή Σεπτεμβρίου.
4. **Θητεία Δ.Σ. εκλεγμένου από τακτική ή έκτακτη Γ.Σ., κατόπιν διεξαγωγής έκτακτων (πρόωρων) εκλογών.**
 - 1) Η θητεία του Δ.Σ. που εκλέγεται από πρόωρες εκλογές που προκηρύσσονται από τακτική ή έκτακτη Γ.Σ., πριν τη λήξη της θητείας του εκλεγέντος από τακτικές εκλογές Δ.Σ., αρχίζει από την επόμενη μέρα της υπογραφής του πρακτικού διαλογής των ψηφοδελτίων και ανακήρυξης των επιτυχόντων και α) λήγει την 30ή Ιουνίου του μεθεπόμενου ημερολογιακού έτους εφόσον η έναρξη της θητείας του έγινε κατά το χρονικό διάστημα 01-01/30-06- του έτους της εκλογής του και β) την 30ή Ιουνίου του τρίτου έτους από αυτό που εκλέγεται, εφόσον η έναρξη της θητείας του έγινε κατά το χρονικό διάστημα 01-07/31-12 του έτους της εκλογής του.
 - 2) Σε περίπτωση προκήρυξης πρόωρων εκλογών η Γ.Σ. αναθέτει όλες ανεξαιρέτα τις αρμοδιότητες που ορίζονται για τις εκλογές και υπάγονται στην αρμοδιότητα του Δ.Σ., στο απερχόμενο Δ.Σ., στο οποίο ανήκουν και όλες ανεξαιρέτα οι λοιπές προβλεπόμενες από το καταστατικό και το νόμο αρμοδιότητες για τη διοίκηση και διαχείριση των υποθέσεων του ταμείου, μέχρι την ημερομηνία ανάληψης των καθηκόντων από το νεοεκλεγμένο Δ.Σ.
Η διεξαγωγή ή μη πρόωρων εκλογών στις περιπτώσεις που δεν προβλέπεται από το καταστατικό η υποχρεωτική προκήρυξή τους (π.χ. σε περίπτωση παύσης του Δ.Σ. κ.λπ.) ανήκει στην ανέλεγκτη κρίση της Γ.Σ.
5. **Αριθμός μελών Δ.Σ.**
Το Δ.Σ. είναι πολυμελές όργανο και αποτελείται (απαρτίζεται) από εννέα (9) μέλη.
6. Η θητεία των οργάνων διοίκησης που θα εκλεγούν από την τακτική Γ.Σ. έτους 2015 λήγει την 30-06-2018.

Άρθρο 15
Συγκρότηση του Δ.Σ. σε σώμα

1. Μέσα στην τελευταία εβδομάδα πριν από την έναρξη της θητείας του νεοεκλεγμένου Δ.Σ. το μέλος που πήρε τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης από τον πλειοψηφίσαντα στις εκλογές συνδυασμό (ή το πλειοψηφούν σε σταυρούς προτίμησης μέλος σε περίπτωση που οι εκλογές διεξάγονται με ενιαίο ψηφοδέλτιο), προσκαλεί γραπτά και έγκαιρα (τουλάχιστο είκοσι τέσσερις (24) ώρες νωρίτερα), με τη βοήθεια του προσωπικού και του μηχανισμού του Ταμείου, όλα τα νεοεκλεγέντα μέλη του Δ.Σ., σε συνεδρίαση, για τη συγκρότηση του Δ.Σ. σε σώμα και την κατανομή των αξιωμάτων. Σε περίπτωση άρνησης ή αδράνειας, για οποιοδήποτε λόγο, των πιο πάνω μελών (ανάλογα με την περίπτωση) να συγκαλέσουν την εν λόγω συνεδρίαση, το



δικαίωμα για σύγκληση της συνεδρίασης, μέσα στις επόμενες τρεις (3) μέρες, περιέρχεται στο πλειοψηφούν μέλος του δεύτερου σε ψήφους στις εκλογές συνδυασμού ή τον υποψήφιο που ήλθε δεύτερος σε σταυρούς προτίμησης σε περίπτωση εφαρμογής ενιαίου ψηφοδέλιου κ.ο.κ.

2. Κατά τη διάρκεια της πρώτης αυτής συνεδρίασης του νεοεκλεγμένου Δ.Σ., με επιμέλεια και ευθύνη του κατά τα πιο πάνω προεδρεύοντος μέλους, το Δ.Σ. συγκροτείται σε σώμα, εκλέγοντας, με ονομαστική ψηφοφορία και με απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του, τον Πρόεδρο, τον Αναπληρωτή Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα, τον Ταμία, τον Αναπληρωτή Γενικό Γραμματέα και τον Αναπληρωτή Ταμία.
Οι ιδιότητες του Προέδρου, του Αναπληρωτή Προέδρου, του Αντιπροέδρου, του Γενικού Γραμματέα και του Ταμία δεν επιτρέπεται να συμπέσουν στο ίδιο πρόσωπο. Το Δ.Σ. θεωρείται, σε κάθε περίπτωση, νομίμως συγκροτημένο σε σώμα εφόσον έχουν εκλεγεί ο Πρόεδρος, ο Γενικός Γραμματέας και ο Ταμίας αυτού.
3. Αν κατά την πρώτη αυτή συνεδρίαση του νεοεκλεγμένου Δ.Σ. δεν καταστεί δυνατή η συγκρότησή του σε σώμα, το Δ.Σ. είναι υποχρεωμένο, κατά τη συνεδρίασή του, να ορίσει, μέσα στις επόμενες πέντε (5) μέρες, νέα συνεδρίαση, για τη συγκρότηση του Δ.Σ. σε σώμα και την κατανομή των αξιωμάτων.
4. Σε περίπτωση που και η δεύτερη κατά τα πιο πάνω συνεδρίαση του Δ.Σ. αποβεί άκαρπη, συγκαλείται από το Δ.Σ., τρίτη συνεδρίαση, μέσα στις επόμενες πέντε (5) μέρες, οπότε αν και η τρίτη αυτή συνεδρίαση αποβεί άκαρπη, συγκαλείται υποχρεωτικά τέταρτη συνεδρίαση την αμέσως επόμενη μέρα, οπότε εκλέγονται στα διάφορα αξιώματα οι σχετικά πλειοψηφούντες υποψήφιοι για τα διάφορα αξιώματα, σε περίπτωση δε διαπίστωσης ισοψηφίας εκλέγονται στα διάφορα αξιώματα οι υποψήφιοι που προέρχονται από συνδυασμούς που πήραν περισσότερες ψήφους στις εκλογές ή οι υποψήφιοι που πήραν περισσότερους σταυρούς προτίμησης σε περίπτωση εκλογής του Δ.Σ. με ενιαίο ψηφοδέλτιο κ.ο.κ.
5. Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο δεν καταστεί δυνατή η συγκρότηση του Δ.Σ. σε σώμα, σύμφωνα με τις ρυθμίσεις των αμέσως προηγούμενων ρυθμίσεων των παρ. 1-4, όλα τα νεοεκλεγέντα τακτικά μέλη του Δ.Σ. θεωρούνται αυτοδίκαια και χωρίς άλλη διατύπωση ή διαδικασία έκπτωτα και αντικαθίστανται από τα ανακηρυχθέντα από την ΕΦ.ΕΠ. αναπληρωματικά μέλη, κατ'εφαρμογή των σχετικών ρυθμίσεων του άρθρου 24 του καταστατικού, οπότε επαναλαμβάνεται ανάλογα η διαδικασία των παρ.1-4.
6. Κατά το μεσοδιάστημα, από την έναρξη της θητείας του νέου Δ.Σ. μέχρι τη συγκρότησή του σε σώμα, το ταμείο λειτουργεί, εκπροσωπείται και νομιμοποιείται προς κάθε κατεύθυνση και για τη διεκπεραίωση και αντιμετώπιση των οποιωνδήποτε θεμάτων, βάσει ειδικής αποφάσεως του Δ.Σ. που λαμβάνεται με σχετική πλειοψηφία των παρόντων μελών του, κατά την πρώτη συνεδρίασή του προς συγκρότησή του σε σώμα, εφόσον βέβαια στη συνεδρίασή του αυτή δεν επιτευχθεί η συγκρότησή του σε σώμα.
7. Μέσα σε πέντε (5) μέρες από τη συγκρότηση του νέου Δ.Σ. σε σώμα το απελθόν Δ.Σ. οφείλει να παραδώσει στο νέο Δ.Σ. με πρωτόκολλο παράδοσης – παραλαβής, τη διοίκηση και κάθε περιουσιακό στοιχείο (είτε ανήκει στη κινητή είτε στην ακίνητη περιουσία του), τα γραφεία, τα αρχεία, τα βιβλία, τις σφραγίδες κ.λπ.

Άρθρο 16

Σύγκληση και Λειτουργία του Δ.Σ.

1. **Συνεδριάσεις Δ.Σ.**
Οι συνεδριάσεις του Δ.Σ. είναι τακτικές ή έκτακτες.
2. **Τακτικές συνεδριάσεις**

Το Δ.Σ. συνεδριάζει υποχρεωτικά και τακτικά μία (1) φορά τον μήνα, στην έδρα και στα γραφεία του ταμείου, σε τακτική ημερομηνία (π.χ. την πρώτη Δευτέρα ή την πρώτη εργάσιμη μέρα κάθε μήνα κ.ο.κ. και με πάγια θέματα ημερήσιας διάταξης που ορίζονται από το ίδιο. Με απόφαση του Δ.Σ. είναι δυνατή η εξουσιοδότηση του Προέδρου του Δ.Σ. για τον καθορισμό απ' αυτόν των τακτικών συνεδριάσεων αυτού, όποτε εφαρμόζονται πλήρως οι πιο κάτω καταστατικές ρυθμίσεις για τις έκτακτες συνεδριάσεις.

Στις περιπτώσεις σύγκλησης του Δ.Σ. σε πάγια τακτική ημερομηνία που το ίδιο ορίζει και με πάγια θέματα ημερήσιας διάταξης δεν απαιτείται η αποστολή ατομικών προσκλήσεων στα μέλη.

Σε περίπτωση που κρίνεται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. απαραίτητη η προσθήκη και άλλων θεμάτων ημερήσιας διάταξης αποστέλλονται σ' όλα τα μέλη και ατομικές προσκλήσεις. Είναι επιτρεπτή και η πραγματοποίηση συνεδριάσεων με τηλεδιάσκεψη, με τους όρους διασφάλισης του αδιάβλητου όλων των διαδικασιών (π.χ. πιστότητα καταγραφής των ομιλιών, γνησιότητα αποτελεσμάτων ψηφοφοριών κ.λ.π.) που καθορίζονται από το Δ.Σ. με απόφασή του λαμβανόμενη με απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του.

3. Έκτακτες Συνεδριάσεις

Συγκαλούνται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ., οποτεδήποτε και όσες φορές το απαιτούν οι υποθέσεις του ταμείου. Οι έκτακτες συνεδριάσεις μπορούν να γίνονται είτε στην έδρα του ταμείου (στα γραφεία του ή σε άλλο κατάλληλο χώρο που κρίνεται κατάλληλος) είτε σε άλλη πόλη, όπου απασχολούνται μέλη του Ταμείου και σε χώρο που κρίνεται κατάλληλος από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. ή/και από το Δ.Σ.

4. Όροι σύγκλησης εκτάκτων συνεδριάσεων Δ.Σ. από τον Πρόεδρο του Δ.Σ.

- 1) Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. συγκαλεί το Δ.Σ. σε έκτακτη συνεδρίαση, με γραπτή πρόσκληση που επιδίδεται ή γνωστοποιείται ατομικά σε όλα τα μέλη του Δ.Σ., τουλάχιστο είκοσι τέσσερις (24) ώρες πριν την ημερομηνία σύγκλησής της, με οποιαδήποτε πρόσφορο τρόπο (με ιδιόχειρη επίδοση, με αποστολή τηλεγραφήματος ή ηλεκτρονικού ή τηλεομοιοτυπικού μηνύματος, ακόμα και με τηλεφωνική επικοινωνία κ.λπ.). Στην πρόσκληση πρέπει να αναφέρονται η ημερομηνία και η ώρα έναρξης της συνεδρίασης, η πόλη και ο ακριβής χώρος πραγματοποίησής της και να προσδιορίζονται με σαφήνεια και πληρότητα τα θέματα ημερήσιας διάταξης για τα οποία θα γίνει συζήτηση και λήψη αποφάσεων.

Για την κατάρτιση των θεμάτων ημερήσιας διάταξης, ο Πρόεδρος του Δ.Σ. συνεργάζεται με τον Γεν. Γραμματέα του Δ.Σ. και δέχεται εισηγήσεις, γνωμοδοτικού χαρακτήρα, από τα υπόλοιπα μέλη του Δ.Σ. και τον Διευθυντή του ταμείου.

- 2) Σε κατεπείγουσες περιπτώσεις η αποστολή προσκλήσεων μπορεί και να παραλείπεται εντελώς, οπότε τα μέλη ειδοποιούνται σχετικά το ταχύτερο δυνατό, με τον προσφορότερο τρόπο (τηλεφωνικά κ.λπ.). Σε αυτή την περίπτωση πριν από τη συζήτηση του θέματος το Δ.Σ. αποφασίζει με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων για το κατεπείγον των θεμάτων.

5. Όροι έκτακτης σύγκλησης του Δ.Σ. με αίτηση ορισμένων μελών του Δ.Σ.

Το Δ.Σ. συγκαλείται σε έκτακτη συνεδρίαση και με γραπτή αίτηση ορισμένων μελών αυτού, απευθυνόμενη προς τον Πρόεδρο του Δ.Σ., με τις εξής προϋποθέσεις: α) η αίτηση πρέπει να υπογράφεται από το 40% τουλάχιστο του συνολικού αριθμού των μελών του Δ.Σ. και να προσδιορίζει με σαφήνεια και πληρότητα τα αιτούμενα για συζήτηση και λήψη αποφάσεων θέματα ημερήσιας διάταξης, β) να γίνεται επίδοση της αίτησης στον Πρόεδρο του Δ.Σ. είτε με δικαστικό επιμελητή είτε με κατάθεσή της και καταχώρησή της στο Βιβλίο εισερχομένων εγγράφων του ταμείου.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ., σε περίπτωση που πληρούνται οι πιο πάνω τασσόμενες τυπικές προϋποθέσεις, είναι υποχρεωμένος να αποδέχεται την αίτηση και να συγκαλεί την



αιτούμενη συνεδρίαση, μέσα σε χρονικό διάστημα επτά (7) το πολύ ημερών από την παραλαβή της, διαφορετικά υποπίπτει σε βαρύτατο πειθαρχικό παράπτωμα που μπορεί να αποτελέσει σπουδαίο λόγο για την παύση αυτού από τη Γ.Σ.



6. Το Δ.Σ. έχει σε κάθε περίπτωση, το δικαίωμα να ορίζει, με απόφασή του, συνεδριάσεις του οργάνου, κατά την κρίση του.
7. **Δημόσιες συνεδριάσεις.**
Οι συνεδριάσεις του Δ.Σ. είναι δημόσιες, εκτός αν αυτό, με απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του, αποφασίζει αιτιολογημένα, για πραγματοποίηση συγκεκριμένης συνεδρίασής του, κεκλεισμένων των θυρών.
8. **Απαρτία συνεδριάσεων.**
Το Δ.Σ. έχει απαρτία στις συνεδριάσεις του εφόσον τα παριστάμενα σε αυτή μέλη είναι περισσότερα από τα απουσιάζοντα, αν δεν υπάρχει άλλη ειδική διάταξη του καταστατικού ή του νόμου που να ορίζει διαφορετικά.
9. **Καθήκοντα Προέδρου Δ.Σ.**
Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. διευθύνει τη συζήτηση και γενικά έχει καθ' όλη τη διάρκεια της συνεδρίασης τις σχετικές αρμοδιότητες που ορίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 20 παρ. 2 του καταστατικού.
10. **Τρόπος ψηφοφορίας.**
Η ψηφοφορία στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. είναι φανερή ή μυστική. Αν ο νόμος ή το καταστατικό δεν προβλέπουν το αντίθετο η ψηφοφορία είναι φανερή. Κάθε φανερή ψηφοφορία στο Δ.Σ. διενεργείται υποχρεωτικά με ονομαστική κλήση των μελών. Με απόφαση του Δ.Σ. είναι δυνατή η διεξαγωγή μυστικής ψηφοφορίας και για άλλα θέματα που δεν εμπίπτουν στις καταστατικές διατάξεις της υποχρεωτικής διεξαγωγής μυστικής ψηφοφορίας.
Οι διαδικασίες της μυστικής ψηφοφορίας καθορίζονται από το Δ.Σ., με ανάλογη εφαρμογή των καταστατικών ρυθμίσεων για τη μυστική ψηφοφορία στη Γ.Σ.
Η ψηφοφορία μπορεί να γίνεται και με συστήματα σύγχρονης τεχνολογίας (ηλεκτρονικά, ψηφιακά κ.ά συστήματα) και πάντοτε με τρόπο που θα διασφαλίζει το απόρρητο στις μυστικές ψηφοφορίες.
11. **Πλειοψηφία.**
Το Δ.Σ. λαμβάνει τις αποφάσεις του με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του, εκτός αν υπάρχει άλλη ειδική διάταξη του καταστατικού ή του νόμου που να ορίζει διαφορετικά. Σε περίπτωση ισοψηφίας, είτε σε φανερή είτε σε μυστική ψηφοφορία η πρόταση απορρίπτεται.
12. **Πρακτικά συνεδριάσεων.**
Στη συνεδρίαση του Δ.Σ. τηρούνται πρακτικά που είτε γράφονται ιδιόχειρα από τον Γεν. Γραμματέα του Δ.Σ. είτε καταρτίζονται με τη βοήθεια μαγνητοφωνικής ή ηλεκτρονικής ή άλλης τεχνολογίας συσκευής και υπογράφονται από τα παριστάμενα στη συνεδρίαση μέλη. Για την τήρηση των πρακτικών ισχύουν αναλογικά όλα όσα ορίζονται στο καταστατικό για την τήρηση των Πρακτικών της Γ.Σ.
13. **Ανάκληση μελών Δ.Σ. από τα κατεχόμενα αξιώματα και ανακατανομή αυτών.**
 - 1) Το Δ.Σ. έχει το αποκλειστικό δικαίωμα της ανάκλησης των μελών του από τα κατεχόμενα αξιώματα (π.χ. ανάκληση του Προέδρου του Δ.Σ. από το αξίωμά του ή του Γεν. Γραμματέα από το αξίωμά του κ.λπ.), οποτεδήποτε και για οποιοδήποτε λόγο.

- 2) Το θέμα της ανάκλησης των αξιωμάτων των μελών του Δ.Σ. από τα κατεχόμενα αξιώματα και της ανακατανομής αυτών, πρέπει να περιλαμβάνεται με σαφήνεια στα θέματα της ημερήσιας διάταξης του Δ.Σ. Στη σχετική συνεδρίαση που θεωρείται σε απαρτία εφόσον τα παριστάμενα μέλη είναι περισσότερα από τα απουσιάζοντα και για να είναι έγκυρη η απόφαση απαιτείται απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του Δ.Σ., προηγείται η συζήτηση και λήψη απόφασης για την ανάκληση και αν η υποβαλλόμενη πρόταση εγκριθεί νόμιμα, τότε έπεται η διαδικασία ανακατανομής των αξιωμάτων (με ανάλογη εφαρμογή των καταστατικών ρυθμίσεων για την αρχική συγκρότηση του Δ.Σ. σε σώμα) που σε κάθε περίπτωση πρέπει να ολοκληρωθεί στην ίδια συνεδρίαση, διαφορετικά η ανάκληση αίρεται αυτοδίκαια.



14. Υποχρέωση μελών Δ.Σ. για παρακολούθηση των συνεδριάσεων Δ.Σ.

Τα μέλη του Δ.Σ. είναι υποχρεωμένα να παρίστανται ανελλιπώς στις συνεδριάσεις του. Σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας μέλους επί πέντε (5) σωρευτικά τακτικές ή/και έκτακτες συνεδριάσεις, το Δ.Σ. με αιτιολογημένη απόφασή του, δικαιούται να το κηρύξει έκπτωτο και να το αντικαταστήσει, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του άρθρου 19 παρ. 7 και 8 του καταστατικού.

15. Ευθύνη μελών Δ.Σ.

1) Τα μέλη του Δ.Σ. δεν ευθύνονται για αποφάσεις που παίρνονται σε συνεδριάσεις που δεν είναι παρόντα. Επίσης δεν ευθύνονται και για τις αποφάσεις που παίρνονται σε συνεδριάσεις που είναι μεν παρόντα, αλλά διαφωνούν και η διαφωνία τους αυτή βεβαιώνεται από τα πρακτικά συνεδριάσεων του Δ.Σ.

2) Κάθε μέλος του Δ.Σ. ευθύνεται έναντι του ταμείου, κατά τη διοίκηση και διαχείριση των υποθέσεων του για κάθε πταίσμα αυτού. Ευθύνεται ιδιαίτερα αν ο ισολογισμός περιέχει παραλείψεις ή ψευδείς δηλώσεις που αποκρύπτουν την πραγματική κατάσταση του ταμείου.

Η ευθύνη αυτή δεν υφίσταται εάν αποδειχθεί ότι κατέβαλε την επιμέλεια του συνετού οικογενειάρχου. Αυτό δεν ισχύει για τον Πρόεδρο, τον Γεν. Γραμματέα και τον Ταμία που είναι υπόχρεοι σε επισταμένη και αένανη επιμέλεια.

Επίσης η ευθύνη αυτή δεν υφίσταται επί πράξεων ή παραλείψεων που στηρίζονται σε σύνομες αποφάσεις της Γ.Σ.

Κάθε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου υποχρεούται σε αυστηρή τήρηση των απορρήτων του ταμείου, τα οποία του έγιναν γνωστά, λόγω της ιδιότητάς του ως μέλους.

16. Παράσταση τρίτων προσώπων (μη εχόντων την ιδιότητα του μέλους του Δ.Σ.) στις συνεδριάσεις.


1) Μπορούν να παρίστανται στις συνεδριάσεις του Δ.Σ., με πρόσκλησή του ή πρόσκληση του Προέδρου του Δ.Σ., οι νομικοί, αναλογιστικοί οικονομικοί, ασφαλιστικοί κ.ά. σύμβουλοι του ταμείου, για την πρόσληψη των οποίων ή για την ανάθεση σε αυτούς συγκεκριμένης εργασίας, μελέτης ή υποθέσεως, αποφασίζει αυτό.

2) Η καταστατική ρύθμιση της παραγρ. 2 του άρθρου 12 έχει ανάλογη εφαρμογή και για τις συνεδριάσεις του Δ.Σ.

3) Επίσης στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. μπορούν να παρίστανται, με τη συναίνεσή του, ο Διευθυντής, τα στελέχη και οι υπάλληλοι του ταμείου.

17. Το Δ.Σ. κατά τις συνεδριάσεις του, ελέγχει την εφαρμογή και εκτέλεση των προηγούμενων αποφάσεών του από τα εκτελεστικά όργανα αυτού.

18. Η ιδιότητα των μελών του Δ.Σ. του ταμείου είναι τιμητική. Στα μέλη του Δ.Σ. καταβάλλονται από το ταμείο όλα τα πραγματικά έξοδα στα οποία υποβάλλονται για την εκτέλεση των καθηκόντων τους για την προώθηση των σκοπών του ταμείου και



την ορθή εφαρμογή των αποφάσεων της Γ.Σ. και του Δ.Σ., οι πραγματικές δαπάνες στις οποίες υποβάλλονται για τη διεκπεραίωση εκτός έδρας αποστολών του για υποθέσεις του, οι αποζημιώσεις λόγω συμμετοχών σε σημαντικά συλλογικά όργανα που πιθανά συμμετέχουν (π.χ. Επενδυτική Επιτροπή), καθώς και τα έξοδα παραστάσεώς τους και δημοσίων σχέσεων που δημιουργούνται από κοινωνικές και συνδικαλιστικές υποχρεώσεις, λόγω των αξιωμάτων τους. Καταβολή ημεραργιών ή τακτικής ή έκτακτης αποζημίωσης σε μέλη του Δ.Σ. για την απρόσκοπτη και αποτελεσματική άσκηση των καθηκόντων τους γίνεται μόνο μετά από ειδική απόφαση της Γ.Σ. Το ύψος των ετησίων δαπανών για τα πιο πάνω κονδύλια καθορίζεται στον προϋπολογισμό που εγκρίνεται από τη Γ.Σ.

19. Ποσοστά μελών, απαρτία, πλειοψηφία.

- 1) Όπου το καταστατικό ορίζει ποσοστό του μέρους ή του συνολικού αριθμού των μελών του Δ.Σ. (π.χ. 3/5, 75% κ.ο.κ), για οποιοδήποτε λόγο, το ποσοστό αυτό υπολογίζεται με βάση το συνολικό αριθμό των μελών του Δ.Σ. και το τυχόν προκύπτον κλάσμα στρογγυλοποιείται στον επόμενο ακέραιο αριθμό (π.χ. αφού ο συνολικός αριθμός των μελών του Δ.Σ. είναι εννέα (9) μέλη, αν για τη λήψη έγκυρης απόφασης ορίζεται ποσοστό π.χ. 60% του συνολικού αριθμού των μελών, απαιτούνται $(9 \times 60\%) = 5,40 = 6$ τελικά θετικοί ψήφοι κ.ο.κ.
- 2) Στις περιπτώσεις που το καταστατικό απαιτεί ειδική αυξημένη απαρτία για τη λήψη έγκυρης απόφασης, αυτή η αυξημένη απαρτία υπάρχει όταν παρίσταται στη συνεδρίαση τουλάχιστον ο ελάχιστος αριθμός μελών που μπορεί να λάβει έγκυρη απόφαση π.χ. σε περίπτωση συνεδρίασης του Δ.Σ. για λήψη απόφασης με πλειοψηφία 2/3 του συνολικού αριθμού των μελών, για το σχηματισμό νόμιμης απαρτίας πρέπει να παρίστανται $(9 \times 2/3) = 6$ τουλάχιστον μέλη κ.ο.κ.
- 3) Το Δ.Σ. παίρνει τις αποφάσεις του με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών, πλην των ειδικών ρυθμίσεων του παρόντος καταστατικού, βάσει των οποίων απαιτείται ειδική – αυξημένη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του.
- 4) Απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων είναι ο ακέραιος αριθμός που είναι αμέσως μεγαλύτερος από το μισό (1/2 ή 50%) του αριθμού τους (π.χ. απόλυτη πλειοψηφία σε 6 παρόντες συμβούλους είναι ο αριθμός 4, σε 7 παρόντες συμβούλους επίσης ο αριθμός 4, σε 9 ο αριθμός 5, σε 8 ο αριθμός 5 κ.ο.κ.).
- 5) Απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του Δ.Σ. είναι ο αριθμός που είναι αμέσως μεγαλύτερος από το μισό (1/2 ή 50%) του συνολικού αριθμού των μελών του Δ.Σ. (αφού ο συνολικός αριθμός των μελών του Δ.Σ. είναι 9 μέλη, απόλυτη πλειοψηφία είναι ο αριθμός $(9:2) = 4,5 = 5$ μέλη κ.ο.κ)

20. Δημοσιότητα αποφάσεων Δ.Σ.

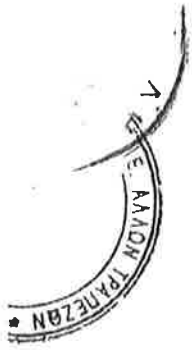
Το αργότερο σε δεκαπέντε (15) μέρες μετά τη συνεδρίαση του Δ.Σ., με ευθύνη και επιμέλεια του Προέδρου του Δ.Σ., δημοσιεύεται πίνακας (ο τύπος και τα στοιχεία του οποίου καθορίζονται από το Δ.Σ.), στον οποίο σημειώνονται τα θέματα ημερήσιας διάταξης, που συζητήθηκαν και περίληψη των ληφθεισών επ' αυτών αποφάσεων μόνο για τα θέματα που κατά την κρίση του Δ.Σ. είναι γενικότερου ενδιαφέροντος και θεσμικής χροιάς. Ο πίνακας αυτός υποχρεωτικά τοιχοκολλάται στα γραφεία του ταμείου και αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεών του και στον ηλεκτρονικό ιστότοπο, για χρονικό διάστημα τουλάχιστο δεκαπέντε (15) ημερών. Με την τήρηση

της διαδικασίας αυτής εξαντλείται η υποχρέωση του Δ.Σ. για δημοσιοποίηση των αποφάσεών του.



Άρθρο 17 Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου.

1. Το Δ.Σ. καθορίζει και κατευθύνει την γενική πολιτική του ταμείου, μέσα στα πλαίσια του καταστατικού και του νόμου και των αποφάσεων της Γ.Σ., είναι δε αρμόδιο να αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά τη διοίκηση και διαχείριση των υποθέσεών του και γενικά την επιδίωξη των σκοπών του, με εξαίρεση τα θέματα που σύμφωνα με το καταστατικό και το νόμο ανήκουν στην αποκλειστική αρμοδιότητα της Γ.Σ.
Το Δ.Σ. ιδίως:
 - 1) Καθορίζει και χαράσσει την πολιτική, τακτική και στρατηγική, προγραμματίζει, καθορίζει και ιεραρχεί τους στόχους και χρησιμοποιεί όλα τα καταστατικά μέσα για την επίτευξη των σκοπών του ταμείου.
 - 2) Καταστρώνει την όλη δραστηριότητα του ταμείου και επιμελείται και διευθύνει όλες τις υποθέσεις του, σύμφωνα με τις ισχύουσες καταστατικές ρυθμίσεις.
 - 3) Αντιπροσωπεύει δικαστικά και εξώδικα το ταμείο, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και τις σχετικές καταστατικές διατάξεις.
 - 4) Διαχειρίζεται και αξιοποιεί την περιουσία και τους πόρους του ταμείου, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο καταστατικό.
 - 5) Συγκαλεί τις Γ.Σ. και υποβάλλει πάντοτε σε αυτές τεκμηριωμένες προτάσεις και εισηγήσεις.
 - 6) Επιμελείται και εποπτεύει την εφαρμογή των διατάξεων του καταστατικού και του νόμου και επιβλέπει την εφαρμογή των εν λόγω διατάξεων και των αποφάσεων της Γ.Σ. υπό των μελών, των ασφαλισμένων και συνταξιούχων.
 - 7) Εξετάζει (και εγκρίνει ή απορρίπτει) τις προτάσεις και αιτήσεις των μελών, ασφαλισμένων και συνταξιούχων, έως τη δεύτερη τακτική συνεδρίασή του, λαμβάνει τα, κατά την κρίση του, ενδεικνύμενα μέτρα, ακροάται τους προτείνοντες ή αιτούντες και δίνει απαντήσεις.
 - 8) Υποδεικνύει ή διορίζει ή εκλέγει τα αντιπροσωπεύοντα ή εκπροσωπούντα το ταμείο μέλη σε κάθε είδους και μορφής όργανα (π.χ. Συμβούλια, Επιτροπές κ.λπ.), όταν στη σύνθεσή τους προβλέπεται εκπροσώπηση ή αντιπροσώπηση του ταμείου ή του Δ.Σ.
 - 9) Προσλαμβάνει το απαραίτητο για την εύρυθμη λειτουργία του ταμείου προσωπικό.
 - 10) Τηρεί τα οριζόμενα από τις σχετικές καταστατικές ρυθμίσεις βιβλία, μητρώα, αρχεία και στοιχεία.
 - 11) Έχει αποφασιστική αρμοδιότητα: α) για την ανάληψη, άσκηση, ανάπτυξη και προώθηση κάθε πρόσφορης, κατά την κρίση του, δράσης και τη λήψη κάθε πρόσφορο διοικητικού, διαχειριστικού και νομικού μέτρου, για την αποτελεσματική χρήση όλων των καταστατικών μέσων που ορίζονται από το καταστατικό αυτό για την επίτευξη (πραγμάτωση) των σκοπών του ταμείου και β) για το χειρισμό και την άσκηση όλων των δικαιωμάτων του ταμείου που αναφέρονται στο καταστατικό αυτό ή στο νόμο.
 - 12) Κηρύσσει και διοργανώνει, για θέματα της αρμοδιότητάς του, κινητοποιήσεις των ασφαλισμένων, συνταξιούχων και μελών, για την προάσπιση ιδιαίτερα της αυτοδιοίκησης του ταμείου, την προστασία της υπόστασής του και των ασφαλιστικών δικαιωμάτων των ασφαλισμένων και συνταξιούχων είτε πρωτογενώς, χωρίς την έγκριση της Γ.Σ., είτε κατ' εντολή ή εξουσιοδότηση της Γ.Σ.
 - 13) Απονέμει τις οριζόμενες από το καταστατικό συντάξεις γήρατος, αναπηρίας και θανάτου.
 - 14) Καταρτίζει και εγκρίνει τους προβλεπόμενους από το καταστατικό Κανονισμούς που υπάγονται στις αρμοδιότητές του.



- 15) Γενικά το Δ.Σ. έχει και ασκεί όλες τις αρμοδιότητες που του έχουν ανατεθεί και πηγάζουν είτε από το νόμο είτε από το καταστατικό είτε από τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης, έχοντας πάντα ως θεμελιώδη καταστατική του υποχρέωση και δέσμευση την διασφάλιση της ενότητας και της δημοκρατικής οργάνωσης και λειτουργίας του ταμείου και της μακροχρόνιας βιωσιμότητάς του.
2. Το Δ.Σ., για υποβοήθηση του έργου του, μπορεί με απόφασή του να συνιστά και να συγκροτεί συμβουλευτικά βοηθητικά όργανα (Συμβούλια, Επιτροπές, Γραμματείες κ.λπ.) ή να ορίζει υπευθύνους για τη διεύθυνση και διαχείριση ορισμένων υποθέσεων (π.χ. υπεύθυνο για την ανάπτυξη σχέσεων με ομοειδείς φορείς κοινωνικής ασφάλισης, γραμματεία παρακολούθησης εξελίξεων επί ασφαλιστικών θεμάτων, γραμματεία επαγγελματικής και ασφαλιστικής κατάρτισης, γραμματεία κοινωνικών θεμάτων, υπεύθυνο κινητοποιήσεων νομών ή ευρύτερων περιοχών κ.λπ.). Τα εν λόγω όργανα ή οι εν λόγω υπεύθυνοι ασκούν τα καθήκοντα που τους αναθέτει το Δ.Σ. βάσει σχετικής αποφάσεώς του.
 3. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. είναι εκτελεστές από το χρόνο λήψης της απόφασης του Δ.Σ. Σε επείγουσες περιπτώσεις είναι επιτρεπτή και η λήψη απόφασης δια περιφοράς. Σ' αυτή την περίπτωση απαιτείται και επικύρωση της απόφασης κατά την πρώτη, μετά τη λήψη της απόφασης, συνεδρίαση του Δ.Σ. (τακτική ή έκτακτη).
 4. Κατά τακτά χρονικά διαστήματα, το Δ.Σ., κατά την κρίση του, αναθέτει σε ανεξάρτητο φορέα (οποσδήποτε μη εμπλεκόμενο με οποιαδήποτε ιδιότητα στις διαδικασίες της συνταξιοδότησης) το έργο του καταστατικού ελέγχου των συνταξιοδοτικών φακέλων.

Άρθρο 18

Έλεγχος και εποπτεία του Δ.Σ.

1. **Γενικά.**

Ο έλεγχος και η εποπτεία του Δ.Σ. ασκείται από τη Γ.Σ., η οποία μπορεί, οποτεδήποτε, να τροποποιεί ή ανακαλεί τις αποφάσεις του, εκτός από εκείνες που αφορούν θέματα τα οποία υπάγονται από το καταστατικό ή το νόμο στις αποκλειστικές αρμοδιότητες του Δ.Σ. Αλλά και για τις περιπτώσεις αυτές η Γ.Σ. μπορεί να ζητάει εξηγήσεις από το Δ.Σ. κι αν διαπιστώνει παράβαση του καταστατικού ή του νόμου ή κατάχρηση εξουσίας, δικαιούται να προβαίνει είτε σε σύσταση προς το Δ.Σ. για ανάκληση των αποφάσεών του είτε στην παύση των υπαιτιών μελών του Δ.Σ. ή/και όλου του Δ.Σ.
2. **Λογοδοσία Δ.Σ.**
 - 1) Το Δ.Σ. λογοδοτεί στις τακτικές Γ.Σ. Στη λογοδοσία του Δ.Σ. περιλαμβάνονται ο Διοικητικός Απολογισμός και ο Οικονομικός Απολογισμός (Ισολογισμός, Οικονομικές Καταστάσεις και Αποτελέσματα Χρήσεως).
 - 2) **Διοικητικός Απολογισμός.**

Συντάσσεται για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία πραγματοποίησης της προηγούμενης τακτικής Γ.Σ. μέχρι την ημερομηνία έγκρισης του κειμένου του νέου διοικητικού απολογισμού από το Δ.Σ. Το κείμενο του διοικητικού απολογισμού είναι γραπτό και υποχρεωτικά κοινοποιείται και αποστέλλεται ταχυδρομικά στους συνέδρους και αναρτάται στον ιστότοπο και τον πίνακα ανακοινώσεων του ταμείου και είναι στη διάθεση των ενδιαφερομένων στα γραφεία του ταμείου οκτώ (8) τουλάχιστο μέρες πριν την ημερομηνία συνεδρίασης της Γ.Σ., ενώ προαιρετικά γνωστοποιείται και σε όλα τα μέλη, με τις διαδικασίες και τα μέσα που αποφασίζει το Δ.Σ., κατά την κρίση του.

Για τη δράση του Δ.Σ. για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία έγκρισης του κειμένου του νέου Διοικητικού Απολογισμού από το Δ.Σ. μέχρι και την ημερομηνία πραγματοποίησης της Γ.Σ. είναι δυνατή η γραπτή ή/και προφορική ανάλογη προσθήκη, από το Δ.Σ., κατά τη συνεδρίαση της Γ.Σ.

Στον Διοικητικό Απολογισμό ενδεικτικά περιλαμβάνονται: η παράθεση των κατάλληλων στατιστικών, οικονομικών και ασφαλιστικών στοιχείων για την τρέχουσα πορεία και κατάσταση του ταμείου και τις μελλοντικές μεσοπρόθεσμες και μακροχρόνιες προοπτικές του, οι παρατηρούμενες ιδιαιτερότητες, τα λαμβανόμενα διοικητικά και οργανωτικά μέτρα από το Δ.Σ. για την εκπλήρωση των σκοπών του ταμείου, τα επιτευχθέντα αποτελέσματα της διαχείρισης των πόρων του ταμείου, στοιχεία του εκάστοτε υφιστάμενου χαρτοφυλακίου κ.λπ.

3) Οικονομικός Απολογισμός (Ισολογισμός, Οικονομικές Καταστάσεις και Αποτελέσματα Χρήσεως) και Προϋπολογισμός

Για τον Οικονομικό Απολογισμό (Ισολογισμό, Οικονομικές Καταστάσεις και Αποτελέσματα Χρήσεως), καθώς και τον Προϋπολογισμό, ισχύουν οι σχετικές καταστατικές ρυθμίσεις, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του κλαδικού λογιστικού σχεδίου και τις αποφάσεις της Γ.Σ και του Δ.Σ.

Τα κείμενα του Ισολογισμού, των Οικονομικών Καταστάσεων και Αποτελεσμάτων Χρήσεως και του Προϋπολογισμού που είναι επίσης γραπτά κοινοποιούνται, αναρτώνται στον ιστότοπο και είναι στη διάθεση των ενδιαφερομένων, όπως και ο Διοικητικός Απολογισμός.

Άρθρο 19

Υποχρέωσεις και δικαιώματα μελών Δ.Σ.

Απώλεια αξιώματος (ιδιότητας) μέλους Δ.Σ. – Αντικατάσταση ελλειπόντων τακτικών μελών – Έλλειψη αναπληρωματικών μελών για πλήρωση κενών θέσεων τακτικών μελών του Δ.Σ.

1. Τα μέλη του Δ.Σ. έχουν τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα που προβλέπει ο νόμος, το καταστατικό και οι αποφάσεις της Γ.Σ. και του Δ.Σ.
2. Τα μέλη του Δ.Σ. έχουν υποχρέωση να μετέχουν σε όλες τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και όλων των συλλογικών οργάνων (π.χ. επιτροπών κ.λπ.), στα οποία αυτό ή η Γ.Σ. τους έχει εκλέξει, καθώς και να εκτελούν τα λοιπά καθήκοντά τους που προβλέπει ο νόμος, το καταστατικό και οι αποφάσεις της Γ.Σ. και του Δ.Σ.
Έχουν επίσης υποχρέωση, μέσα στα πλαίσια των καθηκόντων τους, να εκτελούν με επιμέλεια κάθε εργασία που τους αναθέτει νόμιμα το Δ.Σ.
3. Κάθε μέλος του Δ.Σ. έχει απεριόριστο το δικαίωμα της γνώμης του και ψηφίζει με απόλυτη ελευθερία, αποβλέποντας πάντοτε στην ευσυνείδητη εξυπηρέτηση του συμφέροντος του ταμείου και την εκπλήρωση των σκοπών του.
4. Αν ένα μέλος επιθυμεί να μην εκτελεί τις υποχρεώσεις του για διάστημα που υπερβαίνει τις τριάντα (30) μέρες, πρέπει να έχει τη σύμφωνη γνώμη του Δ.Σ.
5. Αν ένα μέλος δεν εκτελεί τις υποχρεώσεις του για διάστημα που υπερβαίνει τους τρεις (3) μήνες, πρέπει να έχει τη σύμφωνη γνώμη του Δ.Σ., διαφορετικά το Δ.Σ. με απλή διαπιστωτική του απόφαση, το κηρύσσει έκπτωτο και το αντικαθιστά αμέσως, σύμφωνα με τις σχετικές καταστατικές ρυθμίσεις.
6. Στις συνεδριάσεις τα μέλη του Δ.Σ. οφείλουν: α) να εμφανίζονται και να συμπεριφέρονται με τρόπο που ανταποκρίνεται προς τη σοβαρότητα του επιτελούμενου έργου, β) να αποφεύγουν ενέργειες που παρενοχλούν την άνετη διεξαγωγή των εργασιών και γ) να συμβάλλουν, το καθένα ατομικά, στην ευπρεπή εμφάνιση του Δ.Σ. και του ταμείου γενικότερα.
7. **Απώλεια αξιώματος (ιδιότητας) μέλους Δ.Σ.**
Η απώλεια του αξιώματος (ιδιότητας) του μέλους ή/και ολόκληρου του Δ.Σ. μπορεί να επέλθει και πριν τη λήξη της θητείας τους και σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο της διάρκειάς της, για ένα από τους παρακάτω περιοριστικά αναφερόμενους λόγους: 1) λόγω απώλειας της ιδιότητας του μέλους του ταμείου, 2) λόγω παραίτησης από το

αξίωμα (ιδιότητα) του μέλους του Δ.Σ. Η παραίτηση γίνεται μόνο γραπτά προς το Δ.Σ. και μπορεί να υποβάλλεται οποτεδήποτε και για οποιοδήποτε λόγο. Διαφορετική είναι η περίπτωση στην οποία η παραίτηση αφορά μόνο το αξίωμα που κατέχει ο παραιτούμενος (π.χ. Πρόεδρος, Αντιπρόεδρος κ.λπ.). Σε αυτή τη περίπτωση η ιδιότητα του απλού μέλους του Δ.Σ. διατηρείται, 3) λόγω παύσης από τη Γ.Σ., 4) λόγω έκπτωσης, εφόσον πληρούνται οι τασσόμενες από το καταστατικό προϋποθέσεις, ε) αυτοδίκαια, λόγω στέρησης της δικαιοπρακτικής ικανότητας και στ) λόγω πλήρους αδρανοποίησής τους για τις υποθέσεις του ταμείου (παρ. 5 αμέσως πιο πάνω).

Σε όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, η απώλεια του αξιώματος (ιδιότητας) του μέλους του Δ.Σ. βεβαιώνεται με απλή, καθαρά διαπιστωτικού χαρακτήρα, απόφαση του Δ.Σ.

8. Αναπλήρωση ελλειπόντων τακτικών μελών.

Το για οποιοδήποτε λόγο ελλείπον τακτικό μέλος του Δ.Σ. αντικαθίσταται: 1) σε περίπτωση που η εκλογή του Δ.Σ. γίνεται με περισσότερα του ενός ψηφοδέλτια συνδυασμών, με το κατά σειρά επιτυχίας αναδειχθέν από τις εκλογές αναπληρωματικό μέλος του συνδυασμού στον οποίο ανήκε το ελλείπον μέλος και σε περίπτωση μη ύπαρξης αναπληρωματικού μέλους στο συνδυασμό αυτό με το κατά σειρά κατάταξης αναπληρωματικό μέλος του πλειοψηφίσαντος στις εκλογές συνδυασμού πρώτα, του δεύτερου σε ψήφους συνδυασμού ύστερα κ.ο.κ. και β) σε περίπτωση που η εκλογή του Δ.Σ. γίνεται με ενιαίο ψηφοδέλτιο, με το κατά σειρά επιτυχίας αναδειχθέν από τις εκλογές αναπληρωματικό μέλος.

9. Έλλειψη αναπληρωματικών μελών για πλήρωση κενών θέσεων τακτικών μελών του Δ.Σ.

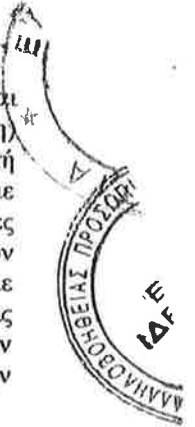
Σε περίπτωση έλλειψης, για οποιοδήποτε λόγο, αναπληρωματικών μελών του Δ.Σ. για πλήρωση κενών εδρών τακτικών μελών του Δ.Σ., τότε, αν τα απομένοντα τακτικά μέλη αρκούν για την επίτευξη νόμιμης καταστατικής απαρτίας, νόμιμα συνέρχεται το Δ.Σ. και διοικεί το ταμείο, ενώ σε περίπτωση μη ύπαρξης δυνατότητας για επίτευξη νόμιμης καταστατικής απαρτίας, συγκαλείται (από τα απομένοντα τακτικά μέλη του Δ.Σ. και κατά παρέκκλιση οποιασδήποτε αντίθετης διάταξης του καταστατικού), το αργότερο μέσα σε δέκα (10) μέρες από την ημερομηνία διαπίστωσης της έλλειψης απαρτίας, Γενική Συνέλευση, για τη διενέργεια ολικών εκλογών.

Άρθρο 20

Αρμοδιότητες – καθήκοντα – δικαιώματα εκτελεστικών οργάνων Δ.Σ.

1. Εκτελεστικά όργανα του Δ.Σ., ατομικού χαρακτήρα, είναι ο Πρόεδρος, ο Αναπληρωτής Πρόεδρος, ο Αντιπρόεδρος, ο Γενικός Γραμματέας και ο Ταμίας.
2. **Αρμοδιότητες – καθήκοντα – δικαιώματα Προέδρου Δ.Σ.**
Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. ασκεί τις αρμοδιότητες και τα καθήκοντα και έχει όλα τα δικαιώματα που του αναγνωρίζει ο νόμος, το καταστατικό και οι νόμιμες αποφάσεις της Γ.Σ. και του Δ.Σ., ιδίως δε: α) διευθύνει και συντονίζει το σύνολο των δραστηριοτήτων του Δ.Σ., σύμφωνα με τους ισχύοντες καταστατικούς όρους, β) συγκαλεί το Δ.Σ. σε συνεδρίαση, σύμφωνα με τις σχετικές καταστατικές ρυθμίσεις, γ) έχει όλες τις εξουσίες για τη διεύθυνση των συνεδριάσεων του Δ.Σ., διασφαλίζει την πιστή τήρηση του καταστατικού και την ελεύθερη έκφραση της γνώμης των μελών, κηρύσσει την έναρξη και λήξη των συνεδριάσεων, τηρεί την τάξη, δίνει το λόγο, κηρύσσει τη λήξη των συζητήσεων, θέτει σε ψηφοφορία τις υποβαλλόμενες προτάσεις και ανακοινώνει τα αποτελέσματα των ψηφοφοριών, διευθύνει και διατηρεί τις συζητήσεις μέσα στα όρια του καταστατικού, απαγγέλλει τις αποφάσεις του Δ.Σ. και διερμηνεύει τα αισθήματά του και παίρνει όλα τα πειθαρχικά μέτρα εναντίον κάθε παρεκτρεπόμενου μέλους, δ) προϊσταται των υπηρεσιών του ταμείου και του προσωπικού του και διευθύνει και συντονίζει τις δραστηριότητές τους, ε) εκπροσωπεί δικαστικά το ταμείο, σύμφωνα με τις σχετικές καταστατικές ρυθμίσεις και αποφάσεις του Δ.Σ., στ) εκπροσωπεί εξώδικα το ταμείο, σύμφωνα με τις σχετικές καταστατικές ρυθμίσεις και αποφάσεις του Δ.Σ., ζ) συνυπογράφει με τον Γενικό Γραμματέα όλα τα

έγγραφα που έχουν σχέση με οποιασδήποτε φύσεως διοικητικά, οργανωτικά και λειτουργικά θέματα, πλην των αφορώντων την οικονομική διαχείριση, η) συνυπογράφει με τον Ταμία όλα τα έγγραφα που έχουν σχέση με την οικονομική διαχείριση, θ) διενεργεί τις πληρωμές των δαπανών του ταμείου, συμπράττοντας με τον Ταμία, ι) εκπροσωπεί το ταμείο, σε τελετές, γιορτές, καθώς και συσκέψεις ή άλλες εκδηλώσεις κρατικών φορέων, φορέων κοινωνικής ασφάλισης, συνδικαλιστικών οργανώσεων κ.λπ. ια) συντάσσει τον Διοικητικό Απολογισμό κατόπιν συνεργασίας με τον Γενικό Γραμματέα, ιβ) καταρτίζει τον Ισολογισμό, τις Οικονομικές Καταστάσεις και τα Αποτελέσματα Χρήσεως και τον Προϋπολογισμό, κατόπιν συνεργασίας με τον Λογιστή και τον Ταμία, ιγ) μεριμνά και λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέσο για την εκτέλεση των αποφάσεων της Γ.Σ. και του Δ.Σ.



3. **Αρμοδιότητες – καθήκοντα – δικαιώματα Αναπληρωτού Προέδρου Δ.Σ.**
Ο Αναπληρωτής Πρόεδρος του Δ.Σ. αναπληρώνει τον Πρόεδρο του Δ.Σ., όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, σε όλα ανεξαιρέτα τα καθήκοντα ή δικαιώματα αυτού. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος και του Αναπληρωτού Προέδρου, καθήκοντα Προέδρου ασκεί ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ.
Μετά από εισήγηση του Προέδρου και απόφαση του Δ.Σ., λαμβανόμενη με απόλυτη πλειοψηφία του όλου αριθμού των μελών του, είναι δυνατή η μεταβίβαση ορισμένων αρμοδιοτήτων του Προέδρου στον Αναπληρωτή Πρόεδρο του Δ.Σ.
4. **Αρμοδιότητες – καθήκοντα – δικαιώματα Αντιπροέδρου Δ.Σ.**
Ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ. αναπληρώνει τον Πρόεδρο του Δ.Σ., όταν αυτός και ο Αναπληρωτής Πρόεδρος απουσιάζουν ή κωλύονται σε όλα τα καθήκοντα ή δικαιώματα αυτού.
Μετά από εισήγηση του Προέδρου και απόφαση του Δ.Σ., λαμβανόμενη με απόλυτη πλειοψηφία του όλου αριθμού των μελών του, είναι δυνατή η μεταβίβαση ορισμένων αρμοδιοτήτων του Προέδρου στον Αντιπρόεδρο του Δ.Σ.
5. **Αρμοδιότητες – καθήκοντα – δικαιώματα Γενικού Γραμματέα Δ.Σ.**
Ο Γενικός Γραμματέας του Δ.Σ. ασκεί τις αρμοδιότητες και τα καθήκοντα και έχει όλα τα δικαιώματα που του αναγνωρίζει ο νόμος, το καταστατικό και οι νόμιμες αποφάσεις της Γ.Σ. και του Δ.Σ., ιδίως δε: α) διευθύνει και συντονίζει την εσωτερική οργάνωση και λειτουργία του ταμείου, β) φυλάσσει τα αρχεία και τη σφραγίδα, γ) τηρεί τα βιβλία που ορίζονται από τις διατάξεις των παρ. 1-5,9 και 10 του άρθρου 28 του καταστατικού, δ) διευθύνει και συντονίζει την διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του ταμείου, ε) συνεργάζεται, συντάσσει και συνυπογράφει με τον Πρόεδρο τις ανακοινώσεις του ταμείου, στ) εκπροσωπεί δικαστικά το ταμείο, σύμφωνα με τις σχετικές καταστατικές ρυθμίσεις και τις αποφάσεις του Δ.Σ., ζ) εκπροσωπεί εξώδικα το ταμείο, σύμφωνα με τις σχετικές καταστατικές ρυθμίσεις και τις αποφάσεις του Δ.Σ., η) συνυπογράφει με το Πρόεδρο όλα τα έγγραφα που έχουν σχέση με οποιασδήποτε φύσεως διοικητικά, οργανωτικά και λειτουργικά θέματα, πλην των αφορώντων την οικονομική διαχείριση, θ) συντάσσει, σε συνεργασία με τον Πρόεδρο, τον Διοικητικό Απολογισμό του Δ.Σ.
Τον Γενικό Γραμματέα απόντα ή κωλυόμενο αναπληρώνει ο Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας.
Μετά από εισήγηση του Γενικού Γραμματέα και απόφαση του Δ.Σ., λαμβανόμενη με απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του είναι δυνατή η μεταβίβαση ορισμένων αρμοδιοτήτων του Γενικού Γραμματέα στον Αναπληρωτή Γενικό Γραμματέα.
6. **Αρμοδιότητες – καθήκοντα – δικαιώματα Ταμία Δ.Σ.**
Ο Ταμίας του Δ.Σ. γενικά ασκεί τις αρμοδιότητες και τα καθήκοντα και έχει όλα τα δικαιώματα που του αναγνωρίζει ο νόμος, το καταστατικό και οι νόμιμες αποφάσεις της Γ.Σ. και του Δ.Σ., ιδίως δε: α) τηρεί τα βιβλία που ορίζονται από τις διατάξεις των



εδαφίων των παραγρ. 6 και 7 του άρθρου 28 του καταστατικού, β) μεριμνά για την έγκαιρη και σωστή είσπραξη των πόρων του ταμείου, γ) διενεργεί τις πληρωμές των δαπανών του ταμείου, σε συνεργασία με τον Πρόεδρο, δ) είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για τη διαχείριση του ταμείου μικροδαπανών (άρθρο 31 παρ. 5 του καταστατικού), ε) συνεργάζεται με τον Πρόεδρο και τον Λογιστή για τη σύνταξη του Ισολογισμού, των Οικονομικών Καταστάσεων και των Αποτελεσμάτων Χρήσεως, στ) συντάσσει τον προϋπολογισμό του ταμείου σε συνεργασία με τον Πρόεδρο και τον Λογιστή, ζ) συνυπογράφει με τον Πρόεδρο όλα τα παραστατικά έγγραφα και τις αποδείξεις εσόδων – εξόδων, καθώς και τα οριζόμενα από τον Κανονισμό Διαχειριστικής – Οικονομικής και Λογιστικής Λειτουργίας βιβλία και στοιχεία θ) θέτει στην διάθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής και των Ορκωτών Λογιστών Ελεγκτών, όλα τα αιτούμενα απ' αυτούς βιβλία, στοιχεία και έγγραφα.

Τον Ταμία του Δ.Σ. απόντα ή καλυτόμενο, αναπληρώνει σ' όλα τα καθήκοντα και δικαιώματα αυτού ο Αναπληρωτής Ταμίας.

Μετά από εισήγηση του Ταμιά και απόφαση του Δ.Σ., λαμβανομένη με απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του, είναι δυνατή η ανάθεση ορισμένων αρμοδιοτήτων του Ταμιά στον Αναπληρωτή Ταμία.

7. Μέσα στα πιο πάνω διαγραφόμενα πλαίσια και για όσες αρμοδιότητες ή όποια καθήκοντα δεν αναφέρονται συγκεκριμένα πιο πάνω, αποφασίζεται από το Δ.Σ. με απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του, η ανάθεσή τους σε ένα ή και περισσότερα μέλη του ή σε ένα ή και περισσότερα στελέχη ή υπαλλήλους του Ταμείου.

8. Εκτελεστική Επιτροπή Δ.Σ.

- 1) Η Εκτελεστική Επιτροπή του Δ.Σ. α) είναι εκτελεστικό όργανο του Δ.Σ., συλλογικού χαρακτήρα, β) έχει αρμοδιότητες κυρίως εισηγητικού και γνωμοδοτικού χαρακτήρα προς το Δ.Σ., καθώς και εκτελεστικού οργάνου των αποφάσεων του Δ.Σ. Η Εκτελεστική Επιτροπή συγκροτείται από τον Πρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα και τον Ταμία του Δ.Σ.
- 2) Η Εκτελεστική Επιτροπή έχει τις αρμοδιότητες, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που της ανατίθενται είτε με ειδική απόφαση του Δ.Σ. είτε μέσω των ρυθμίσεων του Κανονισμού Οργάνωσης και Λειτουργίας του Δ.Σ.
- 3) Η συγκρότηση και λειτουργία Εκτελεστικής Επιτροπής είναι προαιρετική.
- 4) Όταν συγκροτείται και λειτουργεί η Εκτελεστική Επιτροπή, το Δ.Σ. με απόφασή του λαμβανόμενη με απόλυτη πλειοψηφία του όλου αριθμού των μελών του μπορεί να καθορίσει την ανά 2μηνο πραγματοποίηση των τακτικών συνεδριάσεων του Δ.Σ., κατά παρέκκλιση της καταστατικής ρύθμισης της παραγράφου 2 του άρθρου 16 του καταστατικού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η΄ ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Άρθρο 21 Ελεγκτική Επιτροπή (ΕΛ.ΕΠ.)

1. Αριθμός μελών – Σύνοψη

Η ΕΛ.ΕΠ. απαρτίζεται από τρία (3) μέλη. Στο αξίωμα του μέλους της ΕΛ.ΕΠ. εκλέγονται και διατηρούν την ιδιότητά τους (το αξίωμά τους) μόνο σύνεδροι – ενεργεία ασφαλισμένοι.

2. Διαδικασίες εκλογής.

Ισχύουν οι ίδιες ακριβώς διαδικασίες εκλογής που ισχύουν και για την εκλογή του Δ.Σ., με το οποίο εκλέχθηκε ταυτόχρονα.

3. Θητεία.

Η διάρκεια της θητείας της ΕΛ.ΕΠ. ακολουθεί πάντοτε τη θητεία του Δ.Σ. με το οποίο εκλέχθηκε ταυτόχρονα.

4. Συγκρότηση σε σώμα.

Για τη συγκρότηση της ΕΛ.ΕΠ. σε σώμα ισχύουν αναλογικά όλα όσα ορίζονται για τη συγκρότηση του Δ.Σ. σε σώμα. Η ΕΛ.ΕΠ., κατά την πρώτη, μετά την εκλογή της, συνεδρίασή της, εκλέγει μεταξύ των μελών της, με ονομαστική ψηφοφορία, τον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρο αυτής.

5. Λειτουργία.

Για τη σύγκληση των συνεδριάσεων, την απαρτία, τις διαδικασίες ψηφοφορίας, την απαιτούμενη πλειοψηφία, την αναπλήρωση παραιτούμενων μελών και γενικά για όλα τα ζητήματα που αφορούν τους όρους και τις διαδικασίες λειτουργίας της ΕΛ.ΕΠ., ως οργάνου διοίκησης του Ταμείου, ισχύουν, με ανάλογη εφαρμογή και προσαρμογή, όλα όσα ορίζονται για τη λειτουργία του Δ.Σ.

6. Αρμοδιότητες.

Η ΕΛ.ΕΠ. παρακολουθεί και ελέγχει το Δ.Σ. ως προς την οικονομική διαχείριση του ταμείου, διενεργώντας ελέγχους νομιμότητας όλων των διαχειριστικών πράξεων του Δ.Σ.

Η ΕΛ.ΕΠ. είναι διαρκές όργανο ελέγχου, για το σύνολο της οικονομικής διαχείρισης και έχει το δικαίωμα διαρκούς ενημέρωσης για κάθε θέμα που εμπίπτει στις αρμοδιότητές της (εισπράξεις και πληρωμές, έλεγχοι δικαιολογητικών και αποδείξεων, έλεγχοι διαθεσίμων, έλεγχοι τοποθετηθέντων κεφαλαίων, έλεγχοι χαρτοφυλακίου κ.λπ.).

Το Δ.Σ., κατά την πραγματοποίηση των ελέγχων της ΕΛ.ΕΠ., είναι υποχρεωμένο να θέτει στη διάθεσή της όλα τα τηρούμενα από το ταμείο βιβλία, τα εκδοθέντα ταμειακά παραστατικά, τα δικαιολογητικά δαπανών, αναλυτικά μηχανογραφημένα στοιχεία των τηρούμενων τραπεζικών λογαριασμών και γενικά κάθε στοιχείο που θα κρίνει απαραίτητο η ΕΛ.ΕΠ. για την ορθή και πλήρη πληροφόρησή της, στα πλαίσια του πραγματοποιούμενου ελέγχου.

Το δικαίωμα ελέγχου της ΕΛ.ΕΠ. περιλαμβάνει και την παροχή υποδείξεων προς το Δ.Σ. για οποιαδήποτε ζητήματα αφορούν την νομιμότητα των διαχειριστικών πράξεων του.

7. Τακτικός έλεγχος.

Η ΕΛ.ΕΠ. προσκαλείται υποχρεωτικά από το Δ.Σ., μετά την κατάρτιση και έγκριση από το Δ.Σ. του Ισολογισμού, των Οικονομικών Καταστάσεων και των Αποτελεσμάτων Χρήσεως, για τη διενέργεια τακτικού γενικού ελέγχου της οικονομικής διαχείρισης για τη συγκεκριμένη χρήση και σύνταξη σχετικής έκθεσης, η οποία 1) με ευθύνη του Δ.Σ., υποχρεωτικά κοινοποιείται στους συνέδρους και αναρτάται στον ιστότοπο και στον πίνακα ανακοινώσεων του ταμείου και είναι στη διάθεση ασφαλισμένων και συνταξιούχων στα γραφεία του Ταμείου οκτώ (8) τουλάχιστο μέρες πριν την ημερομηνία συνεδρίασης της Γ.Σ., 2) προαιρετικά αποστέλλεται και σε όλα τα μέλη, ασφαλισμένους και συνταξιούχους, με τις διαδικασίες και τα μέσα που επιλέγει η ΕΛ.ΕΠ. και 3) υποβάλλεται για τελική - οριστική έγκριση στη Γ.Σ.

8. Έκτακτος έλεγχος

Η ΕΛ.ΕΠ. ως συλλογικό ελεγκτικό όργανο, έχει το δικαίωμα διενέργειας έκτακτων ελέγχων, οποτεδήποτε αυτή κρίνει σκόπιμο και ωφέλιμο, για τη σωστή λειτουργία του ταμείου. Μετά την πραγματοποίηση των έκτακτων ελέγχων συντάσσει σχετική



γραπτή έκθεση που με ευθύνη του Δ.Σ. υποχρεωτικά αναρτάται στον ιστότοπο του ταμείου και είναι στη διάθεση των ασφαλισμένων και συνταξιούχων στα γραφεία του Ταμείου υποχρεωτικά δε επίσης αποστέλλεται στους συνέδρους και τις συνδικαλιστικές και συνταξιοδικές οργανώσεις.

9. Τήρηση πρακτικών και ειδικού φακέλου εκθέσεων ΕΛ.ΕΠ.

Με την επιμέλεια και ευθύνη του Προέδρου της ΕΛ.ΕΠ., τηρούνται στα αρχεία του Ταμείου, τα πρακτικά των συνεδριάσεών της και ειδικός φάκελος με όλες τις συντασσόμενες υπ' αυτής εκθέσεις.

10. Υποχρεωτικός Έλεγχος Ισολογισμού, Οικονομικών Καταστάσεων και Αποτελεσμάτων Χρήσεως από Ορκωτό Ελεγκτή Λογιστή.

Η ΕΛ.ΕΠ. κατά τη διενέργεια των τακτικών ή έκτακτων ελέγχων της, υποχρεωτικά υποβοηθείται στο έργο της από κατάλληλους, πεπειραμένους ελεγκτές (π.χ. Ορκωτούς Ελεγκτές, ελεγκτές ελέγχου Ισολογισμών Ανώνυμων Εταιρειών κ.λπ.), οι οποίοι επιλέγονται και ορίζονται για το σκοπό αυτό, κατά την κρίση του Δ.Σ. Η κατά τις ρυθμίσεις της παρ. 7 του παρόντος άρθρου συντασσόμενη έκθεση καταρτίζεται μετά την υποβολή της Έκθεσης Οικονομικού Ελέγχου στο ταμείο. Είναι ευνόητο ότι επιβάλλεται η στενή συνεργασία ΕΛ.ΕΠ και Ελεγκτού, για την επίτευξη του αριστερού δυνατού ελεγκτικού αποτελέσματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ'

ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΑ ΚΑΙ ΒΟΗΘΗΤΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ – ΟΡΟΙ ΣΥΣΤΑΣΗΣ, ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ, ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΓΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ

Άρθρο 22

Συμβουλευτικά και βοηθητικά όργανα διοίκησης – Όροι σύστασης, συγκρότησης, λειτουργίας και κατάργησης αυτών – Γνωμοδοτικές Αρμοδιότητες αυτών

1. Αποκλειστικά αρμόδιο όργανο για όλα ανεξαιρέτα τα πιο πάνω ζητήματα είναι το Δ.Σ., με απόφασή του λαμβανόμενη με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) του όλου αριθμού των μελών.

2. Τα εν λόγω όργανα είναι αμιγώς συμβουλευτικού και γνωμοδοτικού χαρακτήρα, μη δεσμευτικού για τα αποφασιστικά όργανα διοίκησης.

3. Στη σύνθεση των πιο πάνω οργάνων μπορούν να συμμετέχουν μέλη του Δ.Σ., στελέχη του ταμείου, εκπρόσωποι εργοδοτών, συνδικαλιστικών οργανώσεων και συνταξιοδικών σωματείων, αναλογιστικοί – νομικοί, επενδυτικοί και ασφαλιστικοί σύμβουλοι και γενικά κάθε τρίτο πρόσωπο, κατά την ανέλεγκτη κρίση του Δ.Σ.

4. Κανονισμός σύστασης, συγκρότησης, οργάνωσης και λειτουργίας συμβουλευτικών και βοηθητικών οργάνων διοίκησης και αρμοδιοτήτων αυτών.

Μέσα στα πιο πάνω διαγραφόμενα γενικά πλαίσια, με απόφαση του Δ.Σ., λαμβανόμενη με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) του όλου αριθμού των μελών του, εκπονείται και εγκρίνεται Κανονισμός Σύστασης, Συγκρότησης, Οργάνωσης και Λειτουργίας Συμβουλευτικών και Βοηθητικών Οργάνων Διοίκησης του ταμείου, ο οποίος θα ρυθμίζει όλα τα σχετικά ζητήματα (π.χ. διαδικασίες σύστασης, συγκρότησης οργάνωσης και λειτουργίας, όροι συνεργασίας με το Δ.Σ. κ.ά.).

5. Κατάργηση ανωτέρω οργάνων – Θέσπιση άλλων και οριοθέτηση καθηκόντων τους κλπ.

Με απόφαση του Δ.Σ. λαμβανόμενη με την ίδια πιο πάνω πλειοψηφία είναι δυνατή η κατάργηση των πιο πάνω οργάνων, η θέσπιση νέων και η οριοθέτηση των καθηκόντων τους και των όρων σύστασης, συγκρότησης και λειτουργίας τους κλπ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'
ΟΡΟΙ ΠΑΥΣΗΣ ΑΠΟΦΑΣΙΣΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Άρθρο 23

Όροι παύσης αποφασιστικών οργάνων διοίκησης

1. Γενικά

Η Γ.Σ δικαιούται οποτεδήποτε, με απόφασή της, να παύει για σπουδαίους λόγους και ιδίως για βαριά παράβαση των καθηκόντων τους ή για ανικανότητα να ασκήσουν την τακτική διαχείριση των υποθέσεων του ταμείου (άρθρο 94 ΑΚ) όλα τα τακτικά μέλη του Δ.Σ ή/και τα τακτικά μέλη της ΕΛ, ΕΠ, ή ορισμένα μόνο μέλη των οργάνων αυτών.

Σπουδαίο λόγο συνιστά κάθε περιστατικό που εκτιμώμενο κατά τα αντικειμενικά κριτήρια της καλής πίστης καθιστά μη ανεκτή την εξακολούθηση άσκησης των αντίστοιχων διοικητικών ή ελεγκτικών καθηκόντων μέχρι το ορισμένο χρονικό σημείο λήξης τους.

Η σχετική απόφαση της Γ.Σ πρέπει σε κάθε περίπτωση να αναφέρει με σαφήνεια και πληρότητα τους λόγους για τους οποίους επιβάλλεται η παύση.

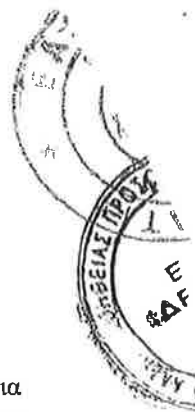
2. Διαδικασίες παύσης σε Γ.Σ στα θέματα ημερήσιας διάταξης της οποίας είναι εγγεγραμμένο το συγκεκριμένο θέμα

Προϋποθέσεις που απαιτούνται

1) Απαιτείται είτε πρόταση με εισήγηση του Δ.Σ. είτε πρόταση με τις διαδικασίες του άρθρου 11 (αίτηση συνέδρων). Στην πρόταση πρέπει να καθορίζονται συνοπτικά αλλά με σαφήνεια και πληρότητα οι σπουδαίοι λόγοι για τους οποίους προτείνεται η παύση καθώς και ρητά και ονομαστικά τα πρόσωπα τα οποία αυτή αφορά 2) πριν την έναρξη της συζήτησης του θέματος σε περίπτωση που το θέμα τίθεται στην κρίση της Γ.Σ. με αίτηση των Συνέδρων ο Πρόεδρος της Γ.Σ εκφωνεί τα ονόματα των αιτούντων και αν διαπιστωθεί ότι δεν παρίστανται στις εργασίες της Γ.Σ. το 80% τουλάχιστον εξ αυτών η αίτηση θεωρείται ότι δεν υποβλήθηκε και ματαιώνονται οι σχετικές εργασίες της Γ.Σ 3) αν διαπιστωθεί ότι παρίσταται στη Γ.Σ ο απαιτούμενος αριθμός Συνέδρων, διεξάγεται συζήτηση, σύμφωνα με τις ισχύουσες γενικές διαδικασίες της Γ.Σ., όμως τα μέλη του οργάνου διοίκησης κατά των οποίων στρέφεται η πρόταση έχουν δικαίωμα να μιλήσουν τελευταία και για μισή ώρα τουλάχιστον το καθένα 4) μετά την κήρυξη του πέρατος συζήτησης ακολουθεί μυστική ψηφοφορία δια ψηφοδελτίων τα οποία καταρτίζονται και εκτυπώνονται με ευθύνη του Προεδρείου της Γ.Σ 5) η πρόταση παύσης γίνεται δεκτή και θεωρείται έγκυρη εφόσον εγκρίνεται με πλειοψηφία 2/3 τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των Συνέδρων 6) σε περίπτωση που διαπιστώνεται ότι δεν παρίσταται στη Γ.Σ ο απαιτούμενος αριθμός Συνέδρων για τη διασφάλιση μετά τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας της πιο πάνω αυξημένης πλειοψηφίας η λήψη απόφασης ματαιώνεται, με απλή διαπιστωτικού χαρακτήρα πράξη του Προεδρείου της Γ.Σ. Όταν η πρόταση εισάγεται στη Γ.Σ. από το Δ.Σ., εφαρμόζονται οι ανωτέρω διαδικασίες των εδαφίων 3-6 της ίδιας παραγράφου.

3. Διαδικασίες παύσης κατά τη διάρκεια των εργασιών της Γ.Σ στα θέματα ημερήσιας διάταξης της οποίας δεν είναι εγγεγραμμένο το συγκεκριμένο θέμα

Διαδικασίες παύσης μπορούν να κινηθούν και παρεμπιπτόντως κατά τη συζήτηση άλλων θεμάτων ημερήσιας διάταξης ιδιαίτερα διοικητικού απολογισμού, οικονομικού απολογισμού (ισολογισμού, οικονομικών καταστάσεων και αποτελεσμάτων χρήσεως) κ.ά. Σε αυτή τη





- περίπτωση τηρούνται απαραίτητα οι εξής διαδικασίες 1) πρέπει να προηγηθεί υποβολή γραπτής πρότασης προς το προεδρείο της Γ.Σ υπογραφομένη από το μισό (1/2) τουλάχιστον αριθμό των παρισταμένων Συνέδρων 2) το Προεδρείο της Γ.Σ εκφωνεί τα ονόματα των συνέδρων που υπογράφουν την αίτηση και αν δεν παρίσταται στο χώρο της συνεδρίασης ο ελάχιστος αριθμός Συνέδρων για την υποβολή της αίτησης η αίτηση θεωρείται ως μη υποβληθείσα 3) σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι παρίσταται ο ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός Συνέδρων για την υποβολή της αίτησης το προεδρείο της Γ.Σ είναι υποχρεωμένο να προχωρήσει στη συζήτηση της αίτησης και λήψη απόφασης επ' αυτής σύμφωνα με τους όρους και τις διαδικασίες που αναφέρονται αμέσως πιο πάνω στην παράγραφο 2 του ίδιου άρθρου.
4. Νέα πρόταση παύσης για τους ίδιους ή παρεμφερείς λόγους δεν μπορεί να υποβληθεί πριν περάσουν έξι τουλάχιστον μήνες από την απόρριψη όμοιας πρότασης εκτός αν υπογράφεται από το 60% τουλάχιστο του συνολικού αριθμού των συνέδρων.
5. Στις περιπτώσεις ολικής παύσης του Δ.Σ ή παύσης της απόλυτης πλειοψηφίας του συνολικού αριθμού των μελών του τα παυθέντα μέλη αντικαθίστανται αυτοδίκαια και χωρίς την τήρηση οποιασδήποτε άλλης διατύπωσης από τα νόμιμα αναπληρωματικά τους μέλη τα οποία α) συγκροτούνται σε σώμα σύμφωνα με τις σχετικές καταστατικές ρυθμίσεις και β) το αργότερο μέσα σε δέκα μέρες από τη συγκρότησή του σε σώμα το νέο Δ.Σ είναι υποχρεωμένο να συγκαλέσει Γ.Σ για τη διοργάνωση και διεξαγωγή ολικών εκλογών οπότε εφαρμόζονται οι ανάλογες καταστατικές διατάξεις.
6. Στις περιπτώσεις παύσης ορισμένων μόνο μελών του Δ.Σ. που δεν αποτελούν την απόλυτη πλειοψηφία των μελών αυτού γίνεται αντικατάσταση από τα νόμιμα αναπληρωματικά τους μέλη και συνεχίζεται κανονικά η θητεία του Δ.Σ., με την επιφύλαξη της ισχύος και εφαρμογής άλλων ειδικών διατάξεων του παρόντος καταστατικού.
7. Στις περιπτώσεις ολικής παύσης της ΕΛ. ΕΠ. ή ορισμένων μελών αυτής τα παυθέντα μέλη αντικαθίστανται αυτοδίκαια από τα νόμιμα αναπληρωματικά μέλη και καμία άλλη περίπτωση δεν επέρχεται στη λειτουργία της ΕΛ.ΕΠ. ή του ταμείου γενικότερα.
8. Σε περίπτωση απόρριψης του διοικητικού απολογισμού ή/και του Οικονομικού Απολογισμού από τη Γ.Σ η απόφαση θεωρείται έγκυρη εφόσον εγκρίνεται με απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των Συνέδρων.
- Σε περίπτωση έγκυρης απόρριψης του διοικητικού απολογισμού ή/και του οικονομικού απολογισμού, όλα τα τακτικά μέλη του Δ.Σ θεωρούνται αυτοδικαίως παυθέντα, οπότε στη συνέχεια έχουν εφαρμογή οι ρυθμίσεις της παρ. 5 του ίδιου άρθρου.
9. Σε περίπτωση απόρριψης του κατατεθειμένου προϋπολογισμού το Δ.Σ είναι υποχρεωμένο μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) μηνών από αυτή να συγκαλέσει έκτακτη Γ.Σ για έγκριση του προϋπολογισμού, ο οποίος πρέπει προηγουμένως να έχει ανασυνταχθεί βάσει των παρατηρήσεων που έγιναν κατά τη διάρκεια των εργασιών της Γ.Σ που τον απέρριψε.
10. Σε περίπτωση απόρριψης της έκθεσης της ΕΛ. ΕΠ. η απόφαση θεωρείται έγκυρη εφόσον εγκρίνεται με απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των Συνέδρων.
- Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης της έκθεσης της ΕΛ. ΕΠ. τα τακτικά μέλη της Ε.Ε αντικαθίστανται υποχρεωτικά με τα κατά σειρά επιτυχίας αναπληρωματικά μέλη της, με απλή, διαπιστωτικού χαρακτήρα απόφαση του Δ.Σ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΑ'
ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΑΚΕΣ (ΕΚΛΟΓΙΚΕΣ) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

Άρθρο 24
Εκλογικό Σύστημα

1. Γενικά

- 1) Οι τακτικές εκλογές (αρχαιρεσίες) για την ανάδειξη των μελών του Δ.Σ και της ΕΛ. ΕΠ προκηρύσσονται και διεξάγονται κάθε τρία (3) χρόνια, μέσω κατάρτισης ενιαίου ψηφοδέλιου όλων των υποψηφίων.
- 2) Σε περίπτωση που το 1/2 τουλάχιστο του συνολικού αριθμού των συνέδρων ήθελε ζητήσει από το Δ.Σ. του ταμείου, γραπτά και έγκαιρα (το αργότερο την 31^η Μαρτίου τους έτους σύγκλησης του εκλογικού συνεδρίου) την εφαρμογή της απλής αναλογικής, με ξεχωριστά

ψηφοδέλτια συνδυασμών ή μεμονωμένων υποψηφίων, τότε υποχρεωτικά εφαρμόζεται το σύστημα απλής αναλογικής, όπως αναλύεται κατωτέρω.

3) Οι έκακτες ή πρόωρες εκλογές διεξάγονται σύμφωνα με τις σχετικές καταστατικές ρυθμίσεις και με τις ίδιες ακριβώς διαδικασίες πλην τυχόν εξαιρέσεων που προβλέπονται από το καταστατικό ή το νόμο.

2. Περίπτωση διεξαγωγής εκλογών με κατάρτιση ενιαίου ψηφοδέλιου

Όλοι οι υποψήφιοι καταρτίζουν με σχετική δήλωσή τους προς το Δ.Σ του ΤΑΠΠΑΤΑΤ ένα και μοναδικό ψηφοδέλτιο, στο οποίο αναγράφονται όλα τα ονοματεπώνυμα των υποψηφίων κατ' αξίωμα και κατ' απόλυτη αλφαβητική σειρά.

Στο ψηφοδέλτιο υπάρχουν οι εξής ιδιαίτερες στήλες :

I) ΥΠΟΨΗΦΙΟΙ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

II) ΥΠΟΨΗΦΙΟΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Περιορισμός ως προς τον αριθμό των υποψηφίων για κάθε αξίωμα δεν τίθεται.

Ο ψηφοφόρος μπορεί να εκφράζει την προτίμησή του υπέρ των υποψηφίων, σημειώνοντας σταυρό παραπλεύρως του ονόματός τους.

Μετά την διαλογή των ψηφοδελτίων και την κατάταξη των υποψηφίων κατ' αξίωμα και κατά σειρά σταυρών προτίμησης, η ΕΦ.ΕΠ. ανακηρύσσει τους πλειοψηφισαντες κατ' αξίωμα υποψηφίους σε αριθμό ίσο με τα εκλεγόμενα μέλη του Δ.Σ ή της ΕΛ. ΕΠ. ως τακτικά μέλη του Δ.Σ ή της ΕΛ. ΕΠ, αντίστοιχα.

Όλοι οι επιλαχόντες για κάθε αξίωμα είναι αναπληρωματικοί των αντίστοιχων εκλεγόμενων τακτικών μελών, σε απεριόριστο αριθμό, κατά σειρά επιτυχίας τους, εφόσον λαμβάνουν δύο (2) τουλάχιστον σταυρούς προτίμησης.

3. Περίπτωση διεξαγωγής εκλογών με κατάρτιση περισσότερων του ενός ψηφοδελτίων συνδυασμών ή μεμονωμένων υποψηφίων

Σε περίπτωση διεξαγωγής των εκλογών με κατάρτιση περισσότερων του ενός ψηφοδελτίων συνδυασμών ή μεμονωμένων υποψηφίων οι έδρες του Δ.Σ ή της ΕΛ.ΕΠ. κατανέμονται μεταξύ των συνδυασμών και των μεμονωμένων υποψηφίων με το πιο κάτω σύστημα απλής αναλογικής ανάλογα με τον αριθμό των εγκύρων ψηφοδελτίων που συγκεντρώνουν ως εξής:

I) ΠΡΩΤΗ (Α') ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΕΔΡΩΝ

1) Το σύνολο των εγκύρων ψηφοδελτίων διαιρείται αντίστοιχα με τον αριθμό των εδρών του Δ.Σ ή της ΕΛ. ΕΠ. Τα πηλικά των διαιρέσεων αυτών, παραλειπομένων των κλασμάτων αποτελούν το εκλογικό μέτρο για κάθε περίπτωση. Κάθε συνδυασμός καταλαμβάνει τόσες έδρες στο Δ.Σ ή στην ΕΛ. ΕΠ όσες φορές χωρεί το εκλογικό μέτρο στον αριθμό των εγκύρων ψηφοδελτίων που συγκεντρώνει. Στον αριθμό των εγκύρων ψηφοδελτίων δεν υπολογίζονται τα άκυρα και τα λευκά ψηφοδέλτια.

2) Ο εκλογέας μπορεί να εκφράσει την προτίμησή του υπέρ των υποψηφίων του συνδυασμού της επιλογής του σημειώνοντας σταυρό παραπλεύρως του ονόματός τους.

3) Χωριστός μεμονωμένος υποψήφιος που συγκεντρώνει ίσο ή μεγαλύτερο αριθμό ψήφων από το εκλογικό μέτρο καταλαμβάνει μία έδρα στο όργανο για το οποίο είχε θέσει υποψηφιότητα εφόσον ήταν υποψήφιος για τη θέση αυτή.

4) Συνδυασμός που περιλαμβάνει υποψηφίους λιγότερους από τις έδρες που του ανήκουν καταλαμβάνει τόσες μόνο έδρες όσοι είναι και οι υποψήφιοί του..

5) Έδρες που δεν μπορούν να καταλαμβάνονται από τέτοιους συνδυασμούς ή μεμονωμένους υποψηφίους καταλαμβάνονται τελικά και μετά τις διαδικασίες της Β' και Γ' κατανομής εδρών από τους συνδυασμούς ή μεμονωμένους υποψηφίους που έχουν τα μεγαλύτερα αξιοσημείωτα υπόλοιπα ψήφων και αν τέτοια υπόλοιπα δεν υπάρχουν ή έχουν εξαντληθεί κατανέμονται μεταξύ των συνδυασμών ανάλογα με την εκλογική τους δύναμη.





δ) Αυστηρά αποκλειστικά και μόνο στη περίπτωση που από την α' κατανομή εδρών κατανέμεται τελικά αριθμός εδρών Δ.Σ ή ΕΛ. ΕΠ. υπέρτερος του αριθμού των αντιστοίχων εδρών που ορίζει το καταστατικό γίνεται στρογγυλοποίηση του αναλόγου εκλογικού μέτρου για κάθε περίπτωση στον επόμενο ακέραιο αριθμό και η κατανομή των εδρών για το ανάλογο όργανο διενεργείται τελικά με το «ενισχυμένο» αυτό εκλογικό μέτρο.

II) ΔΕΥΤΕΡΗ (Β') ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΕΔΡΩΝ

Οι απομένουσες από την α' κατανομή αδιάθετες έδρες κατανέμονται ανά μία στους συνδυασμούς εκείνους που έχουν καταλάβει τουλάχιστον μία έδρα κατά τις διαδικασίες της α' κατανομής εδρών και εφόσον συγκεντρώνουν υπόλοιπο ψηφοδελτίων μεγαλύτερο από ένα τρίτο (1/3) του εκλογικού μέτρου κατά τη σειρά του αριθμού των υπολοίπων.

III) Γ' ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΕΔΡΩΝ

Οι έδρες που μένουν αδιάθετες και μετά την εφαρμογή των διαδικασιών της β' κατανομής κατανέμονται μεταξύ των συνδυασμών που έχουν το μεγαλύτερο αχρησιμοποίητο υπόλοιπο ψηφοδελτίων κατά τη σειρά του αριθμού των υπολοίπων αυτών και ανεξάρτητα αν έχουν καταλάβει έδρα από την α' ή/και τη β' κατανομή.

IV) ΠΟΙΟΙ ΕΚΛΕΓΟΝΤΑΙ

Από κάθε συνδυασμό εκλέγονται στο Δ.Σ ή στην ΕΛ. ΕΠ οι υποψήφιοι που πήραν τους περισσότερους κατά σειρά σταυρούς προτίμησης για κάθε αξίωμα. Όλοι οι επιλαχόντες κάθε συνδυασμού είναι αναπληρωματικοί των εκλεγόμενων τακτικών μελών του συνδυασμού τους σε απεριόριστο αριθμό, κατ' αξίωμα και κατά σειρά σταυρών προτίμησης, εφόσον λαμβάνουν δύο (2) τουλάχιστον σταυρούς προτίμησης. Σε περίπτωση που προκύπτει ισοψηφία από τις διαδικασίες εφαρμογής των πιο πάνω διατάξεων γίνεται κλήρωση από την Εφορευτική Επιτροπή, τα αποτελέσματα της οποίας αναγράφονται στο Πρακτικό Διαλογής Ψηφοδελτίων και Ανακήρυξης Επιτυχόντων.

Άρθρο 25

Δικαίωμα εκλέγειν και εκλέγεσθαι- Ημερομηνία διεξαγωγής εκλογών- Υποβολή υποψηφιοτήτων- Ανακήρυξη υποψηφίων-Μορφή, περιεχόμενο και εκτύπωση ψηφοδελτίων-Λοιπές προπαρασκευαστικές ενέργειες για τη διοργάνωση διεξαγωγής της ψηφοφορίας.

1. Δικαίωμα εκλέγειν

Δικαίωμα εκλέγειν (ψηφου) στις εκλογές έχουν όλοι οι Σύεδροι.

2. Δικαίωμα εκλέγεσθαι.

1) Δικαίωμα εκλέγεσθαι έχουν όλοι οι Σύεδροι που έχουν το δικαίωμα του εκλέγειν και έχουν πλήρη δικαιοπρακτική ικανότητα, υπό τους περιορισμούς που ορίζονται από το καταστατικό.
2) Δεν μπορούν να εκλεγούν μέλη του Δ.Σ και της ΕΛ. ΕΠ και αν εκλέχτηκαν εκπίπτουν αυτοί που καταδικάζονται από τα τακτικά δικαστήρια και υπό καθεστώς ελεύθερης λειτουργίας των δημοκρατικών θεσμών αμετάκλητα για κακούργημα ή για ατιμωτικά πλημμελήματα της κλοπής, υπεξαίρεσης και απάτης. Η έκπτωση γίνεται αυτοδίκαια και αρχίζει από τη μέρα που το Δ.Σ έλαβε γνώση της τελεσίδικης καταδίκης που αυτή αποδεικνύεται μόνο από δικαστική απόφαση. Η έκπτωση αίρεται για το μέλλον από τη μέρα που η Γ.Σ των μελών αποφασίζει την άρση της με πλειοψηφία των ¾ των παρόντων συνέδρων, ύστερα από σχετική αίτηση του ενδιαφερομένου που υποβάλλεται μέσω του Δ.Σ του ΤΑΠΠΑΤΑΤ, το οποίο υποχρεούται να τη φέρει στην πρώτη Γ.Σ για λήψη απόφασης.

3. Ημερομηνίες διεξαγωγής ψηφοφορίας.

Η ψηφοφορία διεξάγεται την ίδια μέρα με αυτή που συνεδριάζει το Συνέδριο. Οι ώρες διάρκειας της ψηφοφορίας καθορίζονται με απόφαση του Συνεδρίου λαμβανόμενη με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων Συνέδρων.

4. Υποβολή υποψηφιοτήτων.

1) Προθεσμίες υποβολής

Η προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων αρχίζει την ημέρα που το Δ.Σ του ΤΑΙΠΛΑΤ-ΑΤ αποφασίζει τη σύγκληση του Συνεδρίου και λήγει την 12.00 ώρα της πέμπτης ημερολογιακής ημέρας πριν την ημέρα συνεδρίασης του Συνεδρίου. Παράταση της προθεσμίας είναι δυνατή με απόφαση του Δ.Σ του ΤΑΙΠΛΑΤ-ΑΤ λαμβανόμενη με απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του αλλά το πολύ για σαράντα οκτώ ώρες (48).

2) Τρόπος και όργανο κατάθεσης υποψηφιοτήτων

Οι δηλώσεις υποψηφιοτήτων είναι πάντοτε γραπτές. Αποκλειστική αρμοδιότητα για την παραλαβή τους έχει το Δ.Σ του ΤΑΙΠΛΑΤ-ΑΤ. Η κατάθεση μπορεί να γίνει είτε ιδίως από τον υποψήφιο είτε μέσω των νομίμων εκπροσώπων των συνδυασμών είτε μέσω ταχυδρομείου είτε τηλεγραφικά είτε με τηλεομοιοτυπικό ή άλλο ηλεκτρονικό ή μηχανικό ή ψηφιακό ή άλλης τεχνολογίας μήνυμα.

3) Αποκλείεται η υποψηφιότητα του ίδιου μέλους για το Δ.Σ και την ΕΛ. ΕΠ.

4) Συνδυασμοί υποψηφίων και μεμονωμένες υποψηφιότητες

Οι υποψήφιοι συμμετέχουν στις εκλογικές διαδικασίες σε συνδυασμούς της προτίμησής τους ή ως μεμονωμένοι. Ως μεμονωμένος υποψήφιος θεωρείται εκείνος που καταρτίζει χωριστό ψηφοδέλτιο και είναι μόνο ο ίδιος υποψήφιος για το Δ.Σ. ή μόνο για την ΕΛ. ΕΠ. Όλες οι υπόλοιπες υποψηφιότητες θεωρούνται και γίνονται δεκτές ως συνδυασμοί υποψηφίων. Κανένα μέλος δεν μπορεί να είναι υποψήφιος σε περισσότερους από ένα συνδυασμούς.

5. Περιεχόμενο δηλώσεων υποψηφιοτήτων

1) Περιεχόμενο δηλώσεων υποψηφιοτήτων σε περίπτωση κατάρτισης ενιαίου ψηφοδελτίου

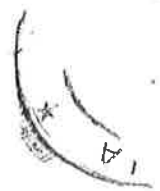
Σε περίπτωση κατάρτισης ενιαίου ψηφοδελτίου οι δηλώσεις υποψηφιότητας περιέχουν τα ατομικά στοιχεία του συνέδρου, τα αξιώματα για τα οποία θέτει υποψηφιότητα, την ιδιότητά του (αν είναι ενεργός ασφαλισμένος ή συνταξιούχος) και την πληθυσμιακή ομάδα προέλευσης (π.χ. Ιονική, Κρήτης, Εργασίας κ.ο.κ.), καθώς και δήλωση του υποψηφίου για ανεπιφύλακτη αποδοχή της διαδικασίας κατάρτισης ενιαίου ψηφοδελτίου. Υπόδειγμα δήλωσης καταρτίζει το Δ.Σ. του Ταμείου και διανέμει σ' όλες τις συνδικαλιστικές και συνταξιοδικές οργανώσεις. Ανώτατος αριθμός υποψηφίων σ' αυτή την περίπτωση δεν ορίζεται.

2) Περιεχόμενο δηλώσεων υποψηφιοτήτων σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων του ενός ψηφοδελτίων συνδυασμών ή/και μεμονωμένων υποψηφίων.

Οι δηλώσεις υποψηφιότητας συντάσσονται και υπογράφονται ατομικά από κάθε υποψήφιο και περιέχουν τα ατομικά του στοιχεία, την επωνυμία του συνδυασμού με τον οποίο κατέρχονται ως υποψήφιοι, την επιχείρηση στην οποία εργάζεται (ή από την οποία προέρχεται ο συνταξιούχος), τα αξιώματα για τα οποία εκθέτουν υποψηφιότητα και το ονοματεπώνυμο ή τα ονοματεπώνυμα των οριζόμενων εκπροσώπων του συνδυασμού. Οι οριζόμενοι κατά τα ανωτέρω εκπρόσωποι των συνδυασμών έχουν το δικαίωμα κατάθεσης του λογοτύπου ή/και του εμβλήματος του συνδυασμού, της παράστασης σε όλες τις συνεδριάσεις του Δ.Σ του ΤΑΙΠΛΑΤ στις οποίες συζητούνται οποιαδήποτε θέματα αρχαιρεσιακού ενδιαφέροντος και στις συνεδριάσεις της Ε.Φ.Ε.Π. και του ορισμού εκπροσώπων του συνδυασμού για να παρίστανται κατά τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας και για τη διαλογή των ψηφοδελτίων και γενικά κάθε δικαίωμα που τους αναγνωρίζεται από το καταστατικό και το νόμο.

Με την ίδια δήλωση οι υποψήφιοι μπορούν να ορίζουν και το όνομα του επικεφαλής ή αρχηγού ή Προέδρου του συνδυασμού.

Οι δηλώσεις υποψηφιότητας μεμονωμένων υποψηφίων περιέχουν τα ανάλογα απαραίτητα στοιχεία.





3) Επιτρεπόμενος αριθμός υποψηφίων κάθε συνδυασμού.

Κάθε συνδυασμός μπορεί να περιλαμβάνει απεριόριστο αριθμό υποψηφίων για κάθε αξίωμα που σε καμία όμως περίπτωση δεν μπορεί να υπερβαίνει το 3πλάσιο του συνολικού αριθμού των εκλεγόμενων μελών του Δ.Σ και της ΕΛ. ΕΠ.

6. Ανακήρυξη υποψηφίων

Το Δ.Σ του ΤΑΠΠΑΤ-ΑΤ συνεδριάζει το αργότερο μέσα σε δύο (2) μέρες από τη λήξη της ημερομηνίας παραλαβής των υποψηφιοτήτων, ελέγχει τις τυπικές καταστατικές προϋποθέσεις αποδοχής τους και στη συνέχεια προβαίνει σε ανακήρυξη των υποψηφίων των επικείμενων εκλογών.

Σε περίπτωση κατάρτισης περισσότερων του ενός ψηφοδελτίου συνδυασμών ή/και μεμονωμένων υποψηφίων στη σχετική απόφαση προτάσσονται οι συνδυασμοί, κατ' απόλυτη αλφαβητική σειρά της επωνυμίας τους και ακολουθούν οι μεμονωμένοι υποψήφιοι κατ' απόλυτη αλφαβητική σειρά του επωνύμου τους.

Η απόφαση του Δ.Σ του ΤΑΠΠΑΤ-ΑΤ για την ανακήρυξη των υποψηφίων γνωστοποιείται αμέσως σε όλους τους συνέδρους και όλες τις συνδικαλιστικές και συνταξιοφυκτικές οργανώσεις, με σχετική ανάρτηση ανακοίνωσης στον ιστότοπο του ταμείου.

7. Μορφή και περιεχόμενο ψηφοδελτίων

1) Μορφή ψηφοδελτίων

Τα ψηφοδέλτια είναι μόνο έντυπα, έχουν ορθογώνιο σχήμα και τις ίδιες ακριβώς διαστάσεις και κατασκευάζονται από χαρτί οποιασδήποτε απόχρωσης κατά την κρίση του Δ.Σ του ΤΑΠΠΑΤΑΤ. Τα τυπογραφικά στοιχεία στα ψηφοδέλτια πρέπει να είναι μελανής απόχρωσης.

2) Περιεχόμενο ψηφοδελτίων σε περίπτωση μη κατάρτισης ενιαίου ψηφοδελτίου

Στα ψηφοδέλτια συνδυασμών αναγράφονται οριζόντια από το πάνω μέρος της μίας μακρότερης πλευράς τους και προς την άλλη σε διαδοχικές ξεχωριστές σειρές, το έμβλημα, η επωνυμία του και ο λογότυπός του και μετά παρατίθενται τα ονοματεπώνυμα των υποψηφίων κατά απόλυτη αλφαβητική σειρά και με την ένδειξη της επιχείρησης εργασίας τους ή προέλευσης τους στις ιδιαίτερες στήλες που ορίζονται στο άρθρο 24 παρ. 2 του καταστατικού. Το ονοματεπώνυμο του τυχόν ορισθέντος επικεφαλής ή αρχηγού ή Προέδρου του συνδυασμού μπορεί να προτάσσεται των ονοματεπώνυμων των άλλων συνυποψηφίων του εφόσον ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει έγκαιρα πριν την εκτύπωση των ψηφοδελτίων σχετική δήλωση στο Δ.Σ του ΤΑΠΠΑΤ-ΑΤ.

3) Σε περίπτωση κατάρτισης ενιαίου ψηφοδελτίου αναγράφεται μόνο η ένδειξη «ΕΝΙΑΙΟ ΨΗΦΟΔΕΛΤΙΟ» και παρατίθενται μόνο τα ονοματεπώνυμα των υποψηφίων κατ' απόλυτη αλφαβητική σειρά και με την ένδειξη της επιχείρησης εργασίας τους ή προέλευσής τους, στις ίδιες πιο πάνω ιδιαίτερες στήλες.

8. Εκτύπωση ψηφοδελτίων - Εφοδιασμός συνδυασμών και μεμονωμένων υποψηφίων ή υποψηφίων ενιαίου ψηφοδελτίου με ψηφοδέλτια

1) Τα ψηφοδέλτια εκτυπώνονται με επιμέλεια και ευθύνη του Δ.Σ του ΤΑΠΠΑΤ-ΑΤ σε αριθμό που κατά την κρίση του είναι επαρκής για τις ανάγκες των εκλογών.

2) Το Δ.Σ του ΤΑΠΠΑΤ-ΑΤ ύστερα από γραπτή αίτηση των συνδυασμών ή/και μεμονωμένων υποψηφίων που πρέπει να κατατίθεται σε αυτή το αργότερο τη μεθεπόμενη μέρα από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων υποχρεώνεται να τους παραχωρεί μέσω των οριζόμενων εκπροσώπων τους και με δαπάνες του ταμείου ένα αριθμό ψηφοδελτίων που σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να υπερβαίνει το πενήντα τοις εκατό (50%) του συνολικού αριθμού των Συνέδρων.

3) Σε περίπτωση κατάρτισης ενιαίου ψηφοδελτίου κάθε υποψήφιος μπορεί με την ίδια



διαδικασία να εφοδιάζεται από την Κ.Ε.Ε με δαπάνες του ταμείου το πολύ με είκοσι (20) ψηφοδέλτια. Πέραν αυτού του αριθμού οι δαπάνες εκτύπωσης βαρύνουν τον ενδιαφερόμενο υποψήφιο.

4) Για τις ανάγκες των εκλογών και την άσπογη αδιάβλητη διεξαγωγή τους εκτυπώνεται και ανάλογος αριθμός λευκών ψηφοδελτίων από το ίδιο χαρτί με το ίδιο χρώμα, το ίδιο σχήμα και τις ίδιες ακριβώς διαστάσεις. Πάνω στα λευκά ψηφοδέλτια δεν γράφεται τίποτα και με κανένα τρόπο.

9. Εκλογικοί φάκελοι

1) Οι φάκελοι μέσα στους οποίους κλείνονται τα ψηφοδέλτια είναι ομοιόμορφα από διάφανο χαρτί οποιασδήποτε απόχρωσης κατά την κρίση του Δ.Σ.

2) Στον εκλογικό φάκελο δεν επιτρέπεται να υπάρχει οποιαδήποτε επιγραφή ή οποιοδήποτε άλλο γνώρισμα. Στίγματα σημεία ή λέξεις, σημειωμένες στο φάκελο, εφόσον θα κριθούν σαν διακριτικά γνωρίσματα, που ολοφάνερα παραβιάζουν το απόρρητο της ψηφοφορίας, επάγονται την ακυρότητα του ψηφοδελτίου που είναι μέσα στο φάκελο.

3) Τους εκλογικούς φακέλους που χρησιμοποιούνται προμηθεύεται αποκλειστικά και μόνο το Δ.Σ του ΤΑΠΠΑΤ-ΑΤ.

10. Προετοιμασία του εκλογικού τμήματος (χώρου διεξαγωγής της ψηφοφορίας)

1) Η διαμόρφωση του εκλογικού τμήματος ανήκει στην αποκλειστική ευθύνη του Δ.Σ του ΤΑΠΠΑΤ-ΑΤ. Το εκλογικό τμήμα διαμορφώνεται εντός του χώρου συνεδρίασης του συνεδρίου (εντός της αίθουσας συνεδρίασης της Γ.Σ ή σε άλλο κατάλληλο χώρο πλησίον αυτού).

2) Κατά τη διαρρύθμιση της αίθουσας πρέπει το δίχως άλλο να διασφαλίζεται η κατασκευή κατάλληλου ξεχωριστού χώρου (ειδικού διαχωρίσματος ή παραβάν), στον οποίο να αποσύρεται ο ψηφοφόρος και να μπορεί χωρίς να τον βλέπει κανένας να συμπληρώνει το ψηφοδέλτιο της επιλογής του και να το κλείνει στον εκλογικό φάκελο. Αν δεν μπορεί να διαμορφωθεί ένας ξεχωριστός τέτοιος χώρος, επιτρέπεται να γίνει ένα παραβάν πρόχειρα, είτε με παρεμβολή ξύλινου πλαισίου, περιφραγμένο με χοντρό χαρτί είτε με την ανάρτηση αδιαφανούς υφάσματος είτε με οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο.

3) Στον πιο πάνω ξεχωριστό χώρο τοποθετούνται με φροντίδα της ΕΦ.ΕΠ. τραπέζι και μολύβι για χρήση από τους ψηφοφόρους, καθώς και πλαστικές αδιαφανείς σακούλες ή άλλα κατάλληλα δοχεία για την απόρριψη των μη χρησιμοποιούμενων από τους ψηφοφόρους ψηφοδελτίων.

Άρθρο 26 Εφορευτική Επιτροπή (ΕΦ.ΕΠ.)

1. Γενικά

Η ΕΦ. ΕΠ είναι ιδιότυπο συλλογικό όργανο που είναι επιφορτισμένο με τη διοργάνωση και διεξαγωγή όλων ανεξαιρέτως των εκλογικών διαδικασιών για την ανάδειξη των οργάνων διοίκησης του ταμείου (Δ.Σ και ΕΛ. ΕΠ.), σύμφωνα με τις σχετικές ρυθμίσεις του νόμου και του καταστατικού και τις αποφάσεις της Γ.Σ.

2. Σύσταση

Η ΕΦ.ΕΠ. αποτελείται από τρία (3) μέλη, Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο και Γραμματέα.

3. Διαδικασία εκλογής

Η εκλογή της ΕΦ. ΕΠ γίνεται από το συνέδριο στα θέματα της ημερήσιας διάταξης του οποίου έχει περιληφθεί. Για τις διαδικασίες εκλογής της εφαρμόζονται οι ίδιες ακριβώς διαδικασίες με





αυτές της εκλογής του Προεδρείου της Γ.Σ.

4. Διάρκεια Θητείας

Η θητεία των μελών της ΕΦ. ΕΠ λήγει αμέσως μετά την ολοκλήρωση του έργου της, με την υπογραφή του Πρακτικού Ψηφοφορίας, Διαλογής Ψηφοδελτίων και Ανακήρυξης Επιτυχόντων.

5. Ασυμβίβαστα

Τα καθήκοντα μέλους της ΕΦ. ΕΠ είναι ασυμβίβαστα με την ιδιότητα του υποψηφίου για οποιοδήποτε αξίωμα στις εκλογές.

6. Έργο - καθήκοντα ΕΦ. ΕΠ

Τα κύρια καθήκοντα της ΕΦ. ΕΠ. είναι 1) η γενική εποπτεία και επιμέλεια για τη διοργάνωση και διεξαγωγή των εκλογικών διαδικασιών, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου και του καταστατικού και τις αποφάσεις της Γ.Σ 2) η μέριμνα για τη διασφάλιση της μυστικότητας της ψηφοφορίας, της ελεύθερης και γνήσιας έκφρασης της βούλησης των συνέδρων και του αδιάβλητου εκλογικού αποτελέσματος 3) η τήρηση της τάξης και του ήπιου και πολιτισμένου κλίματος κατά τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας και την εξαγωγή των αποτελεσμάτων 4) η πιστή τήρηση των τυπικών διαδικασιών διεξαγωγής της ψηφοφορίας 5) η εκδίκαση των υποβαλλομένων σε αυτή ενστάσεων κατά του κύρους των εκλογικών διαδικασιών και η λήψη απόφασης επ' αυτών 6) η κατάρτιση και υπογραφή του Πρακτικού Ψηφοφορίας-Διαλογής Ψηφοδελτίων και Ανακήρυξης Επιτυχόντων.

Άρθρο 27

Διαδικασίες Ψηφοφορίας – Διαλογής Ψηφοδελτίων και Ανακήρυξης Επιτυχόντων

1. Παραλαβή εκλογικού καταστήματος και εκλογικού υλικού από την ΕΦ. ΕΠ.

Μισή ώρα πριν την καθορισμένη ώρα έναρξης της ψηφοφορίας τα μέλη της είναι υποχρεωμένα να βρίσκονται στο τόπο και το χώρο της ψηφοφορίας, για τη διαμόρφωση του οποίου εφαρμόζονται οι σχετικές καταστατικές ρυθμίσεις σε συνδυασμό με τις αντίστοιχες ρυθμίσεις της εκλογικής νομοθεσίας.

Μετά η ΕΦ. ΕΠ. παραλαμβάνει από το Προεδρείο του Συνεδρίου ή/ και το Δ.Σ του ΤΑΠΠΑΤ-ΑΤ το εκλογικό υλικό και ελέγχει αν αυτό είναι πλήρες. Για την παραπέρα ασφαλή φύλαξη του εκλογικού υλικού ευθύνεται συλλογικά η ΕΦ. ΕΠ.

2. Σφράγιση της κάλπης

Μετά την αποπεράτωση της εργασίας του προηγούμενου εδαφίου ανοίγεται η κάλπη και εξετάζεται από την ΕΦ. ΕΠ. και τους υποψηφίους ή τους αντιπροσώπους των συνδυασμών εάν είναι άδεια και κατόπιν κλείνεται και σφραγίζεται από την ΕΦ. ΕΠ. Οι αντιπρόσωποι των συνδυασμών, οι υποψήφιοι ή οι αντιπρόσωποί τους έχουν το δικαίωμα να θέτουν τις δικές τους σφραγίδες.

3. Νομιμοποίηση Αντιπροσώπων συνδυασμών ή υποψηφίων

1) Οι αντιπρόσωποι των συνδυασμών προσκομίζουν το έγγραφο του διορισμού τους υπογεγραμμένο από τους ορισμένους εκπροσώπους του, στο οποίο αναγράφεται το όνομα του τακτικού αντιπροσώπου καθώς και του αναπληρωματικού του.

Οι παραπάνω αντιπρόσωποι παραμένουν στο εκλογικό τμήμα ολόκληρη τη διάρκεια της ψηφοφορίας ασκούν τα νόμιμα δικαιώματά τους και υπογράφουν προαιρετικά στα σχετικά πρακτικά της ΕΦ. ΕΠ.

Οι αντιπρόσωποι των συνδυασμών κάθονται σε τέτοια θέση που ενώ ελέγχουν πλήρως την όλη εκλογική διαδικασία δεν την παρακαλύδουν.

2) Νομιμοποίηση Αντιπροσώπων υποψηφίων σε περίπτωση κατάρτισης ενιαίου ψηφοδελτίου

α) Σε περίπτωση κατάρτισης ενιαίου ψηφοδελτίου δικαίωμα διορισμού αντιπροσώπων υπό την έννοια των ρυθμίσεων της αμέσως προηγούμενης παραγράφου έχουν αυστηρά και μόνο ομάδες υποψηφίων, ανά οκτώ(8) τουλάχιστον, με σχετική κοινή δήλωση τους προς την ΕΦ.

ΕΠ. Κατά τα λοιπά εφαρμογή έχουν οι ρυθμίσεις για τους Αντιπροσώπους των συνδυασμών.
β) Ατομικά οι ίδιοι οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα ολιγόλεπτης παρουσίας στο χώρο της ψηφοφορίας, κατά τη κρίση της ΕΦ.ΕΠ
γ) Η απουσία μερικών ή και όλων των αντιπροσώπων των συνδυασμών ή και των αναπληρωτών τους δεν εμποδίζει τη συνέχιση των εκλογικών διαδικασιών και καμία απολύτως επίδραση δεν έχει επί του κύρους αυτών.

4. Έναρξη ψηφοφορίας

Την ορισμένη με απόφαση του συνεδρίου ώρα, η ΕΦ. ΕΠ κηρύσσει την έναρξη της ψηφοφορίας και καλεί τους ψηφοφόρους να ψηφίσουν.

5. Προσέλευση ψηφοφόρων και αναγνώριση της ταυτότητας αυτών

1) Οι ψηφοφόροι προσέρχονται στο κατάστημα της ψηφοφορίας και παρουσιάζονται στην ΕΦ. ΕΠ., η οποία αναγνωρίζει την ταυτότητά τους και επαληθεύει την εγγραφή τους στο αντίγραφο μητρώου συνέδρων. Οι εκλογείς (ψηφοφόροι) μπαίνουν στο κατάστημα της ψηφοφορίας ένας-ένας ή σε μικρές ολιγάριθμες ομάδες με τη σειρά της προσέλευσής τους και όπως ειδικότερα καθορίζει η ΕΦ. ΕΠ

2) Η αναγνώριση των ψηφοφόρων σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο γίνεται με βάση την αστυνομική τους ταυτότητα που προσκομίζουν στην ΕΦ. ΕΠ. Αν δεν έχουν αστυνομική ταυτότητα, προσκομίζουν κάθε άλλο χρήσιμο και κατάλληλο, κατά την κρίση της ΕΦ. ΕΠ., αποδεικτικό της ταυτότητάς τους έγγραφο στοιχείο.

Σε περίπτωση που δεν προσκομίζεται αστυνομική ταυτότητα ή άλλο έγγραφο δηλωτικό αυτής κατά την κρίση της ΕΦ. ΕΠ. ο ψηφοφόρος γίνεται δεκτός μόνο αν είναι γνωστός στην πλειοψηφία των μελών της.

6. Τρόπος ψηφοφορίας

1) Σε κάθε ψηφοφόρο η ΕΦ. ΕΠ. δίνει ένα εκλογικό φάκελο που μονογράφεται εκείνη τη στιγμή από τον Πρόεδρο της ΕΦ. ΕΠ. και είναι και σφραγισμένος με τη σφραγίδα του ταμείου στο άνοιγμά του, είτε ολόκληρη σειρά από έντυπα ψηφοδέλτια όλων των συνδυασμών και των μεμονωμένων υποψηφίων και ένα λευκό ψηφοδέλτιο είτε ένα ενιαίο ψηφοδέλτιο υποψηφίων και ένα λευκό ψηφοδέλτιο, ανάλογα με το εκάστοτε εφαρμοζόμενο εκλογικό σύστημα.

Η μονογράφιση των εκλογικών φακέλων από τον Πρόεδρο της ΕΦ. ΕΠ. γίνεται ατομικά για κάθε ψηφοφόρο και αυστηρά και μόνο στο άνοιγμά τους. Απαγορεύεται αυστηρά η διαφυγή έστω και ενός μονογραφημένου εκλογικού φακέλου έξω από το χώρο διεξαγωγής της ψηφοφορίας.

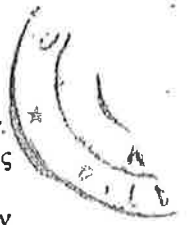
2) Μετά ο ψηφοφόρος οφείλει να αποσύρεται στον ξεχωριστό χώρο (παραβάν) με τρόπο να μην τον βλέπουν και εκεί κλείνει μυστικά το ψηφοδέλτιο της επιλογής του μέσα στο φάκελο που του έχει παραδοθεί. Στη συνέχεια κολλάει το φάκελο, επιστρέφει και δείχνει στον Πρόεδρο της ΕΦ. ΕΠ. και στους άλλους που παρίστανται ώστε να βεβαιωθούν ότι κρατάει ένα μόνο φάκελο με τη σφραγίδα του ταμείου και τη μονογραφή του Προέδρου της ΕΦ. ΕΠ. και ύστερα το ρίχνει με το χέρι του στην κάλη.

Ψηφοφόροι που από σωματική αδυναμία ή άλλο εύλογο λόγο δεν μπορούν να κάνουν τα πιο πάνω έχουν το δικαίωμα για το σκοπό αυτό να απευθύνονται στο Πρόεδρο της ΕΦ. ΕΠ. ή σε άλλο μέλος της, οι οποίοι είναι υποχρεωμένοι να τους παρέχουν βοήθεια.

3) Απαγορεύεται στον ψηφοφόρο να ρίξει το ψηφοδέλτιό του στην κάλη:

α) Αν αυτό δεν είναι μέσα στον σφραγισμένο με τη σφραγίδα του ταμείου φάκελο στο άνοιγμά του και μονογραφημένο στο ίδιο σημείο από τον Πρόεδρο της ΕΦ. ΕΠ. ή αν δεν έχει κλειστεί ο φάκελος και β) αν ο εκλογέας δεν αποσύρθηκε για την άσκηση του εκλογικού του δικαιώματος πρώτα στον ξεχωριστό χώρο, όπως ορίζεται πιο πάνω.

4) Κατά τη διάρκεια απόσυρσης του ψηφίζοντος μέλους στον ξεχωριστό χώρο α) το μέλος της ΕΦ.ΕΠ. που χειρίζεται το αντίγραφο μητρώου συνέδρων διαγράφει τον εκλογέα από αυτό και ο Πρόεδρος της ΕΦ. ΕΠ. μονογράφει στο περιθώριο βεβαιώνοντας την άσκηση του εκλογικού





του δικαιώματος και β) το μέλος της ΕΦ. ΕΠ. που τηρεί το πρωτόκολλο ψηφοφορίας καταγράφει το ψηφίζον μέλος σε αυτό και ο Πρόεδρος της ΕΦ. ΕΠ. θέτει παραπλεύρως του ονόματός του την μονογραφή του.

5) Τέλος αποδίδεται στον ψηφοφόρο η αστυνομική του ταυτότητα ή το κατατεθέν άλλο έγγραφο αποδεικτικό της ταυτότητάς του

6) Απαγορεύεται να απομακρύνεται ψηφοφόρος από το εκλογικό τμήμα αν δεν ρίχνει στην κάλπη τον εκλογικό φάκελο που του παραδίδεται.

Απαγορεύεται να δίνεται δεύτερος εκλογικός φάκελος σε ψηφοφόρο αν δεν καταστρέφεται ο πρώτος από τον Πρόεδρο της ΕΦ. ΕΠ.

7) Με απόφαση της ΕΦ. ΕΠ. λαμβανόμενη με απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών της μπορεί να θεσπισθεί η καθιέρωση και τήρηση και άλλων εγγράφων διατυπώσεων και διαδικασιών για τη διασφάλιση της ανόθευτης και ελεύθερης έκφρασης των μελών.

8) Η ΕΦ.ΕΠ μπορεί με απόφασή της να ορίσει γραμματεία, αποτελούμενη από 1-3 μέλη, τα οποία δεν επιτρέπονται να είναι υποψήφιοι, προκειμένου να διευκολύνεται το έργο της.

7. Ρυθμίσεις για τους σταυρούς προτίμησης

1) Ο αριθμός των επιτρεπόμενων σταυρών προτίμησης είναι το πολύ ίσος με τον αριθμό των εδρών του Δ.Σ ή της ΕΛ. ΕΠ (ήτοι το πολύ 9 για τους υποψήφιους για το Δ.Σ. και το πολύ 3 για τους υποψηφίους για την ΕΛ.ΕΠ).

2) Λέξεις, φράσεις, υπογραμμίσεις, εγγραφές και διαγραφές ενδείξεων ή ονομάτων, στίγματα ή άλλα σημεία που οπωσδήποτε σημειώνονται σε οποιαδήποτε πλευρά του ψηφοδέλιου επάγονται ακυρότητα εφόσον αποτελούν διακριτικά γνωρίσματα που παραβιάζουν προφανώς το απόρρητο της ψηφοφορίας.

3) Ο σταυρός προτίμησης σημειώνεται με μολύβι μαύρης ή γαλάζιας απόχρωσης ή με μελάνι μαύρης ή γαλάζιας απόχρωσης. Σταυρός προτίμησης που έχει σημειωθεί κατά παράβαση της παραγράφου αυτής δεν λαμβάνεται υπόψη με την επιφύλαξη εφαρμογής και του αμέσως προηγούμενου εδαφίου.

8. Ενστάσεις κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας

1) Κάθε ψηφοφόρος ή αντιπρόσωπος συνδυασμών ή υποψήφιος ή αντιπρόσωπός τους έχει το δικαίωμα να υποβάλλει στην ΕΦ. ΕΠ. ενστάσεις για παραβιάσεις του νόμου ή του καταστατικού κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας μέσα ή έξω από το εκλογικό τμήμα. Οι ενστάσεις είναι γραπτές και καταχωρούνται υποχρεωτικά στα πρακτικά ψηφοφορίας.

2) Η υποβολή οποιασδήποτε ένστασης δεν διακόπτει την ψηφοφορία.

3) Για τις ενστάσεις και για κάθε άλλο ζήτημα που παρουσιάζεται κατά τη διάρκεια της εκλογής αποφασίζει η ΕΦ. ΕΠ. αιτιολογημένα είτε αμέσως είτε μετά το πέρας της ψηφοφορίας και τις αποφάσεις της τις καταχωρεί στο πρακτικό ψηφοφορίας.

9. Αποπεράτωση ψηφοφορίας

1) Την καθορισμένη από το πρόγραμμα ώρα λήγει η ψηφοφορία και κηρύσσεται αποπερατωμένη.

2) Σε περίπτωση όμως που υπάρχουν παρόντες ψηφοφόροι που δεν έχουν ψηφίσει η ψηφοφορία παρατείνεται μέχρι να ψηφίσουν και αυτοί. Η παράταση της ψηφοφορίας σημειώνεται στο πρακτικό ψηφοφορίας

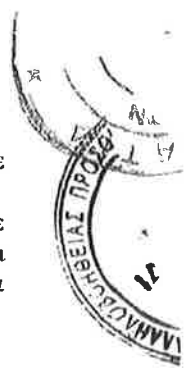
3) Αν η ψηφοφορία διακόπτεται για οποιοδήποτε λόγο τότε αυτή παρατείνεται με απόφαση της ΕΦ. ΕΠ. μέχρι να συμπληρωθεί ο χρόνος που κράτησαν οι διακοπές.

4) Μετά κλείνουν οι πόρτες του εκλογικού τμήματος.

10. Κλείσιμο πρωτοκόλλου ψηφοφορίας

Στη συνέχεια κλείνεται το πρωτόκολλο ψηφοφορίας με σχετική πράξη της ΕΦ. ΕΠ. πάνω σε αυτό του παρακάτω περιεχομένου:

«Στο σημείο αυτό σήμερα..... και ώρα..... κλείνεται το πρωτόκολλο αυτό με σύνολο ψηφισάντων συνέδρων.....», μετά τίθεται η σφραγίδα του ταμείου και υποχρεωτικά οι υπογραφές του Προέδρου και των άλλων μελών της ΕΦ. ΕΠ. και προαιρετικά των Αντιπροσώπων των συνδυασμών ή των υποψηφίων.




11. Άνοιγμα κάλπης- καταμέτρηση φακέλων

Κατόπιν η ΕΦ. ΕΠ.:

- 1) Καταστρέφει όλο το αχρησιμοποίητο εκλογικό υλικό,
- 2) Αποσφραγίζει, ξεκλειδώνει και ανοίγει την κάλπη αφού πρώτα ελέγχει το απαραβίαστό της και το άθικτο των τεθειμένων σφραγίδων και αδειάζει το περιεχόμενό της πάνω στο τραπέζι ώστε να μείνει τελείως κενή,
- 3) Μετά καταμετρά τους φακέλους ψηφοφορίας που πρέπει να είναι ίσοι με τον αριθμό των ψηφισάντων συνέδρων όπως αυτοί προκύπτουν από το πρωτόκολλο ψηφοφορίας και από το αντίγραφο μητρώου των συνέδρων.
- 4) Αν από την καταμέτρηση προκύψει ότι είναι περισσότεροι οι φάκελοι ψηφοφορίας από τον αριθμό των ψηφοφόρων που ψήφισαν επαναλαμβάνεται η αρίθμηση.
- 5) Εάν και πάλι προκύψει διαφορά πετιούνται οι φάκελοι εκείνοι που δεν έχουν τη σφραγίδα του ταμείου και του Προέδρου της ΕΦ. ΕΠ. Όταν ο αριθμός των ασφράγιστων και αμνογράφητων φακέλων ξεπερνάει τον αριθμό των φακέλων που πλεονάζουν τότε αφαιρούνται στη τύχη και πετιούνται τόσοι φάκελοι ασφράγιστοι και αμνογράφητοι όσοι είναι οι πλεονάζοντες.
- 6) Εάν και πάλι ύστερα από το πέταγμα των ασφράγιστων και αμνογράφητων φακέλων υπάρχουν πλεονάζοντες τότε όλοι οι σφραγισμένοι και μονογραφημένοι φάκελοι ξαναρίχνονται στην κάλπη και αφαιρούνται, στην τύχη όσοι είναι και οι πλεονάζοντες. Οι φάκελοι που έτσι αφαιρούνται ανοίγονται και σημειώνεται στο πρακτικό ψηφοφορίας το περιεχόμενο των ψηφοδελτίων που βρίσκονται σε αυτούς.
- 7) Η ΕΦ.ΕΠ. οφείλει σε κάθε περίπτωση να διατυπώνει στο πρακτικό ψηφοφορίας τη γνώμη της για την αιτία της ύπαρξης πλεονάζοντων φακέλων
- 8) Σε περίπτωση που οι φάκελοι ψηφοφορίας υπολείπονται των ψηφισάντων η ΕΦ.ΕΠ. σημειώνει το γεγονός στο πρακτικό ψηφοφορίας, διατυπώνοντας και τη γνώμη της για την αιτία ύπαρξης λιγότερων φακέλων ψηφοφορίας.
- 9) Σε όλες ανεξαιρέτα τις διαδικασίες διαλογής μέχρι και την υπογραφή του Πρακτικού Διαλογής Ψηφοδελτίων και Ανακήρυξης των Επιτυχόντων μπορούν να παρίστανται στο χώρο εργασιών της ΕΦ.ΕΠ. αντιπρόσωποι συνδυασμών ή υποψηφίων, κατά τα ανωτέρω.
- 10) Για την υποβολή ενστάσεων κατά τη διαλογή των ψηφοδελτίων ή την εξαγωγή των αποτελεσμάτων κ.λπ. ισχύουν οι ρυθμίσεις της παρ. 8 του ίδιου άρθρου.
- 11) Για την ακυρότητα των ψηφοδελτίων, την ύπαρξη σε ψηφοδέλτια περισσότερων σταυρών προτίμησης από τους επιτρεπόμενους και για οποιαδήποτε άλλα ανακύπτοντα ζητήματα, η ρύθμιση των οποίων δεν προβλέπεται από αυτό το καταστατικό εφαρμόζονται ανάλογα οι ρυθμίσεις της εκλογικής νομοθεσίας. Πάντως για όλα τα ζητήματα αυτά αποφασίζει η ΕΦ.ΕΠ. με απόφασή της λαμβανόμενη με απόλυτη πλειοψηφία του όλου αριθμού των μελών της.
- 12) Στον αριθμό των εγκύρων ψηφοδελτίων σε κάθε περίπτωση δεν υπολογίζονται τα λευκά και τα άκυρα ψηφοδέλτια.

12. Διαλογή ψηφοδελτίων υπέρ των συνδυασμών και μεμονωμένων υποψηφίων

1) Στη συνέχεια των πιο πάνω διαδικασιών, η ΕΦ. ΕΠ., με ανάλογη εφαρμογή και προσαρμογή των σχετικών ρυθμίσεων της εκλογικής νομοθεσίας, προβαίνει σε διαλογή των ψηφοδελτίων υπέρ των συνδυασμών και των μεμονωμένων υποψηφίων για το Δ.Σ. και την ΕΛ.ΕΠ. Σε



περίπτωση εφαρμογής του εκλογικού συστήματος του ενιαίου ψηφοδέλιου η πρώτη φάση διαλογής των ψηφοδελτίων αφορά τον διαχωρισμό τους σε λευκά, άκυρα και έγκυρα.

2) Μετά την περάτωση των πιο πάνω διαδικασιών εξάγονται τα αποτελέσματα διαλογής των ψηφοδελτίων για τα πιο πάνω όργανα.

13. Με βάση τα εξαχθέντα πιο πάνω αποτελέσματα και σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του εφαρμοστέου εκλογικού συστήματος γίνεται η κατανομή των εδρών του Δ.Σ και της ΕΛ.ΕΠ.

14. Διαλογή σταυρών προτίμησης υπέρ των υποψηφίων συνδυασμών

Ακολούθως διενεργείται η διαλογή των σταυρών προτίμησης υπέρ των υποψηφίων ή των υποψηφίων των συνδυασμών, με ανάλογη εφαρμογή και προσαρμογή των διατάξεων της εκλογικής νομοθεσίας και εξάγονται τα αποτελέσματα αυτής.

15. Ανακήρυξη επιτυχόντων

Με βάση τα πιο πάνω αποτελέσματα και τις διατάξεις του καταστατικού του ταμείου γίνεται η ανακήρυξη των εκλεγόμενων τακτικών και αναπληρωματικών μελών του Δ.Σ και της ΕΛ.ΕΠ.

16. Σε περίπτωση διεξαγωγής των εκλογών με ενιαίο ψηφοδέλτιο όλες οι πιο πάνω διαδικασίες προσαρμόζονται ανάλογα.

17. Σύνταξη και Υπογραφή Πρακτικού Ψηφοφορίας- Διαλογής Ψηφοδελτίων και Ανακήρυξης Επιτυχόντων

Αμέσως μετά τη λήξη όλων των διαδικασιών ψηφοφορίας και διαλογής των ψηφοδελτίων και των σταυρών προτίμησης υπέρ των υποψηφίων των συνδυασμών κ.λπ., συντάσσεται από την ΕΦ. ΕΠ. το νόμιμο Πρακτικό Ψηφοφορίας - Διαλογής Ψηφοδελτίων και Ανακήρυξης Επιτυχόντων, στο οποίο πρέπει να περιέχονται οπωσδήποτε 1) τα ονοματεπώνυμα των παραστάντων μελών της ΕΦ. ΕΠ. 2) οι ημερομηνίες, οι ώρες και ο χώρος διεξαγωγής των διαδικασιών ψηφοφορίας και διαλογής 3) συνοπτικά οι διαδικασίες διοργάνωσης και διεξαγωγής της ψηφοφορίας 4) τα αναλυτικά αποτελέσματα της διαλογής των ψηφοδελτίων 5) η κατανομή των εδρών του Δ.Σ και της ΕΛ. ΕΠ. (σε περίπτωση εφαρμογής της απλής αναλογικής) 6) τα αναλυτικά αποτελέσματα της διαλογής των σταυρών προτίμησης υπέρ των υποψηφίων των συνδυασμών ή και των μεμονωμένων υποψηφίων, 7) τα ανακηρυσσόμενα τακτικά και αναπληρωματικά του Δ.Σ και της ΕΛ.ΕΠ. 8) οι υποβληθείσες για όλα τα σχετικά ζητήματα ενστάσεις και οι επ' αυτών αποφάσεις της ΕΦ. ΕΠ.

Το Πρακτικό Ψηφοφορίας - Διαλογής Ψηφοδελτίων και Ανακήρυξης των Επιτυχόντων που πρέπει το δίχως άλλο να φέρει ακριβή ημερομηνία και ώρα κατάρτισης υπογράφεται υποχρεωτικά από όλα τα μέλη της ΕΦ. ΕΠ. και προαιρετικά από τους αντιπροσώπους των συνδυασμών ή τους υποψηφίους ή τους αντιπροσώπους, ανάλογα.

Το πρακτικό αυτό εκδίδεται σε δέκα (10) τουλάχιστον επίσημα πρωτότυπα, για τις ανάγκες του ταμείου.

18. Τα ψηφοδέλτια, αμέσως μετά την υπογραφή του πρακτικού διαλογής ψηφοδελτίων και ανακήρυξης επιτυχόντων, παραδίδονται, από την ΕΦ. ΕΠ. στον Πρόεδρο ή/και τον Γενικό Γραμματέα του απερχόμενου Δ.Σ., για ασφαλή φύλαξή τους, μέχρι την εκπνοή της προθεσμίας που ορίζει ο νόμος ή/και το καταστατικό αυτό για τυχόν υποβολή σχετικών αγωγών ή αιτήσεων ασφαλιστικών μέτρων ή άλλων ενδίκων μέσων και σε περίπτωση άσκησης τέτοιων ενδίκων μέσων κατά του κύρους των αρχαιρεσιακών διαδικασιών, μέχρι την έκδοση αμετάκλητης επ' αυτών απόφασης των αρμοδίων δικαστηρίων.

19. Η ΕΦ. ΕΠ. το αργότερο μέσα σε τρεις μέρες από την ημερομηνία υπογραφής του Πρακτικού Ψηφοφορίας-Διαλογής Ψηφοδελτίων και Ανακήρυξης Επιτυχόντων εκδίδει ανακοίνωση, με την οποία γνωστοποιεί σε όλους τους ασφαλισμένους και συνταξιούχους τα πλήρη και αναλυτικά αποτελέσματα των εκλογών, όπως αυτά αποτυπώνονται στο πιο πάνω πρακτικό. Η γνωστοποίηση των αποτελεσμάτων στα μέλη γίνεται με υποχρεωτική ανάρτηση

της εν λόγω ανακοίνωσης στον ιστότοπο του ταμείου επί δέκα πέντε (15) μέρες.

20. Οι εκλογές θεωρούνται έγκυρες όταν ο αριθμός των συνέδρων που ψηφίζουν σε αυτές είναι το λιγότερο ίσος με τον αριθμό των συνέδρων που απαιτούνται για την απαρτία της συνεδρίασης της Γ.Σ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΒ΄
ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ, ΛΟΙΠΑ ΑΡΧΕΙΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ – ΜΗΤΡΩΟ, ΑΤΟΜΙΚΟ
ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΩΝ – ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΜΕΡΙΑΔΕΣ

Άρθρο 28

Τηρούμενα βιβλία, λοιπά αρχεία και στοιχεία

Το ταμείο τηρεί τα ακόλουθα βιβλία που αριθμούνται κατά φύλλο και θεωρούνται από το Δ.Σ πριν την χρησιμοποίησή τους:

1. Μητρώο Ενεργών Μελών που έχουν δικαιώματα σωματειακού δικαίου, όπου ενδεικτικά αναγράφονται αριθμημένα το ονοματεπώνυμο, το πατρώνυμο, ο εργοδότης, η διεύθυνση κατοικίας, τα στοιχεία ταυτότητας, ο αριθμός μητρώου του εργοδότη, ο αριθμός φορολογικού μητρώου, ο αριθμός μητρώου του φορέα κύριας ασφάλισης, ο αριθμός μητρώου κοινωνικής ασφάλισης (αν υπάρχει) ο αριθμός μητρώου του φορέα ασφάλισης υγείας και οι χρονολογίες εγγραφής και διαγραφής.
2. Μητρώο συνταξιούχων Μελών (δηλαδή συνταξιούχων που διατηρούν την ιδιότητα του μέλους του ταμείου (άρθρου 7 παρ. 2 περ. γ' του παρόντος καταστατικού), όπου αναγράφονται αριθμημένα τα πιο πάνω στοιχεία, προσαρμοζόμενα ανάλογα.
3. Πρακτικών Συνεδριάσεων Γενικών Συνελεύσεων.
4. Πρακτικών Συνεδριάσεων Διοικητικού Συμβουλίου.
5. Πρακτικών Συνεδριάσεων Ελεγκτικής Επιτροπής, όπου καταχωρούνται ο χώρος, η ημερομηνία και οι ώρες πραγματοποίησης της συνεδρίασης, τα παρόντα μέλη, τα θέματα ημερήσιας διάταξης και συνοπτικά τουλάχιστον οι συζητήσεις και τοποθετήσεις των μελών επ' αυτών, οι λαμβανόμενες αποφάσεις και οι συντασσόμενες εκθέσεις.
6. Ταμείου (εισπράξεων και πληρωμών), όπου καταχωρούνται κατά χρονολογική σειρά όλες οι εισπράξεις και πληρωμές.
7. Περιουσίας όπου καταχωρούνται όλα τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία του ταμείου, οι όροι κτήσης και εκποίησης αυτών, οι συνδεδεμένες με αυτά συμβάσεις κ.λπ.
8. Αναλογιστικών Μελετών, όπου καταχωρούνται όλες οι αναλογιστικές μελέτες που εκπονούνται για το ταμείο.
9. Μητρώο Συνέδρων.
10. Μητρώο διαχρονικά Ασφαλισμένων Προσώπων.
11. Για τα βιβλία των παρ. 3,4 και 5 ισχύουν και οι σχετικές ρυθμίσεις που θεσπίζονται με τις διατάξεις των άρθρων 12 παρ. 7, 16 παρ. 12 και 21 παρ. 9, αντίστοιχα.
12. Τα γραμμάτια εισπράξεων αριθμούνται και θεωρούνται από την Ελεγκτική Επιτροπή πριν τη χρησιμοποίησή τους.
13. Με απόφαση του Δ.Σ τα πρακτικά των συνεδριάσεων, του Δ.Σ. και της ΕΛ. ΕΠ. μπορούν να τηρούνται, επικυρώνονται, υπογράφονται και βιβλιοδετούνται, σύμφωνα με τις καταστατικές διατάξεις που ορίζονται για τα πρακτικά συνεδριάσεων της Γ.Σ. (άρθρ. 12 παρ.7).
14. Με απόφαση του Δ.Σ του ταμείου που λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία του όλου αριθμού των μελών του 1) ρυθμίζονται τυχόν λεπτομέρειες εφαρμογής των διατάξεων του παρόντος άρθρου ή / και προσαρμόζονται τα τηρούμενα βιβλία και στοιχεία ανάλογα με τις εκάστοτε εξελίξεις (μηχανογραφικές κ.λ.π.) και 2) είναι δυνατή α) η καθιέρωση τήρησης και άλλων βιβλίων και στοιχείων που θα κριθούν ωφέλιμα και σκόπιμα για την καλύτερη οργάνωση και διοίκηση του ταμείου β) η κατάργηση τηρούμενων βιβλίων ή/και η αλλαγή των όρων τήρησης τους.
15. Η παροχή των καταχωρημένων στοιχείων στα αρχεία του ταμείου που εμπίπτουν στις





διατάξεις στον Ν. 2472/97 κλπ, ως «αρχείο δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα», έγινε εκούσια και ανεπιφύλακτα από τα υποκείμενα των δεδομένων. Το σύνολο των διαχρονικά ασφαλισθέντων στο ΤΑΠΠΑΤΑΤ προσώπων θεωρείται αυτοδίκαια και ανεπιφύλακτα και χωρίς την τήρηση οποιασδήποτε άλλης διαδικασίας ή διατύπωσης, ότι έχουν παράσχει τη συγκατάθεσή τους για την επεξεργασία τους (άρθρ. 5 Ν.2472/1997) από το ταμείο.

Άρθρο 29

Ατομικοί φακέλοι ασφαλισμένων και συνταξιούχων

1. Το ταμείο τηρεί υποχρεωτικά ατομικούς φακέλους Ασφαλισμένων και Συνταξιούχων, καθώς και ασφαλισμένων που αποχώρησαν και είτε ανέλαβαν τις ασφαλιστικές τους εισφορές απεκδυθέντες κάθε συνταξιοδοτικού δικαιώματος, είτε δεν ανέλαβαν αυτές και έχουν νόμιμες αξιώσεις για τα ασφαλιστικά τους δικαιώματα. Στους εν λόγω φακέλους καταχωρούνται στοιχεία που ενδεικτικά μπορούν ν' αφορούν την υπηρεσιακή, βαθμολογική, μισθοδοτική, οικογενειακή και ασφαλιστική τους κατάσταση. Τα στοιχεία αυτά είναι υποχρεωμένοι να προσκομίζουν οι εργοδότες, οι ασφαλισμένοι και οι συνταξιούχοι, ανάλογα.
2. Τα πιο πάνω στοιχεία αρχειοθετούνται σε ειδικούς ατομικούς φακέλους ασφαλισμένου που τηρούνται υποχρεωτικά από το ταμείο χειρόγραφα ή μηχανογραφικά ή με μέσα ψηφιακής ή άλλης κατάλληλης και πρόσφορης τεχνολογίας (π.χ. μικροφίλμς κ.ά.).

Άρθρο 30

Αναλυτικές Μερίδες Ενεργών Ασφαλισμένων, Αποχωρησάντων Ασφαλισμένων και Συνταξιούχων

1. Το ταμείο τηρεί αναλυτικές μερίδες για κάθε ενεργό ή αποχωρήσαντα ασφαλισμένο και συνταξιούχο, από τις οποίες ενδεικτικά προκύπτουν οι συνολικές καταβληθείσες σ' όλη τη διάρκεια της ασφάλισής τους εισφορές και εξαγορές και οι συνολικές καταβληθείσες συντάξεις, καθώς και οποιαδήποτε άλλα στοιχεία κρίνει απαραίτητα το Δ.Σ., κατά την ανέλεγκτη κρίση του.
2. Όλες οι λεπτομέρειες για την εφαρμογή της παρούσας καταστατικής διάταξης ρυθμίζονται με απόφαση του Δ.Σ που λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία του όλου αριθμού των μελών του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΓ'

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Άρθρο 31

Κανονισμός Διαχειριστικής- Οικονομικής και Λογιστικής Λειτουργίας

1. Γενικά

Η διοίκηση και διαχείριση της περιουσίας και των πόρων του ταμείου ασκούνται από το ΔΣ, βάσει των ρυθμίσεων του παρόντος καταστατικού.

Το ΔΣ μπορεί με απόφασή του που λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία του όλου αριθμού των μελών του να μεταβιβάζει (αναθέτει) αρμοδιότητες σε ορισμένα μόνο μέλη του ΔΣ ή/και σε στελέχη ή/και υπαλλήλους του ταμείου που θα έχουν και την ευθύνη της διεξαγωγής, η μεταβίβαση (ανάθεση) όμως των εν λόγω αρμοδιοτήτων δεν απαλλάσσει το ΔΣ από το στοιχείο της γενικής ευθύνης.

2. Εφαρμογή κλαδικού λογιστικού σχεδίου

Το ταμείο εφαρμόζει πρωτογενώς και προαιρετικά το «Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο για τους Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης» (Π.Δ. 80/1997, ΦΕΚ 68, τ.Β' 08-05-1997) όπως αυτό εκάστοτε ισχύει. Το ταμείο τηρεί υποχρεωτικά το διπλογραφικό σύστημα.

3. Οικονομικό και λογιστικό έτος

Το οικονομικό και λογιστικό έτος αρχίζει την 1^η Ιανουαρίου και λήγει την 31^η Δεκεμβρίου.

4. Εγκριτικά όργανα και εγκριτικές διαδικασίες δαπανών

Το ΔΣ ενεργεί τις πληρωμές όλων των δαπανών του ταμείου. Όλες οι δαπάνες πρέπει να αποδεικνύονται με νόμιμα παραστατικά έγγραφα (αποδείξεις ή τιμολόγια ή άλλα νόμιμα παραστατικά) και να καταχωρούνται στο βιβλίο του ταμείου, στη στήλη των εξόδων, κατά χρονολογική σειρά και με την αντιγραφή του παραστατικού εγγράφου και του καταβληθέντος ποσού, ώστε να καθίσταται ευχερής ο έλεγχος από την Ελεγκτική Επιτροπή. Οι πληρωμές διενεργούνται υπό του Προέδρου και του Ταμιά του ΔΣ ή των νόμιμων Αναπληρωτών τους ή/και των υπό του ΔΣ εξουσιοδοτημένων στελεχών ή υπαλλήλων του ταμείου, μετά την προηγούμενη προσκόμιση των σχετικών παραστατικών εγγράφων (αποδείξεων ή τιμολογίων κ.λπ.) υπό των υπόχρεων προς τούτο φυσικών ή νομικών προσώπων.

5. Ταμείο εκτάκτων και τρεχουσών αναγκών (ταμείο μικροδαπανών)

Για την εξυπηρέτηση των άμεσων αναγκών λειτουργίας του ταμείου, ο Ταμίας του ΔΣ δικαιούται να τηρεί σε μετρητά ένα λογικό και εύλογο χρηματικό ποσό (ταμείο μικροδαπανών), το ύψος του οποίου καθορίζεται κάθε φορά με απόφαση του ΔΣ λαμβανόμενη με απόλυτη πλειοψηφία του όλου αριθμού των μελών του.

Για την πληρωμή δαπανών, που υπερβαίνουν το υπό του ΔΣ εκάστοτε καθοριζόμενο για μικροδαπάνες ποσό και δεν αφορά την πληρωμή την πληρωμή των παγίων και τακτικών εξόδων του Ταμείου (π.χ. ενοικίου, κοινοχρήστων, λογαριασμών Ο.Τ.Ε., Δ.Ε.Η., Ε.Υ.Δ.Α.Π., ανακοινώσεων συνδρομών κ.λπ.), απαιτείται προηγούμενη απόφαση του ΔΣ. Σε περίπτωση επείγουσας, έκτακτης ή απρόβλεπτης ανάγκης δικαιολογείται πληρωμή και χωρίς προηγούμενη απόφαση του ΔΣ, αλλά στην πρώτη τακτική συνεδρίαση πρέπει η υπέρβαση αυτή να συζητηθεί και εγκριθεί από το ΔΣ.

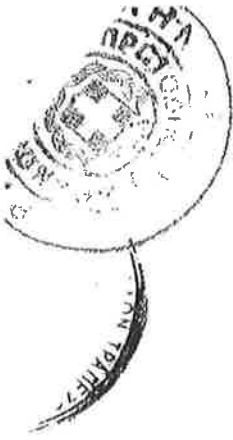
6. Διενέργεια εισπράξεων

Το ΔΣ οφείλει να επιμελείται των έγκαιρων εισπράξεων όλων των οικονομικών πόρων του ταμείου και να τις καταχωρεί στο βιβλίο ταμείου, κατά χρονολογική σειρά, εκδίδοντας τα νόμιμα παραστατικά (γραμμάτια εισπραξης), που υπογράφουν ο Πρόεδρος και ο Ταμίας του ΔΣ ή οι νόμιμοι αναπληρωτές τους ή/και τα υπό του ΔΣ εξουσιοδοτημένα στελέχη του ταμείου (Διευθυντής κ.ά.).

7. Εισπράξεις και πληρωμές μέσω Τραπεζών - Λογαριασμοί καταθέσεων

1) Οι εισπράξεις του ταμείου διενεργούνται μέσω των εργοδοτριών ή μη Τραπεζών ή άλλων πιστωτικών ιδρυμάτων, με αντίστοιχη πίστωση των λογαριασμών του ταμείου που ανοίγονται σ' αυτές, με επιμέλεια και ευθύνη του ΔΣ. Τραπεζικοί λογαριασμοί του ταμείου είναι δυνατόν να ανοίγονται σε οποιοσδήποτε Τράπεζες ή άλλα Πιστωτικά Ιδρύματα, μετά από απόφαση του ΔΣ.





2) Οι πληρωμές του ταμείου διενεργούνται μέσω των Τραπεζών, με επιταγές ή εντάλματα πληρωμών ή εντάλματα αναλήψεων ή ειδικά εξουσιοδοτικά έγγραφα που φέρουν τις υπογραφές του Προέδρου του ΔΣ και του Ταμιά ή των αναπληρωτών τους ή/και άλλων υπογραφών άλλων μελών του ΔΣ ή στελεχών ή υπαλλήλων του ταμείου, σύμφωνα με τη σχετική, περί νομιμοποίησης του ταμείου, έναντι των συνεργαζόμενων Τραπεζών, απόφαση του ΔΣ που λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία του όλου αριθμού των μελών του.

3) Η ανάθεση εισπράξεων και πληρωμών ή άλλων υποθέσεων σε Τράπεζες ή άλλα χρηματικά πιστωτικά ιδρύματα, γίνεται βάσει συμφωνίας μεταξύ αυτών και του ΔΣ του ταμείου, με την οποία καθορίζονται οι όροι συνεργασίας.

8. Συμψηφιστικές και ημερολογιακές εγγραφές

Διενεργούνται σύμφωνα με σχετική απόφαση του ΔΣ που λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία του όλου αριθμού των μελών του, μετά από εισήγηση της αρμόδιας υπηρεσίας του ταμείου.

9. Αρμοδιότητες ΔΣ

Το ΔΣ με απόφασή του λαμβανόμενη με απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του ρυθμίζει όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Διαχειριστική-Οικονομική και Λογιστική Λειτουργία του ταμείου, εφόσον γι' αυτά είτε δεν υπάρχει οποιαδήποτε ρύθμιση στο καταστατικό ή στο Κ.Λ.Σ. είτε υπάρχουν διαφορετικές ρυθμίσεις είτε πρόκειται για ζήτημα που εμφανίζεται για πρώτη φορά.

10. Κανονισμός Διαχειριστικής – Οικονομικής και Λογιστικής Λειτουργίας

Μέσα στα διαγραφόμενα από το καταστατικό και το νόμο πλαίσια καθώς και τις εκάστοτε διαμορφούμενες σχετικές συνθήκες (π.χ. στη λογιστική επιστήμη, μηχανογραφικές εξελίξεις κ.λ.π.) είναι δυνατή η κατάρτιση και έγκριση Κωδικοποιημένου Κανονισμού Διαχειριστικής- Οικονομικής και Λογιστικής Λειτουργίας, με απόφαση του ΔΣ λαμβανόμενη με απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΑ΄

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ – ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΥΤΟΥ/ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ) ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 32

Προσωπικό Ταμείου - Διεξαγωγή και Διεκπεραίωση Υπηρεσιών αυτού- Κανονισμός (Οργανισμός) Εσωτερικών Υπηρεσιών

1. Οι υπηρεσίες του ταμείου διεξάγονται και διεκπεραιώνονται από υπαλλήλους του προσωπικού των εργοδοτών, οι οποίοι αποσπώνται στο ταμείο, με απόφαση των διοικήσεών τους, μετά από προηγούμενη γραπτή πρόσκληση του ΔΣ του ταμείου ή/και από προσλαμβανόμενο από το ταμείο προσωπικό.

Οι εργοδότες δεσμεύονται για την πραγματοποίηση των εν λόγω αποσπάσεων ή/και την καταβολή των αντιστοίχων οικονομικών επιβαρύνσεων που τους αναλογούν, με κριτήριο το συνολικό αριθμό των ασφαλισμένων και συνταξιούχων που πρόέρχονται από την επιχείρησή τους, με τους όρους της παρ. 2 του ίδιου άρθρου.

Οι δαπάνες μισθοδοσίας και ασφαλιστικής κάλυψης των αποσπώμενων υπαλλήλων βαρύνουν αποκλειστικά τον εργοδότη.

2. Για την εφαρμογή των ρυθμίσεων της παρ. 1, το ΔΣ του ταμείου:

α) μέσα στο πρώτο δμηνο κάθε τρίτου χρόνου (αρχής γενομένης από το έτος 2015), εκπονεί μελέτη, από την οποία, με βάση τα στοιχεία του συνολικού αριθμού των ασφαλισμένων

και των συνταξιούχων κάθε εργοδότη και του συνολικού αριθμού του προσωπικού που αξιολογείται ως επαρκές για τη διεξαγωγή και άρτια διεκπεραίωση των υπηρεσιών του ταμείου, κατά την επόμενη τριετία, εξάγει τον αριθμό των αποσπώμενων υπαλλήλων που αναλογεί σε κάθε εργοδότη,

β) Στη συνέχεια, ζητάει γραπτά από τους υπόχρεους εργοδότες την πραγματοποίηση των αποσπάσεων που τους αναλογούν, οι οποίες πρέπει να ολοκληρωθούν το αργότερο την 30^η Σεπτεμβρίου του χρόνου που αφορούν.

Εάν από την πιο πάνω μελέτη προκύπτει κλάσμα μεγαλύτερο της μισής μονάδας, γίνεται στρογγυλοποίησή του στον αμέσως επόμενο ακέραιο αριθμό.

3. Μετά από σχετική γραπτή συμφωνία (σύμβαση) μεταξύ του ταμείου και των εργοδοτών, μπορεί να καθορισθεί και εναλλακτικός τρόπος εκπλήρωσης της υποχρέωσης των εργοδοτών για απόσπαση προσωπικού στο ταμείο, με ανάλογη χρηματική εισφορά, όπως και η μικτή εκπλήρωση της εν λόγω υποχρέωσης (ή σε υπαλλήλους μόνο ή σε χρηματική εισφορά μόνο ή/και σε υπαλλήλους και σε χρηματική εισφορά).

Οι λεπτομέρειες εφαρμογής των πιο πάνω διατάξεων καθορίζονται, βάσει των πιο πάνω γενικών αρχών, με απόφαση του ΔΣ, που λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία του όλου αριθμού των μελών του.

4. 1) Απαλλάσσονται ολοκληρωτικά από την υπηρεσία του εργοδότη, με υπόδειξη του ΔΣ του ταμείου, για την ορθή και αποτελεσματική διοίκηση και διαχείριση των υποθέσεών του, ο Πρόεδρος, ο Γεν. Γραμματέας και ο Ταμίας, για όλο το χρονικό διάστημα της θητείας τους, χωρίς να διακόπτεται η μισθοδοσία τους και η ασφαλιστική τους κάλυψη από τον εργοδότη. Οι εν λόγω συνδικαλιστικές αποσπάσεις χορηγούνται από τους εργοδότες, πέραν των αποσπάσεων που ορίζονται από τις οποιεσδήποτε άλλες συλλογικές συμβάσεις, με τις οποίες δεν συμψηφίζονται.

2) Οι εργοδότες χορηγούν συνδικαλιστική άδεια με πλήρη μισθολογική και ασφαλιστική κάλυψη, στα μέλη του ΔΣ και της ΕΛ.ΕΠ. και στους συνέδρους για την παρακολούθηση των εργασιών των αντίστοιχων συλλογικών οργάνων του ΤΑΠΠΑΤΑΤ.

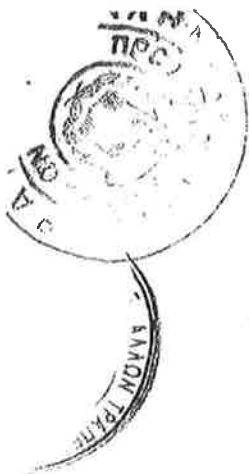
5. Σε περίπτωση που τελικά οι εργοδότες δεν ανταποκριθούν καθόλου ή ανταποκριθούν μερικά στις πιο πάνω υποχρεώσεις τους, το ΔΣ, με απόφασή του που λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία του όλου αριθμού των μελών του, για την εύρυθμη και ορθή διεκπεραίωση και διεξαγωγή των υπηρεσιών του ταμείου, μπορεί να προσλαμβάνει το απολύτως αναγκαίο προσωπικό, με τους όρους και τις προδιαγραφές που κρίνει σκόπιμες και ωφέλιμες για το ταμείο (αριθμός προσληπτέων, τυπικά και ουσιαστικά προσόντα, εξειδίκευση, είδος και χρονική διάρκεια σύμβασης, σύμβαση δανεισμού κ.λπ.), με διαδικασίες επιλογής.

Άρθρο 33

Κανονισμός (Οργανισμός) Εσωτερικών Υπηρεσιών

Όλα τα ζητήματα που έχουν σχέση με τον τρόπο και τις αναλυτικές διαδικασίες διεκπεραίωσης και διεξαγωγής των υπηρεσιών του ταμείου, την οργάνωση, διάρθρωση και λειτουργία των υπηρεσιών και τις αρμοδιότητές τους, το οργανόγραμμα του ταμείου (διευθύνσεις, τμήματα, υπηρεσίες, τομείς κ.λπ.), την αξιολόγηση του προσωπικού, τις υπηρεσιακές μεταβολές, την ονομασία του ή την τοποθέτησή του σε θέσεις ευθύνης του ΤΑΠΠΑΤΑΤ (π.χ. Διευθυντής, Λογιστής, Προϊστάμενος Τμήματος κλπ), τον καθορισμό των αποδοχών του προσωπικού που προσλαμβάνεται από το ταμείο ή των τυχόν πρόσθετων παροχών που καταβάλλονται από το ταμείο σε αποσπώμενους σ' αυτό από τους





εργοδότες υπαλλήλους και γενικά όλα τα ζητήματα που αφορούν την υπηρεσιακή, εργασιακή, οικονομική και ασφαλιστική κατάσταση του προσωπικού, καθορίζονται βάσει του Κανονισμού (Οργανισμού) Εσωτερικών Υπηρεσιών, που εκπονείται και εγκρίνεται από το ΔΣ του ταμείου με απόλυτη πλειοψηφία του όλου αριθμού των μελών του, το αργότερο μέσα σ' ένα χρόνο από την ημερομηνία εγγραφής της τροποποίησης του καταστατικού στην οικεία στήλη του Βιβλίου Ανεγνωρισμένων Σωματείων του Πρωτοδικείου Αθηνών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΕ' ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΞΩΔΙΚΗΣ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΥΣΗΣ/ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΣΗ ΤΑΜΕΙΟΥ ΕΝΑΝΤΙ ΤΡΙΤΩΝ

Άρθρο 34

Τρόπος δικαστικής και εξώδικης αντιπροσώπευσης

- 1. Τρόπος δικαστικής αντιπροσώπευσης**
 - 1) Η δικαστική αντιπροσώπευση του ταμείου ανήκει στην αποκλειστική συλλογική αρμοδιότητα του ΔΣ, στη δικαιοδοσία του οποίου υπάγεται το δικαίωμα άσκησης όλων των ενδίκων μέσων (έγερση αγωγών, υποβολή μηνύσεων, εγκλήσεων κ.λπ.) η παραίτηση από ασκηθέντα ένδικα μέσα και των εξ αυτών απορρεόντων δικαιωμάτων, η κατάργηση δικών, η απόκρουση αγωγών ή άλλων ενδίκων μέσων, ζητήματα δικαστικών συμβιβασμών και κάθε φύσεως και μορφής συναφή ζητήματα.
 - 2) Για την ανάθεση νομικών και δικαστικών υποθέσεων σε πληρεξούσιους δικηγόρους απαιτείται προηγούμενη απόφαση του ΔΣ, εξαιρετικά όμως και μόνο για ζητήματα υποβολής ή απόκρουσης αιτήσεων ασφαλιστικών μέτρων, λόγω του επείγοντος, δικαίωμα δικαστικής αντιπροσώπευσης του ταμείου και διορισμού πληρεξουσίων δικηγόρων έχει και ο Πρόεδρος του ΔΣ.
 - 3) Με απόφαση του ΔΣ του ταμείου που λαμβάνεται με πλειοψηφία τουλάχιστον των δύο τρίτων (2/3) του όλου αριθμού των μελών του είναι δυνατή η ανάθεση όλων ή ορισμένων μόνο από τις αρμοδιότητες της παρ. 1 σε ένα ή περισσότερα μέλη του ΔΣ (π.χ. στον Πρόεδρο ή στον Πρόεδρο και το Γενικό Γραμματέα, ενεργούντες από κοινού κ.λπ.)

2. Τρόπος εξώδικης αντιπροσώπευσης

Η εξώδικη αντιπροσώπευση του ταμείου ανήκει στον Πρόεδρο του ΔΣ.

Άρθρο 35

Νομιμοποίηση ταμείου έναντι τρίτων

1. Το ταμείο δεσμεύεται και αποκτά έγκυρα δικαιώματα και υποχρεώσεις έναντι τρίτων μόνο κατόπιν εγκύρων αποφάσεων του ΔΣ ή άλλων νομίμως εξουσιοδοτημένων απ' αυτό αρμοδίων οργάνων του.
2. Το ταμείο, με την επιφύλαξη των ρυθμίσεων της παρ. 3 του ίδιου άρθρου, πρακτικά νομιμοποιείται και δεσμεύεται έναντι τρίτων με έγγραφά του, τα οποία:
 - 1)εφόσον δεν έχουν σχέση με οικονομικά δικαιώματα και υποχρεώσεις, φέρουν τις υπογραφές του Προέδρου και του Γενικού Γραμματέα και τη σφραγίδα του ταμείου και
 - 2)εφόσον έχουν σχέση με οικονομικά δικαιώματα και υποχρεώσεις φέρουν τις υπογραφές του Προέδρου, του Ταμία και του Διευθυντού του ταμείου.
 - 3)Με απόφαση του ΔΣ λαμβανόμενη με απόλυτη πλειοψηφία του όλου αριθμού των μελών του, είναι δυνατή η παροχή εξουσιοδότησης στο Διευθυντή ή/και σε άλλα στελέχη ή/και υπαλλήλους του ταμείου, να υπογράφουν, κατ' εντολή του ΔΣ, έγγραφα απλού διεκπεραιωτικού και διαβιβαστικού χαρακτήρα, ή/και να δίνουν πληροφοριακού χαρακτήρα απαντήσεις σε αιτήματα των ασφαλισμένων ή των συνταξιούχων ή/και ν' αλληλογραφούν με επιχειρήσεις, συνδικαλιστικές οργανώσεις, προμηθευτές κ.λπ. για την εκτέλεση εντολών του ΔΣ και την υλοποίηση αποφάσεών

του.

3. Νομιμοποίηση ταμείου έναντι Τραπεζών ή άλλων χρηματοπιστωτικών οργανισμών, για τη διενέργεια διαχειριστικών πράξεων

Το ταμείο νομιμοποιείται έναντι των Τραπεζών ή άλλων χρηματοπιστωτικών ή χρηματιστηριακών Οργανισμών ή εταιρειών, για τη διενέργεια κάθε είδους διαχειριστικών πράξεων (π.χ. εντολών τοποθετήσεων διαθέσιμων κεφαλαίων, αναλήψεων χρημάτων, αγοράς μετοχών ή μεριδίων αμοιβαίων κεφαλαίων και κάθε είδους συναφών διαχειριστικών πράξεων) και δεσμεύεται έγκυρα, αποκτώντας δικαιώματα ή αναλαμβάνοντας υποχρεώσεις έναντι αυτών, σύμφωνα με τους όρους, τις προδιαγραφές, τις δεσμεύσεις και τις διαδικασίες που καθορίζει το ΔΣ με απόφασή του που λαμβάνεται στην πρώτη μετά τη συγκρότησή του σε σώμα συνεδρίασή του, με απόλυτη πλειοψηφία του όλου αριθμού των μελών του.



**ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΣΤ΄
ΟΡΟΙ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ**

Άρθρο 36

Όροι τροποποίησης καταστατικού

1. Η τροποποίηση του καταστατικού ανήκει στην αποκλειστική αρμοδιότητα της Γ.Σ.
2. Για τη λήψη έγκυρης απόφασης τροποποίησης των καταστατικών διατάξεων, πρέπει να παρίσταται στη Γ.Σ. το ένα δεύτερο (1/2) τουλάχιστο του συνολικού αριθμού των συνέδρων και απαιτείται πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) τουλάχιστο του όλου αριθμού των παρισταμένων συνέδρων.
3. Τροποποίηση καταστατικού είναι δυνατή είτε σε τακτική είτε σε έκτακτη Γ.Σ., στην πρόκληση των οποίων πρέπει ν' αναγράφεται σαν θέμα ημερήσιας διάταξης με σαφήνεια ποιες συγκεκριμένες καταστατικές διατάξεις προτείνονται να τροποποιηθούν.
4. Οι κατατιθέμενες και αναπτυσσόμενες προτάσεις για την τροποποίηση του καταστατικού πρέπει να είναι ολοκληρωμένες, κωδικοποιημένες και χωρίς αντικρουόμενες ή αντιφατικές ή αλοπασματικές ρυθμίσεις. Οι τελικά τιθέμενες στην κρίση των συνέδρων προτάσεις καταρτίζονται με ευθύνη και επιμέλεια του Δ.Σ.
5. Η έγκριση της πρότασης γίνεται με ονομαστική ψηφοφορία εκτός αν το Σ.Α. αποφασίσει τη διεξαγωγή μυστικής ψηφοφορίας.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΖ΄
ΟΡΟΙ ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΗΣ – ΕΝΟΠΙΟΙΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΜΕΤΑΤΡΟΠΗΣ ΤΑΜΕΙΟΥ**

Άρθρο 37

Όροι συγχώνευσης – ενοποίησης – μετατροπής ταμείου

1. Όροι συγχώνευσης στο Ε.Τ.Ε.Α.

1) Προϋποθέσεις

Για την συγχώνευση στο Ε.Τ.Ε.Α. (ή στον αντίστοιχο εκάστοτε ασφαλιστικό φορέα της χώρας) πρέπει να συντρέχουν σωρευτικά οι πιο κάτω προϋποθέσεις:



1) Να προκύπτει αδυναμία παροχής από το ταμείο της ελάχιστης ασφαλιστικής προστασίας την οποία παρέχει εκάστοτε το Ε.Τ.Ε.Α., βάσει δύο (2) τουλάχιστον προσφάτων αναλογιστικών μελετών.

2) Να προηγείται αιτιολογημένη έκθεση του Αναλογιστικού ή/και Ασφαλιστικού Συμβούλου ή/και άλλων ειδικών επιστημόνων για τις μακροχρόνιες προοπτικές την χορηγούμενης από το Ε.Τ.Ε.Α επικουρικής σύνταξης.

3) Να διαπιστώνεται, με απόφαση του Δ.Σ., λαμβανόμενη με πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) του όλου αριθμού των μελών του, αδυναμία άσκησης καταστατικών ή άλλων διορθωτικών παρεμβάσεων και λήψης άλλων μέτρων εκ μέρους των οργάνων διοίκησης του ταμείου για την ουσιαστική βελτίωση της οικονομικής κατάστασής του και την αποκατάσταση των μακροχρονίων προοπτικών εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας του.

2) Αποκλειστική αρμοδιότητα Γ.Σ. για τη λήψη της σχετικής απόφασης συγχώνευσης στο Ε.Τ.Ε.Α.

Αποκλειστικά αρμόδιο όργανο για τη λήψη απόφασης συγχώνευσης στο Ε.Τ.Ε.Α. είναι η Γ.Σ., με απόφασή της λαμβανόμενη σύμφωνα με τις οριζόμενες για την τροποποίηση του καταστατικού διαδικασίες.

3) Λοιποί όροι συγχώνευσης

Και οι λοιποί όροι συγχώνευσης (π.χ όροι ειδικής συμφωνίας κ.ά.) καθορίζονται από τη Γ.Σ., ταυτόχρονα με την πιο πάνω αναφερόμενη περί έγκρισης της συγχώνευσης απόφασή της.

4) Όροι ολικής ή μερικής απορρόφησης -ένταξης συνταξιούχων στο Ε.Τ.Ε.Α.

Με ειδική συμφωνία μεταξύ ταμείου και Ε.Τ.Ε.Α. είναι δυνατή η ολική ή μερική ένταξη ή απορρόφηση συνταξιούχων του ταμείου στο Ε.Τ.Ε.Α. Οι όροι που συμφωνούνται εγκρίνονται από το Σ.Α. με τις ίδιες ως άνω διαδικασίες συγχώνευσης του ταμείου στο Ε.Τ.Ε.Α.

2.Συγχώνευση-ενοποίηση ταμείου με άλλο αλληλοβοηθητικό ή επικουρικό ταμείο ή άλλο φορέα επικουρικής ασφάλισης που λειτουργεί ως Ν.Π.Ι.Δ ή/και ως σωματείο ή/και ως ένωση προσώπων.

1) 1^η περίπτωση

Περίπτωση συγχώνευσης – ενοποίησης με σύσταση νέου φορέα επικουρικής ασφάλισης.

Γι αυτή τη περίπτωση απαιτούνται αποφάσεις των Γ.Σ των συγχωνευόμενων φορέων επικουρικής ασφάλισης, λαμβανόμενες με τις διαδικασίες, την απαρτία και την πλειοψηφία που ορίζονται από τις διατάξεις του καταστατικού τους για τη διάλυση των αντίστοιχων φορέων επικουρικής ασφάλισης, χωρίς να ακολουθεί η διαδικασία εκκαθάρισης και σύσταση νέου ενιαίου φορέα επικουρικής ασφάλισης, έγκριση του κωδικοποιημένου ιδρυτικού του καταστατικού, στο οποίο θα προσχωρούν τα μέλη των διαλυόμενων φορέων επικουρικής ασφάλισης και οι συνταξιούχοι αυτών και θα μεταβιβάζονται αυτοδίκαια όλα τα περιουσιακά

τους στοιχεία και το αρχείο τους, ενώ ο νέος φορέας θα υποκαθίσταται αυτοδίκαια και χωρίς άλλη διατύπωση ή διαδικασία σε όλα τα εμπράγματα και ενοχικά δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συγχωνευόμενων φορέων επικουρικής ασφάλισης ως καθολικός διάδοχος. Με τις εγκριτικές για τη συγχώνευση-ενοποίηση πιο πάνω αποφάσεις των Γ.Σ θα ρυθμίζονται με κάθε λεπτομέρεια όλοι οι λοιποί όροι και διαδικασίες της συγχώνευσης, με ανάλογη εφαρμογή και προσαρμογή των διατάξεων της ισχύουσας νομοθεσίας για τις συγχωνεύσεις κατά τον ίδιο τρόπο, τραπεζικών ή άλλων επιχειρήσεων.



2) 2^η περίπτωση

Περίπτωση συγχώνευσης μέσω απορρόφησης άλλου φορέα επικουρικής ασφάλισης που λειτουργεί ως Ν.Π.Ι.Δ ή/και ως σωματείο, από το ταμείο.

1) Είναι δυνατή η συγχώνευση του ταμείου με άλλους φορείς επικουρικής ασφάλισης της πιο πάνω μορφής μέσω απορρόφησης αυτών από το ταμείο.

Γι αυτή τη περίπτωση απαιτούνται:

- α) Υπογραφή σχεδίου σύμβασης συγχώνευσης των φορέων επικουρικής ασφάλισης, μέσω απορρόφησης των άλλων φορέων επικουρικής ασφάλισης από το ταμείο, από τα Δ.Σ των συγχωνευμένων φορέων επικουρικής ασφάλισης με αποφάσεις λαμβανόμενες τουλάχιστον με απόλυτη πλειοψηφία του όλου αριθμού των μελών τους.
- β) Εκθέσεις ελέγχου των στοιχείων ισολογισμού και απογραφή όλων των κινητών και ακινήτων περιουσιακών στοιχείων των συγχωνευμένων φορέων επικουρικής ασφάλισης από τις αρμόδιες ελεγκτικές επιτροπές τους ή/και από άλλες ελεγκτικές εταιρείες ή ορκωτούς ελεγκτές, κοινής αποδοχής, από τις οποίες θα προκύπτουν και οι κάθε είδους υποχρεώσεις προς τους πιστωτές τους.
- γ) Αναλογιστικές μελέτες ή/και εκθέσεις αναλογιστικών συμβούλων, κοινής αποδοχής, για την οικονομική κατάσταση των συγχωνευμένων φορέων και τις προοπτικές τους σε μακροχρόνια βάση.
- δ) Απόφαση των Γ.Σ των απορροφώμενων φορέων επικουρικής ασφάλισης, λαμβανόμενη σύμφωνα με όσα ορίζουν οι καταστατικές τους διατάξεις για την τροποποίηση του καταστατικού τους, με την οποία θα αποφασίζονται δα) η έγκριση της συγχώνευσης του αντίστοιχου φορέα επικουρικής ασφάλισης μέσω απορρόφησης αυτού από το ταμείο δβ) η προσχώρηση των μελών του απορροφώμενου φορέα επικουρικής ασφάλισης και των συνταξιούχων αυτού στο ταμείο δγ) η μεταβίβαση -παραχώρηση όλων ανεξαιρέτως των κινητών και ακινήτων περιουσιακών στοιχείων και των αρχείων του στο ταμείο δ) η έγκριση του οριστικού σχεδίου σύμβασης συγχώνευσης που θα περιλαμβάνει και το κωδικοποιημένο καταστατικό του συγχωνευθέντος ταμείου μετά τις τροποποιήσεις λόγω συγχώνευσης και δε) η εξουσιοδότηση του Δ.Σ του απορροφώμενου φορέα επικουρικής ασφάλισης για την υπογραφή της απαιτούμενης σχετικής σύμβασης.



ε) Απόφαση της Γ.Σ του ταμείου λαμβανόμενη σύμφωνα με τις διαδικασίες την απαρτία και την πλειοψηφία που ορίζονται για την τροποποίηση του καταστατικού, με την οποία θα αποφασίζονται:

εα) Η έγκριση της συγχώνευσης, μέσω απορρόφησης από το ταμείο των άλλων φορέων επικουρικής ασφάλισης.

εβ) Η έγκριση του οριστικού σχεδίου σύμβασης συγχώνευσης και η εξουσιοδότηση του Δ.Σ του ταμείου για την υπογραφή του και

εγ) Η έγκριση του νέου κωδικοποιημένου καταστατικού του ταμείου μετά τις τροποποιήσεις λόγω συγχώνευσης.

2) Οι λοιποί όροι και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια των διαδικασιών συγχώνευσης και των όρων της σύμβασης, καταρτίζονται, συνομολογούνται και αποφασίζονται από τις πιο πάνω Γ.Σ των συγχωνευόμενων φορέων επικουρικής ασφάλισης που για την τελική τους διαμόρφωση λαμβάνουν υπόψη τους τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας για τη συγχώνευση τραπεζικών ή άλλων επιχειρήσεων μέσω απορρόφησης της μίας από την άλλη.

3) Σε περίπτωση που ο απορροφώμενος φορέας επικουρικής ασφάλισης δεν λειτουργεί με σωματειακή μορφή, οι σχετικές αποφάσεις για τις πιο πάνω διαδικασίες λαμβάνονται από τα αντίστοιχα νόμιμα όργανα διοίκησης και εκπροσώπησής τους.

3. Ενοποίηση ταμείου με κλαδικό/α ταμείο/α ασφάλισης

Με απόφαση της Γ.Σ λαμβανόμενη σύμφωνα με τις διαδικασίες, τους όρους, την απαρτία, την πλειοψηφία που ορίζονται στο καταστατικό για την τροποποίηση του καταστατικού, είναι δυνατή η συγχώνευση ή ενοποίηση του ταμείου με κλαδικό τραπεζοϋπαλληλικό ταμείο ασφάλισης λειτουργούν με μορφή Ν.Π.Ι.Δ ή σωματείου ή άλλης ιδιότυπης μορφής ή/και η προσχώρηση του ταμείου σε ήδη λειτουργούντα παρόμοιο ασφαλιστικό φορέα.

Όλοι ανεξαιρέτα οι λοιποί όροι συγχώνευσης – ενοποίησης ή προσχώρησης των ασφαλισμένων και συνταξιούχων του ταμείου καθορίζονται από την ίδια απόφαση της Γ.Σ.

4. Προσχώρηση ταμείου σε ενιαίο ταμείο ασφάλισης τραπεζοϋπαλλήλων

Το ταμείο μπορεί να προσχωρήσει σε ενιαίο ταμείο ασφάλισης τραπεζοϋπαλλήλων, με τις διαδικασίες και τους όρους της παρ. 3, εφόσον α) ασφαλισμένοι του εν λόγω ταμείου θα είναι όλοι οι τραπεζοϋπάλληλοι (εν ενεργεία και συνταξιούχοι) και β) οι όροι προσχώρησης θα είναι ενιαίοι και δεν θα επιδεινώνουν τους όρους ασφάλισης που θα ισχύουν στο ταμείο κατά το χρόνο προσχώρησης.

5. Μετατροπή ταμείου σε επαγγελματικό ταμείο ασφάλισης.

1. Με απόφαση του Σ.Α. (κατά την ανέλεγκτη κρίση του σε κάθε περίπτωση δε που από δύο (2) τουλάχιστο πρόσφατες αναλογιστικές μελέτες προκύπτει προφανής αδυναμία ολικής εκπλήρωσης του καταστατικού σκοπού), που λαμβάνεται με απαρτία τουλάχιστον του ½ του



συνολικού αριθμού των συνέδρων και πλειοψηφία τριών τετάρτων (3/4 ή 75%) του αριθμού των ψηφισάντων είναι επιτρεπτή η μετατροπή του ταμείου σε ταμείο επαγγελματικής ασφάλισης.

2. Σ' αυτή την περίπτωση για τα καλυπτόμενα από το ιδρυθησόμενο επαγγελματικό ταμείο ασφάλισης πρόσωπα, τους όρους συμμετοχής τους στο ταμείο αυτό κ.λπ. ισχύουν οι αντίστοιχες ρυθμίσεις για τη διάλυση του ΤΑΠΛΑΤΑΤ (άρθρο 38), προσαρμοζόμενες ανάλογα.

3. Όλοι ανεξαιρέτα οι όροι, διαδικασίες και προϋποθέσεις μετατροπής καθορίζονται με την ίδια απόφαση του Σ.Α.

4. Το προκύπτον επαγγελματικό ταμείο ασφάλισης θεωρείται αυτοδίκαιος καθολικός διάδοχος του ΤΑΠΛΑΤΑΤ για όλα τα δικαιώματα αυτού και τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές ορίζονται στο καταστατικό του συνιστώμενου ταμείου επαγγελματικής ασφάλισης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΗ' ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΛΥΣΗΣ ΤΑΜΕΙΟΥ

Άρθρο 38

Όροι και διαδικασίες διάλυσης ταμείου

1. Εκούσια διάλυση (αυτοδιάλυση)

Η εκούσια διάλυση (αυτοδιάλυση) γίνεται οποτεδήποτε και για οποιοδήποτε λόγο με απόφαση του Συνεδρίου που λαμβάνεται με ονομαστική ψηφοφορία με την παρουσία τουλάχιστον του μισού (1/2) του συνολικού αριθμού των Συνέδρων και με πλειοψηφία τουλάχιστον εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) επί των ψηφισάντων.

Ως λόγος διάλυσης, σε κάθε περίπτωση, είναι η προφανής αδυναμία εκπλήρωσης του βασικού ενεργού σκοπού (άρθ.2), η οποία προκύπτει από πρόσφατη αναλογιστική μελέτη.

Αδυναμία εκπλήρωσης του βασικού ενεργού σκοπού σημαίνει ότι το ταμείο αδυνατεί να διασφαλίσει ολικά τις εύλογες και δίκαιες ασφαλιστικές προσδοκίες των ενεργών ασφαλισμένων, ακόμα και του τελευταίου που ασφαλίστηκε στο ταμείο.

2. Διάλυση με δικαστική απόφαση

Το ταμείο διαλύεται με δικαστική απόφαση σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας.

3. Όροι εκκαθάρισης ταμείου σε περίπτωση διάλυσης αυτού

1) Ως εκκαθαριστές διορίζονται υποχρεωτικά από κοινού, ο Πρόεδρος, ο Αναπληρωτής Πρόεδρος, ο Αντιπρόεδρος, ο Γενικός Γραμματέας και ο Ταμίας του τελευταίου Δ.Σ

2) Η ανάληψη των καθηκόντων των εκκαθαριστών αρχίζει από την επόμενη μέρα του διορισμού τους από τη Γ.Σ

3) Η Γ.Σ διατηρεί όλα τα δικαιώματα αυτής καθ' όλη τη διάρκεια της εκκαθάρισης

4) Οι διοριζόμενοι εκκαθαριστές το αργότερο μέσα σε δέκα πέντε (15) εργάσιμες μέρες από την ανάληψη των καθηκόντων τους ενεργούν απογραφή της περιουσίας του ταμείου και δημοσιεύουν σε μία τουλάχιστον οικονομική ή πολιτική εφημερίδα της έδρας του ταμείου ισολογισμό. Παρόμοια υποχρέωση έχουν οι εκκαθαριστές και κατά τη λήξη της εκκαθάρισης.

5) Κατά τη διάρκεια της εκκαθάρισης καταβάλλονται κανονικά όλες οι εισφορές των ασφαλισμένων και εργοδοτών και οι επικουρικές συντάξεις.

6) Οι εκκαθαριστές πρέπει να περατώσουν χωρίς καθυστέρηση τις εκκρεμείς υποθέσεις του ταμείου, να μετατρέψουν σε χρήμα την περιουσία (κινητή και ακίνητη) του και να εξοφλήσουν σε πρώτη φάση μόνο τα χρέη προς τους τρίτους δανειστές του ταμείου (π.χ δημόσιο, προμηθευτές, ελεύθερους επαγγελματίες κλπ) και να εισπράξουν τις κάθε είδους απαιτήσεις





αυτού.

7) Από τα ασφαλισθέντα στο ταμείο πρόσωπα συμπεριλαμβάνονται στους δανειστές: α) όλοι οι ενεργοί ασφαλισμένοι του ΤΑΠΠΑΤΑΤ που είναι και μέλη κάποιας συνδικαλιστικής οργάνωσης, απ' αυτές που αναφέρονται στο αρθρ.1 παρ.2, β) όλοι οι ενεργοί ασφαλισμένοι του ΤΑΠΠΑΤΑΤ που απεχώρησαν αλλά δεν συνταξιοδοτήθηκαν ακόμα απ' αυτό και κατά το χρόνο της αποχώρησης ήσαν μέλη της ίδιας ως άνω συνδικαλιστικής οργάνωσης, γ) όλοι οι συνταξιούχοι των οποίων οι διαχρονικά καταβληθείσες συνολικές ονομαστικές εισφορές και εξαγορές είναι υπέρτερες των διαχρονικά ληφθεισών συνολικών ονομαστικών συνταξιοδοτικών παροχών και δ) όλοι οι αποχωρήσαντες ασφαλισμένοι που μέχρι το χρόνο της Γ.Σ. περί διάλυσης του ταμείου ούτε έχουν αναλάβει τις ατομικές ονομαστικές εισφορές τους ούτε έχουν υποβάλει αίτηση συνταξιοδότησης, ε) Στους δανειστές δεν συμπεριλαμβάνονται σε κάθε περίπτωση οι συνταξιούχοι, οι οποίοι κατά το χρόνο λήψης της απόφασης του συνεδρίου για τη διάλυση του ταμείου, έχουν αναλάβει διαχρονικά συνολικές ονομαστικές συνταξιοδοτικές παροχές υπέρτερες των διαχρονικά καταβληθεισών συνολικών ονομαστικών εισφορών και εξαγορών.

8) Απόλυτη προτεραιότητα πρέπει να δώσουν οι εκκαθαριστές στα ζητήματα εκποίησης των ακινήτων του ταμείου, διασφαλίζοντας με κριτήρια διαφάνειας και δημοσιότητας τα δίκαια και εύλογα συμφέροντα του ταμείου. Σε αυτή τη περίπτωση δεν έχουν εφαρμογή οι σχετικές με την πώληση ακινήτων ρυθμίσεις του άρθρου 9.

9) Ο διορισμός εκκαθαριστών συνεπάγεται αυτοδίκαια την παύση εξουσίας του Δ.Σ. Για την λειτουργία των εκκαθαριστών εφαρμόζονται και προσαρμόζονται ανάλογα οι καταστατικές διατάξεις για το Δ.Σ. Οι συζητήσεις και αποφάσεις των εκκαθαριστών καταχωρούνται στο Βιβλίο Πρακτικών Συνεδριάσεων του Δ.Σ.

10) Με απόφαση των εκκαθαριστών προσλαμβάνονται νομικοί, οικονομικοί ή/και αναλογιστικοί ή/και ασφαλιστικοί σύμβουλοι με ειδική σύμβαση για την ταχύτερη, ασφαλέστερη και αποτελεσματικότερη διεκπεραίωση των διαδικασιών εκκαθάρισης.

11) Το στάδιο της εκκαθάρισης σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να υπερβεί την τελευταία μέρα του 6^{ου} μήνα μετά τον μήνα ανάληψης των καθηκόντων των εκκαθαριστών

12) Οι οικονομικές καταστάσεις του πέρατος της εκκαθάρισης εγκρίνονται από το Συνέδριο, με απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των συνέδρων.

13) Κατά τα λοιπά ισχύουν οι σχετικές διατάξεις του Α.Κ.

4. Τύχη της περιουσίας του ταμείου μετά το πέρας της εξόφλησης των χρεών προς τρίτους – Περάτωση εκκαθάρισης

Μετά το πέρας της εξόφλησης των χρεών προς τρίτους η εναπομένουσα καθαρή περιουσία του ταμείου περιέρχεται στις συνδικαλιστικές οργανώσεις των επιχειρήσεων, με τους εξής όρους:

- 1) Υπολογίζονται οι διαχρονικά καταβληθείσες συνολικές ονομαστικές εισφορές (εργοδοτών και ασφαλισμένων) του συνολικού (χωρίς καμία εξαίρεση) αριθμού των διαχρονικά ασφαλισθέντων προσώπων κάθε πληθυσμιακής ομάδας που έχουν θετικό ισοζύγιο από τη σχέση εισφορές μείον παροχές. Ως πληθυσμιακή ομάδα νοείται το σύνολο των ασφαλισμένων προέλευσης μίας εκ των τραπεζών που ξεχωριστά αναφέρονται στο αρ.2 παρ.1 του προϊσχύοντος καταστατικού (π.χ. προέλευσης Τράπεζας Κρήτης ή Εργασίας κ.ο.κ.).
- 2) Η εναπομένουσα μετά το πέρας της εξόφλησης των χρεών προς τρίτους καθαρή περιουσία κατανέμεται και αποδίδεται, από τους εκκαθαριστές, στις συνδικαλιστικές οργανώσεις που καλύπτουν κάθε πληθυσμιακή ομάδα, ανάλογα με τις διαχρονικά καταβληθείσες συνολικές ονομαστικές εισφορές εργοδοτών και εργαζομένων κάθε πληθυσμιακής ομάδας, όπως ανωτέρω ορίζονται.
- 3) Η ανωτέρω κατανομή τεκμηριώνεται από εκπονούμενη με ευθύνη των εκκαθαριστών αναλογιστική μελέτη.
- 4) Αν από τις διαδικασίες της εκκαθάρισης προκύπτει ότι το ενεργητικό της περιουσίας είναι ανεπαρκές για την ολική κάλυψη των απαιτήσεων των δικαιούχων συνδικαλιστικών οργανώσεων καταρτίζεται με ευθύνη των εκκαθαριστών ειδική αναλογιστική μελέτη προκειμένου στη συνέχεια να καθοριστεί η σύμμετρη

- ικανοποίηση κάθε προκύπτουσας απαίτησης.
- 5) Για το συνολικό προϊόν της περιουσίας που περιέρχεται κατά τα πιο πάνω στις συνδικαλιστικές οργανώσεις υπογράφεται σύμβαση μεταξύ των εκκαθαριστών και των δικαιούχων συνδικαλιστικών οργανώσεων, με την οποία θα αναλαμβάνεται σαφής δέσμευση και υποχρέωση για διάθεση του παραληφθέντος ποσού αυστηρά, αποκλειστικά και μόνο για παρεμφερείς με τους σκοπούς του ΤΑΠΗΛΑΤΑ ασφαλιστικούς σκοπούς και σε μέρη ανάλογα με το ποσό της συμμετοχής του ατομικού κεφαλαίου κάθε ασφαλισμένου και συνταξιούχου στο ολικό αποδιδόμενο ποσό σε κάθε συνδικαλιστική οργάνωση.

5. Τύχη αρχείου ταμείου μετά το πέρας της εκκαθάρισης

Μετά το πέρας της εκκαθάρισης το αρχείο του ταμείου παραχωρείται στις συνδικαλιστικές οργανώσεις, ανάλογα με την πληθυσμιακή ομάδα που εκπροσωπούν.

6. Οποιαδήποτε άλλα τυχόν ανακύπτοντα ζητήματα κατά τις διαδικασίες εκκαθάρισης επιλύονται με αποφάσεις της Γ.Σ με απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των Συνέδρων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΘ' ΑΝΑΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ

Άρθρο 39 Αναλογιστικές Μελέτες

1. Γενικά

Οι αναλογιστικές μελέτες αποτελούν για τα όργανα διοίκησης, σημαντικό και βασικό μέσο και εργαλείο, για την άσκηση αποτελεσματικής διοίκησης και διαχείρισης του ταμείου και χάραξης της γενικότερης ασφαλιστικής στρατηγικής του.

2. Κατάρτιση τακτικών αναλογιστικών μελετών

Το ταμείο υποχρεώνεται όπως ανά τριετία, αρχής γενομένης από το έτος 2015, καταρτίζει αναλογιστικές μελέτες, ώστε να τίθεται σε υγιείς βάσεις η σχέση εισφορών-παροχών, για να μη διαταράσσονται μακροχρόνια η οικονομική κατάσταση και οι ασφαλιστικές προοπτικές του.

3. Κατάρτιση εκτάκτων αναλογιστικών μελετών

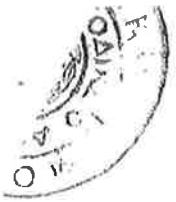
Με απόφαση του ΔΣ που λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία του όλου αριθμού των μελών του, καταρτίζονται έκτακτα αναλογιστικές μελέτες και σε κάθε άλλη περίπτωση που είτε διαπιστώνονται σημαντικές μεταβολές και εξελίξεις στα ασφαλιστικά και οικονομικά στοιχεία του ταμείου είτε σχεδιάζεται η λήψη σοβαρών αποφάσεων ή μέτρων για τη γενικότερη πορεία και κατάστασή του.

4. Εφαρμογή και αξιοποίηση αναλογιστικών μελετών

Το ΔΣ είναι υποχρεωμένο, αμέσως μετά την υποβολή σ' αυτό των πορισμάτων, προτάσεων και υποδείξεων των αναλογιστικών μελετών, να λαμβάνει και εφαρμόζει, ολικά ή μερικά ή συνδυαστικά, κατά την ανέλεγκτη κρίση του, τα προτεινόμενα προληπτικά και κατασταλτικά μέτρα εξυγίανσης των μακροχρόνιων οικονομικών και ασφαλιστικών προοπτικών του ταμείου. Τα εν λόγω μέτρα σε καμία περίπτωση δεν μπορούν να είναι αυστηρότερα των προτεινόμενων υπό των αναλογιστικών μελετών.

Με τα εν λόγω μέτρα είναι επιτρεπτή (ακόμη και η κατά παραβίαση ή καταστρατήγηση άλλων διατάξεων του παρόντος καταστατικού), η μείωση των καταβαλλομένων συντάξεων, η μείωση του ανωτάτου και κατωτάτου ορίου των καταβαλλομένων





συντάξεων και τη κατάργηση ή η αναστολή καταβολής επιδομάτων και δώρων.

5. 1) Τα πιο πάνω μέτρα εξυγίανσης και διόρθωσης της μακροχρόνιας οικονομικής και αναλογιστικής ισορροπίας του ταμείου θεωρούνται νόμιμα έστω κι αν προσκρούουν σε οποιοσδήποτε άλλες καταστατικές διατάξεις. Σε καμία περίπτωση τα εν λόγω μέτρα δεν μπορούν να έχουν αναδρομική ισχύ.
- 2) Η διάταξη της παραγράφου 4 του ίδιου άρθρου είναι γενικότερης εφαρμογής και στοχεύει στην εξασφάλιση της μακροχρόνιας βιωσιμότητας του ταμείου και της ακώλυτης εκπλήρωσης του σκοπού του και εκ του περιεχομένου της και του σκοπού της υπερισχύει κάθε άλλης αντίθετης διάταξης του καταστατικού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Κ' **ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΑΜΕΙΟΥ**

Άρθρο 40 **Ασφαλιστικό σύστημα ταμείου**

1. Το ύψος της οριζόμενης από τις διατάξεις του παρόντος καταστατικού σύνταξης δεν είναι εγγυημένο και φυσικά ούτε βέβαιο.

2. Η πρόβλεψη του άρθ. 39 περί υποχρέωσης εκπόνησης αναλογιστικών μελετών και εφαρμογής των υποδεικνυομένων μέτρων διασφάλισης ή/και βελτίωσης της βιωσιμότητας του ταμείου, επέγεται ότι το Δ.Σ. υποχρεούται να προσαρμόζει όλες τις συντάξεις, ήδη καταβαλλόμενες και μελλοντικές, σύμφωνα με τις προτάσεις – υποδείξεις της ισχύουσας αναλογιστικής μελέτης. Η δυνατότητα παροχής των συντάξεων (ήδη καταβαλλομένων και μελλοντικών) σε κάθε περίπτωση πρέπει να επιβεβαιώνεται από τα στοιχεία της ισχύουσας αναλογιστικής μελέτης.

3. Σε κάθε περίπτωση ειδικά οι όροι θεμελίωσης του συνταξιοδοτικού δικαιώματος δεν επιτρέπεται να τροποποιηθούν.

4. Στο ταμείο άτπτα εφαρμόζετο το αμιγώς διανεμητικό ασφαλιστικό σύστημα, από την ίδρυσή του παρόλο ότι από 01-01-2005 έπαυσαν ν' ασφαλίζονται σ' αυτό οποιαδήποτε πρόσωπα εκ των αναφερομένων στο άρθρο 2 παρ. 1 του από 13-03-1991 ισχύοντος καταστατικού, με αποτελέσματα ιδίως την δραματική επιδείνωση των δεικτών βιωσιμότητας του ταμείου και την δημιουργία χιλιάδων περιπτώσεων εξωφρενικής δυσαναλογίας μεταξύ αφενός συνολικών καταβληθεισών εισφορών και εξαγορών και αφετέρου συνολικά καταβληθεισών συντάξεων κ.ά. που αποδειγμένα οδηγούν σε αφανισμό τις εύλογες και δίκαιες ασφαλιστικές προσδοκίες των νεότερων γενεών ασφαλισμένων.

5. Από την ημερομηνία έναρξης ισχύος του τροποποιημένου καταστατικού εφαρμόζεται στο ταμείο *απαρέγκλιτα* η αρχή της σύμμετρης ικανοποίησης των ασφαλιστικών προσδοκιών όλων των διαχρονικά ασφαλισθέντων στο ΓΑΠΛΑΤΑΤ προσώπων, με βασικά κριτήρια τις συνολικές καταβληθείσες εισφορές και εξαγορές, τις συνολικές ληφθείσες συντάξεις και τον πραγματικό χρόνο ασφάλισης στο ταμείο για τον οποίο καταβλήθηκαν πλήρεις εισφορές ή/και έγιναν πλήρεις εξαγορές.

6. Όλες οι λεπτομέρειες υλοποίησης και εφαρμογής των ρυθμίσεων του παρόντος άρθρου ρυθμίζονται με απόφαση του Δ.Σ. λαμβανόμενη με απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του, μετά από προηγούμενη κατάρτιση αναλογιστικής μελέτης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΑ'
ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΘΕΜΕΛΙΩΣΗΣ ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ - ΟΡΟΙ
ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΠΟΝΟΜΗΣ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ

Άρθρο 41

Συντάξιμος Χρόνος Ασφάλισης (Σ.Χ.Α) – Πραγματικός Χρόνος Ασφάλισης (Π.Χ.Α) –
Αναγνωρίσιμος (ή εξαγοράσιμος) Χρόνος Ασφάλισης (Α.Χ.Α) – Χρόνος Ασφάλισης Από
Εξαγορά (Χ.Α.Α.Ε) – Όροι και προϋποθέσεις εξαγοράς αναγνωρίσιμου χρόνου
ασφάλισης – Αρμοδιότητες Δ.Σ.

1. Συντάξιμος χρόνος ασφάλισης (Σ.Χ.Α)

Συντάξιμος χρόνος ασφάλισης (Σ.Χ.Α) είναι ο χρόνος με βάση τον οποίο θεμελιώνεται το συνταξιοδοτικό δικαίωμα του ασφαλισμένου και προσδιορίζεται (υπολογίζεται) το ποσό τις επικουρικής σύνταξής του, σύμφωνα με τις διατάξεις του καταστατικού.

Ο Σ.Χ.Α προκύπτει από το άθροισμα α) του πραγματικού χρόνου ασφάλισης (Π.Χ.Α) β) του χρόνου ασφάλισης από εξαγορά (Χ.Α.Α.Ε) (εφόσον ο ασφαλισμένος έχει εξαγοράσει αναγνωρίσιμο χρόνο ασφάλισης, σύμφωνα με τις σχετικές ρυθμίσεις του ίδιου άρθρου) και γ) του χρόνου αυτασφάλισης (Χ.Α) (εφόσον ο ασφαλισμένος έχει αυτασφαλιστεί στο ταμείο, σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του καταστατικού) και δ) ο πραγματικός χρόνος ασφάλισης σε οποιοσδήποτε φορέας επικουρικής ασφάλισης (χρόνος διαδοχικής ασφάλισης ή Χ.Δ.Α). Ειδικά για τον Χ.Δ.Α. υπερισχύουν σε κάθε περίπτωση οι ρυθμίσεις του άρθρου 59 παρ.2 του καταστατικού.

Εννοιολογικά $\Sigma.Χ.Α = \Pi.Χ.Α + \chi.Α.Α.Ε + \chi.Α + \chi.Δ.Α$ (ο Χ.Δ.Α. με την επιφύλαξη των υπέρτερης ισχύος ρυθμίσεων του άρθρου 59 παρ.2).

2. Πραγματικός χρόνος ασφάλισης (Π.Χ.Α)

Πραγματικός χρόνος ασφάλισης (Π.Χ.Α) είναι ο χρόνος ασφάλισης σε υπηρεσίες των εργοδοτών για τον οποίο καταβάλλονται οι οριζόμενες από το καταστατικό εισφορές. Ο χρόνος κατά τον οποίο ο ασφαλισμένος έλαβε σύνταξη αναπηρίας συνυπολογίζεται για τη θεμελίωση συνταξιοδοτικού δικαιώματος λόγω γήρατος.

3. Αναγνωρίσιμος (ή εξαγοράσιμος) χρόνος ασφάλισης (Α.Χ.Α)

Αναγνωρίσιμος χρόνος ασφάλισης (Α.Χ.Α) είναι ο πέραν του Π.Χ.Α χρόνος τον οποίο αναγνωρίζουν οι φορείς κυρίας ασφάλισης του ασφαλισμένου ως συντάξιμο χρόνο για τη θεμελίωση δικαιώματος απονομής κυρίας σύνταξης εφόσον δεν έχει αναγνωρισθεί από κανένα άλλο φορέα επικουρικής ασφάλισης.

Κατ' εξαίρεση δεν θεωρείται από το ταμείο ως Α.Χ.Α ο χρόνος:

Α) Της διαθεσιμότητας εφόσον αυτή οφείλεται σε αξιόποινη πράξη για την οποία επακολούθησε αμετάκλητη καταδίκη ή πειθαρχικό παράπτωμα για το οποίο επακολούθησε οριστική απόλυση.

Β) Της αυθαίρετης αποχής από τα καθήκοντα.

Γ) Της αργίας και της προσωρινής παύσης ή απόλυσης.

Δ) Της έκτισης ποινικής καταδίκης που επιβλήθηκε από οποιοδήποτε δικαστήριο εκτός αν επακολούθησε απαλλαγή.

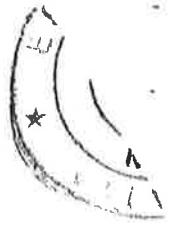
Ε) Της προσωπικής κράτησης εκτός αν επακολούθησε απαλλαγή.

ΣΤ) Οποιασδήποτε υπηρεσίας που συμπίπτει με το χρόνο ασφάλισης σε άλλο οργανισμό ή φορέα επικουρικής ασφάλισης ελληνικό ή διεθνές και χρησιμοποιήθηκε για την απόκτηση δικαιώματος σύνταξης από τον οργανισμό ή φορέα αυτό.

Ζ) Άδειας χωρίς αποδοχές.

Η) Γενικά ο οποιοσδήποτε χρόνος τον οποίο το Δ.Σ του ταμείου με απόφασή του λαμβανομένη με απόλυτη πλειοψηφία του όλου αριθμού των μελών του θα κρίνει ότι εμπίπτει στο πνεύμα των πιο πάνω εξαιρέσεων.

Σ' όλες τις παραπάνω περιπτώσεις εφόσον αποδίδονται οι νόμιμες εισφορές ο χρόνος



ασφάλισης προσμετράται κανονικά.

4. Χρόνος ασφάλισης από εξαγορά (Χ.Α.Α.Ε)

Ο Α.Χ.Α που δεν emπίπτει στις amέσωσ πιο πάνω αναφερόμενες εξαιρέσεις μπορεί να μετατραπεί σε χρόνο ασφάλισης από εξαγορά (Χ.Α.Α.Ε), με εξαγορά από τις ασφαλισμένους σύμφωνα με τις όρους που ορίζονται σε αυτό το καταστατικό.

5. Όροι και προϋποθέσεις Αναγνωρίσιμου χρόνου ασφάλισης (πχ. Χρόνος στρατιωτικής υπηρεσίας, σπουδών, ανεργίας, απεργιών κ.ά.) – Όροι και προϋποθέσεις εξαγοράς – Δικαιολογητικά – Αποδοχές και ασφάλιστρο εξαγοράς κ.λπ.

Όλα τα σχετικά ζητήματα καθορίζονται βάσει κανονισμού που καταρτίζει και εγκρίνει το Δ.Σ με απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του.

6. Μονάδα μέτρησης χρόνου ασφάλισης:

Σαν μονάδα μέτρησης του χρόνου ασφάλισης στο ΤΑΠΠΑΤ-ΑΤ καθιερώνεται η ημέρα εργασίας (Η.Ε.), για κάθε μήνα ασφάλισης υπολογίζονται εικοσιπέντε (25)Η.Ε. και για κάθε έτος (25x12)=τριακόσιες (300) Η.Ε.

7. Αρμοδιότητες Δ.Σ ταμείου.

Γενικά το Δ.Σ έχει την αποκλειστική αρμοδιότητα να ρυθμίζει όλα ανεξαιρέτα τα ζητήματα που αφορούν την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος άρθρου με απόφασή του λαμβανόμενη με απόλυτη πλειοψηφία του όλου αριθμού των μελών του και α) επιλύει κάθε αμφισβήτηση που θα προκύψει από την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου αυτού και β) ρυθμίζει κάθε αναγκαία λεπτομέρεια (π.χ. καθορίζει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που θα συνοδεύουν την αίτηση εξαγοράς, τις διαδικασίες ελέγχου αυτών, το αρμόδιο στέλεχος του Ταμείου που θα είναι εξουσιοδοτημένο τις εκδίδει τις πράξεις εξαγοράς Α.Χ.Α. κ.ά.)

Άρθρο 42

Προϋποθέσεις και όροι θεμελίωσης συνταξιοδοτικού δικαιώματος λόγω γήρατος

1. Οι ασφαλισμένοι, άνδρες και γυναίκες, που αποχωρούν από τον εργοδότη τους και απασφαλίζονται από το ταμείο, θεμελιώνουν συνταξιοδοτικό δικαίωμα λόγω γήρατος από την ίδια ημερομηνία που καθίστανται συνταξιούχοι κύριας ή επικουρικής σύνταξης από φορέα κοινωνικής ασφάλισης που λειτουργεί με τη νομική μορφή Ν.Π.Δ.Δ.
2. Δοθέντος ότι οι ασφαλισμένοι που είχαν ως φορέα κύριας σύνταξης το Τ.Α.Π.Ι.Α.Τ. (το οποίο εντάχθηκε μετέπειτα στο Ι.Κ.Α.), θεμελιώνουν συνταξιοδοτικό δικαίωμα από την ίδια ημερομηνία που καθίστανται συνταξιούχοι κύριας σύνταξης από το Τ.Α.Π.Ι.Α.Τ. - Ι.Κ.Α, οι προϋποθέσεις συνταξιοδότησης του οποίου είναι ευνοϊκότερες των ισχυουσών σε άλλους φορείς κύριας σύνταξης, τους οποίους έχουν ως φορείς κύριας σύνταξης, οι ασφαλισμένοι του Τ.Α.Π.Ι.Α.Τ.Α.Τ που δεν προέρχονται από την τέως Ιονική και Λαϊκή Τράπεζα της Ελλάδος, για λόγους ίσης μεταχείρισης, οι ασφαλισμένοι του ταμείου που δεν έχουν ως φορέα κύριας σύνταξης το Τ.Α.Π.Ι.Α.Τ. -Ι.Κ.Α, αποχωρούντες από τον εργοδότη τους και απασφαλιζόμενοι από το ταμείο, θεμελιώνουν συνταξιοδοτικό δικαίωμα στο ΤΑΠΠΑΤ-ΑΤ έστω και αν δεν καθίστανται συνταξιούχοι του Ι.Κ.Α ή άλλου αντίστοιχου φορέα, εφόσον κατά την απασφάλισή τους από το ταμείο πληρούν τις ίδιες ακριβώς προϋποθέσεις που ισχύουν για λήψη κύριας σύνταξης στο Τ.Α.Π.Ι.Α.Τ. - Ι.Κ.Α. Το Δ.Σ. του ταμείου με απόφασή του εξειδικεύει και συγκεκριμενοποιεί τους κατά τα ανωτέρω εκάστοτε ισχύοντες όρους θεμελίωσης συνταξιοδοτικού δικαιώματος λόγω γήρατος.
3. Οι απονεμόμενες κατά τα ανωτέρω από το ταμείο συντάξεις είναι πλήρεις και προσδιορίζονται από τον συντάξιμο χρόνο ασφάλισης, τις συντάξιμες αποδοχές και τον πίνακα του άρθρου 45.
4. **Μειωμένες συντάξεις λόγω γήρατος**
Ασφαλισμένοι, άνδρες και γυναίκες που έχουν συμπληρωμένο συντάξιμο χρόνο ασφάλισης τουλάχιστο 9.000 Η.Ε. στο ταμείο και το 55^ο έτος της ηλικίας τους και απέχουν το πολύ επτά (7) έτη από τη συμπλήρωση του ορίου ηλικίας για λήψη πλήρους

σύνταξης γήρατος, κατά τους ορισμούς των παρ.1 και 2 του ίδιου άρθρου, θεμελιώνουν δικαίωμα λήψης μειωμένης σύνταξης.

Η μείωση ανέρχεται σε 1/200 για κάθε μήνα που υπολείπεται μέχρι τη συμπλήρωση του ορίου ηλικίας για λήψη πλήρους σύνταξης γήρατος, κατά τα οριζόμενα στις παρ. 1 και 2 του ίδιου άρθρου και είναι ισόβια.

Άρθρο 43

Προϋποθέσεις και όροι θεμελίωσης συνταξιοδοτικού δικαιώματος λόγω αναπηρίας
Οι προϋποθέσεις – όροι θεμελίωσης συνταξιοδοτικού δικαιώματος λόγω αναπηρίας είναι σωρευτικά οι εξής:

- 1) Η συμπλήρωση στο ταμείο του ίδιου τουλάχιστον πραγματικού χρόνου ασφάλισης που εκάστοτε ισχύει για τη συνταξιοδότηση λόγω αναπηρίας στο βασικό φορέα κύριας σύνταξης της χώρας (Ι.Κ.Α- Ε.Τ.Α.Μ)
 - 2) Η λήψη σύνταξης αναπηρίας από φορέα κύριας σύνταξης που λειτουργεί με την νομική μορφή Ν.Π.Δ.Δ.
 - 3) Η ύπαρξη ενεργού ασφαλιστικού δεσμού με το ταμείο. Για τη θεμελίωση αυτοτελούς συνταξιοδοτικού δικαιώματος λόγω αναπηρίας είναι απαραίτητο η αναπηρία να έχει εμφανιστεί (αρχίσει) κατά τη διάρκεια της ασφάλισης στο ταμείο. Ο ενεργός ασφαλιστικός δεσμός διακόπτεται προεχόντως εάν λυθεί ο ασφαλιστικός δεσμός με το ταμείο και ο ασφαλισμένος τραπέι σε άλλο επάγγελμα για το οποίο ασφαλίζεται σε άλλο φορέα επικουρικής ασφάλισης.
2. Για τα ζητήματα των βαθμίδων αναπηρίας (π.χ. βαριά, συνήθης, μερική κ.λπ.), των ποσοστών αναπηρίας των κατηγοριών αναπηρίας (προσωρινή, μόνιμη κ.λπ.), των ημερομηνιών εμφάνισης και λήξης της αναπηρίας και γενικά όλα τα συναφή θέματα ισχύουν οι ιατρικές διαπιστώσεις που περιέχονται στις αποφάσεις των αρμοδίων υγειονομικών επιτροπών των φορέων κύριας σύνταξης.
3. Οι προσωρινού χαρακτήρα επικουρικές συντάξεις αναπηρίας απονέμονται για όσο χρόνο ορίζεται από τις ως άνω αρμόδιες υγειονομικές επιτροπές και παρατείνονται με την ίδια διαδικασία και για τον εκάστοτε οριζόμενο από τις ίδιες επιτροπές χρόνο ανικανότητας.
4. Οι επικουρικές συντάξεις αναπηρίας μπορεί να καταστούν οριστικές εφόσον οι υγειονομικές επιτροπές γνωματεύσουν ότι η ανικανότητα κατέστη μόνιμη.
5. Οι επικουρικές συντάξεις καθίστανται αυτοδικαίως οριστικές σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες νόμιμες ρυθμίσεις των οργανισμών ή φορέων κύριας ασφάλισης.
6. Σε περίπτωση καταβολής μειωμένης κύριας σύνταξης αναπηρίας από τον οργανισμό ή φορέα κύριας ασφάλισης η καταβαλλόμενη επικουρική σύνταξη αναπηρίας θα μειώνεται ανάλογα.
7. Αν ο ασφαλισμένος κατέστη ανάπηρος από πρόθεση για πλημμέλημα ή κακούργημα το οποίο όμως ο ίδιος διέπραξε, η δε ενοχή του αποδεικνύεται με τελεσίδικη δικαστική απόφαση δεν δικαιούται σύνταξης αναπηρίας. Αν όμως υπάρχουν μέλη της οικογένειάς του που είναι δικαιούχοι σύνταξης λόγω θανάτου, τότε αυτά δικαιούνται να λάβουν τη σύνταξη την οποία θα εδικαιούντο σε περίπτωση θανάτου του ασφαλισμένου.
8. Το Δ.Σ. του ταμείου, βάσει των ως άνω διατάξεων εκπονεί Κανονισμό Συντάξεων Αναπηρίας (τον οποίο τηρεί διαρκώς ενήμερο και κωδικοποιημένο), με τον οποίο ρυθμίζονται όλα τα απαραίτητα ζητήματα. Με τον ίδιο κανονισμό ρυθμίζονται και οι συνταξιοδοτήσεις ειδικών κατηγοριών ασφαλισμένων λόγω αναπηρίας (π.χ. τυφλών κ.ά.).
9. Δεν είναι επιτρεπτή η αναγνώριση οποιωνδήποτε άλλων συνταξιοδοτικών δικαιωμάτων ή επιδομάτων, λόγω αναπηρίας, σε οποιοδήποτε κατηγορίες ασφαλισμένων και για οποιοδήποτε λόγο.

Άρθρο 44

Συντάξιμες αποδοχές (συντάξιμος μισθός) για τον υπολογισμό της επικουρικής σύνταξης γήρατος και αναπηρίας

1. Συντάξιμες αποδοχές (συντάξιμος μισθός) ασφαλισμένων πλήρους απασχόλησης



1) Για τον προσδιορισμό των μηνιαίων συντάξιμων αποδοχών λαμβάνεται υπόψη το πηλίκο της διαίρεσεως του συνόλου των μικτών μηνιαίων αποδοχών που έλαβε ο ασφαλισμένος κατά τα πέντε (5) ημερολογιακά έτη που προηγούνται του έτους εκείνου κατά το οποίο υποβάλλεται η αίτηση για σύνταξη και επί των οποίων καταβλήθηκαν ασφαλιστικές εισφορές, συνυπολογιζομένων των δώρων γιορτών Χριστουγέννων και Πάσχα και επιδομάτων άδειας και ισολογισμού, δια του αριθμού των μηνών απασχόλησης που έχει πραγματοποιήσει ο ασφαλισμένος εντός της χρονικής αυτής περιόδου.

Αν ο ασφαλισμένος στην ίδια χρονική περίοδο δεν έχει πραγματοποιήσει χρόνο σαράντα (40) τουλάχιστον μηνών απασχόλησης, για τον προσδιορισμό των μηνιαίων συντάξιμων αποδοχών συνυπολογίζονται και οι αποδοχές μηνών εργασίας της αμέσου προηγούμενης χρονικής περιόδου μέχρι τη συμπλήρωση του αριθμού σαράντα (40) μηνών.

Το Δ.Σ. του ταμείου ρυθμίζει ομοιόμορφα τις διαδικασίες υπολογισμού του συντάξιμου μισθού ασφαλισμένων που έχουν χρόνο ασφάλισης στο ταμείο μικρότερο των πέντε (5) ετών ή των σαράντα (40) μηνών, με απόφασή του λαμβανόμενη με απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του.

2) Επί εργατικού ατυχήματος ή ατυχήματος κατά την απασχόληση και ατυχήματος εκτός εργασίας ή απασχόλησης αν δεν έχουν συμπληρωθεί οι παραπάνω μήνες ή έτη ο υπολογισμός γίνεται με βάση το σύνολο του χρόνου ασφάλισης που έχει πραγματοποιηθεί.

3) Για τον προσδιορισμό των παραπάνω συνολικών αποδοχών οι αποδοχές του ασφαλισμένου για κάθε ημερολογιακό έτος πλην των αποδοχών του τελευταίου πριν την υποβολή της αίτησης συνταξιοδότησης ημερολογιακού έτους λαμβάνονται υπόψη αυξημένες κατά το μέσο ποσοστό μεταβολής του δείκτη τιμών καταναλωτή, σύμφωνα με σχετικούς πίνακες που καταρτίζονται κατόπιν υποδείξεων του Αναλογιστικού Συμβούλου.

2. Συντάξιμες αποδοχές (συντάξιμος μισθός) ασφαλισμένων μερικής απασχόλησης.

Για τις συντάξιμες αποδοχές των ασφαλισμένων μερικής απασχόλησης ισχύουν αναλογικά οι ίδιες ως άνω ρυθμίσεις της παρ. 1, εδ. 1, 2 και 3, προσαρμοζόμενες ανάλογα, κατά την κρίση του Δ.Σ.

3. Ανώτατο όριο συντάξιμων αποδοχών

1) Θεσπίζεται ως ανώτατο όριο συντάξιμων αποδοχών, το ποσό που εκάστοτε ισχύει στον βασικό φορέα κύριας ασφάλισης της χώρας (Ι.Κ.Α – Ε.Τ.Α.Μ.) ως ανώτατο όριο μηνιαίων αποδοχών πέραν των οποίων δεν παρακρατούνται εισφορές υπέρ του Ι.Κ.Α. – Ε.Τ.Α.Μ. Το ποσό αυτό αναπροσαρμόζεται κατά την ανέλεγκτη κρίση του Δ.Σ., κάθε οικονομικό – λογιστικό χρόνο με απόφαση του Δ.Σ., λαμβανόμενη με απόλυτη πλειοψηφία του όλου αριθμού των μελών του, μετά από εισήγηση του αναλογιστικού συμβούλου του ταμείου και το πολύ κατά το επίσημο ποσοστό αύξησης του δείκτη τιμών καταναλωτή του προηγούμενου έτους.

Η σχετική απόφαση του Δ.Σ λαμβάνεται στην πρώτη τακτική συνεδρίασή του αμέσως μετά την ανακοίνωση του οριστικού ύψους της αύξησης του δείκτη τιμών καταναλωτή από την αρμόδια αρχή (ή τις αρμόδιες αρχές). Το ύψος της αύξησης που μπορεί το Δ.Σ να αποφασίσει κυμαίνεται από το πενήντα τοις εκατό (50%) μέχρι το εκατό τοις εκατό (100%) του εκάστοτε δείκτη τιμών καταναλωτή.

Η εκάστοτε αποφασιζόμενη αναπροσαρμογή θα είναι ετήσιας διάρκειας από την 1^η Ιανουαρίου μέχρι και την 31^η Δεκεμβρίου του έτους χορήγησής της.

2) Σε περιπτώσεις διαπιστωμένων οικονομικών προβλημάτων και αναμενόμενων αναλογιστικών ελλειμμάτων στις μακροχρόνιες προοπτικές του ταμείου που προκύπτουν είτε από αναλογιστική μελέτη είτε από εισήγηση του αναλογιστικού συμβούλου, με απόφαση του Δ.Σ λαμβανόμενη με απόλυτη πλειοψηφία του όλου αριθμού των μελών του είναι υποχρεωτική

η αναστολή αναπροσαρμογής για χρονικό διάστημα 1-10 ετών. Για την αναστολή της αναπροσαρμογής για χρονικό διάστημα πάνω από δέκα (10) έτη απαιτείται απόφαση της Γ.Σ. λαμβανόμενη με απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των συνέδρων.



4. Κατόπιν εισήγησης του Αναλογιστικού Συμβούλου και απόφασης του Δ.Σ. με πλειοψηφία των 4/5 του συνολικού αριθμού των μελών του, είναι δυνατή η καθιέρωση – θέσπιση του υπολογισμού των συνταξίμων αποδοχών βάσει των αποδοχών της τελευταίας 10ετίας ή και των αποδοχών που καταβλήθηκαν καθ'όλο τον ασφαλιστικό βίο των ασφαλισμένων στο ταμείο. Με την ίδια απόφαση καθορίζονται όλες οι αναγκαίες λεπτομέρειες. Δεν είναι επιτρεπτή η αναδρομική ισχύς της εν λόγω απόφασης.

Άρθρο 45

Χορηγούμενο επί των συντάξιμων αποδοχών (συντάξιμου μισθού) ποσοστό επικουρικής σύνταξης γήρατος ή αναπηρίας

ΣΥΝΤΑΞΙΜΟΣ ΧΡΟΝΟΣ

ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Η.Ε.)

ΠΟΣΟΣΤΟ %

ΕΠΙ ΤΩΝ ΣΥΝΤΑΞΙΜΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ

1500-1799		1
1800-2099		1,4
2100-2399		1,80
2400-2699		2,2
2700-2999		2,6
3000-3299		3
3300-3599		3,5
3600-3899		4
3900-4199		4,5
4200-4499		5
4500-4799		6
4800-5099		6,6
5100-5399		7,2
5400-5699		7,8
5700-5999		8,4
6000-6299		9
6300-6599		9,8
6600-6899		10,6
6900-7199		11,4
7200-7499		12,2



7500-7799			13
7800-8099			14,1
8100-8399			15,2
8400-8699			16,3
8700-8899			17,4
9000-9299			18,5
9300-9599			19,8
9600-9899			21,2
9900-10199			22,5
10200-10499			23,7
10500 ΚΑΙ ΑΝΩ			25

Άρθρο 46

Διαδικασίες και όροι αναπροσαρμογής καταβαλλόμενων επικουρικών συντάξεων

1. Η αναπροσαρμογή των επικουρικών συντάξεων γήρατος και αναπηρίας ανήκει στην αρμοδιότητα του Δ.Σ του ταμείου που αποφασίζει σχετικά με απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του. Μοναδικά κριτήρια για την αναπροσαρμογή ορίζονται οι μακροχρόνιες προοπτικές του ταμείου που προκύπτουν από αναλογιστική μελέτη ή/και από εισήγηση του αναλογιστικού συμβούλου, η αύξηση του δείκτη τιμών καταναλωτή κατά το προηγούμενο οικονομικό-λογιστικό έτος και η γενικότερη οικονομική κατάσταση του ταμείου.
2. Η σχετική απόφαση του Δ.Σ λαμβάνεται στην πρώτη τακτική συνεδρίασή του αμέσως μετά την ανακοίνωση του οριστικού ύψους της αύξησης του δείκτη τιμών καταναλωτή από την αρμόδια αρχή. Το ύψος της αύξησης που μπορεί το Δ.Σ να αποφασίζει κυμαίνεται από πενήντα τοις εκατό (50%) μέχρι και εκατό τοις εκατό (100%) του εκάστοτε δείκτη τιμών καταναλωτή.
3. Η εκάστοτε αποφασιζόμενη αύξηση θα είναι ετήσιας διάρκειας από την 1^η Ιανουαρίου μέχρι και την 31^η Δεκεμβρίου του έτους χορήγησής της.
4. Στις περιπτώσεις διαπιστωμένων οικονομικών προβλημάτων και αναμενόμενων αναλογιστικών ελλειμμάτων στις μακροχρόνιες προοπτικές του ταμείου που προκύπτουν από αναλογιστική μελέτη ισχύουν οι ρυθμίσεις του άρθρου 39 παρ. 4 και 5.

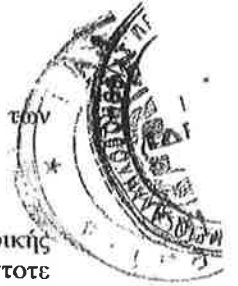
Άρθρο 47

Ανώτατο και κατώτατο όριο επικουρικής σύνταξης γήρατος και αναπηρίας- Διαδικασίες και όροι αναπροσαρμογής τους

1. Ανώτατο όριο επικουρικής σύνταξης γήρατος και αναπηρίας

Το ανώτατο όριο επικουρικής σύνταξης γήρατος ή αναπηρίας καθορίζεται από το Δ.Σ. του

ταμείου, με απόφασή του λαμβανομένη με απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του, κατόπιν υποδείξεων εκπονούμενης αναλογιστικής μελέτης.



2. Κατώτατο όριο επικουρικής σύνταξης γήρατος ή αναπηρίας

Κατώτατο όριο επικουρικής σύνταξης γήρατος δεν ορίζεται. Το κατώτατο όριο επικουρικής σύνταξης αναπηρίας καθορίζεται σε ποσοστό τριάντα τοις εκατό (30%) επί του εκάστοτε ισχύοντος ανώτατου ορίου, εφόσον μοναδικός φορέας παροχής της είναι το ταμείο.

3. Διαδικασίες και όροι αναπροσαρμογής τους

Το πιο πάνω ανώτατο όριο επικουρικής σύνταξης γήρατος ή αναπηρίας αναπροσαρμόζεται μία φορά κάθε οικονομικό-λογιστικό χρόνο με απόφαση του Δ.Σ λαμβανόμενη με απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του, επιφυλασσομένης της ισχύος άλλων καταστατικών διατάξεων, μετά από εισήγηση του αναλογιστικού συμβούλου.

Η σχετική απόφαση του Δ.Σ. λαμβάνεται στην πρώτη τακτική συνεδρίασή του αμέσως μετά την ανακοίνωση του οριστικού ύψους της αύξησης του δείκτη τιμών καταναλωτή από την αρμόδια αρχή. Το ύψος της αύξησης που μπορεί το Δ.Σ να αποφασίσει κυμαίνεται από πενήντα τοις εκατό (50%) μέχρι και εκατό τοις εκατό (100%) του εκάστοτε δείκτη τιμών καταναλωτή. Η εκάστοτε αποφασιζόμενη αύξηση θα είναι ετήσιας διάρκειας, από την 1^η Ιανουαρίου μέχρι και την 31^η Δεκεμβρίου του έτους χορήγησής της.

4. Στις περιπτώσεις διαπιστωμένων οικονομικών προβλημάτων και αναμενόμενων αναλογιστικών ελλειμμάτων στις μακροχρόνιες προοπτικές του ταμείου που προκύπτουν από αναλογιστική μελέτη ισχύουν οι ρυθμίσεις του άρθρου 39 παρ. 4 και 5.

Άρθρο 48

Όροι καταβολής επικουρικής σύνταξης (αριθμός μηνιαίων συντάξεων κάθε χρόνο - Δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, Επίδομα Αδείας, Χρόνος, Τρόπος και λοιπές διαδικασίες)

1. Αριθμός μηνιαίων επικουρικών συντάξεων

Για κάθε ημερολογιακό χρόνο καταβάλλονται δώδεκα (12) μηνιαίες επικουρικές συντάξεις.

2. Δώρα εορτών Χριστουγέννων και Πάσχα

1) Πέραν των μηνιαίων συντάξεων του αμέσως προηγούμενου εδαφίου, με την ευκαιρία των εορτών Χριστουγέννων και Πάσχα καταβάλλονται ως δώρα ποσό ίσο με μία μηνιαία σύνταξη κατά τις εορτές των Χριστουγέννων και ποσό ίσο με μισή μηνιαία σύνταξη κατά τις εορτές του Πάσχα.

2) Ως χρόνος πληρωμής των δώρων των εορτών Πάσχα και Χριστουγέννων ορίζεται αντίστοιχα η δέκατη μέρα πριν από το Πάσχα και η 16^η Δεκεμβρίου κάθε έτους. Αν οι ανωτέρω ημερομηνίες συμπίπτουν με μη εργάσιμες μέρες μετατίθενται στην προηγούμενη εργάσιμη.

3) Δικαιούχοι πλήρους δώρου Χριστουγέννων είναι οι συνταξιούχοι εφόσον συνταξιοδοτούνται κανονικά από την 1^η Μαΐου μέχρι την 31^η Δεκεμβρίου του έτους που αφορά το καταβαλλόμενο δώρο Χριστουγέννων. Σε περίπτωση συνταξιοδότησης για τμήμα του εν λόγω χρονικού διαστήματος καταβάλλεται το πραγματικά αναλογούν ποσό.

4) Δικαιούχοι πλήρους δώρου Πάσχα είναι οι συνταξιούχοι εφόσον συνταξιοδοτούνται κανονικά από την 1^η Ιανουαρίου μέχρι την 30^η Απριλίου του έτους που αφορά το καταβαλλόμενο δώρο Πάσχα. Σε περίπτωση συνταξιοδότησης για τμήμα του εν λόγω χρονικού διαστήματος καταβάλλεται το πραγματικά αναλογούν ποσό.

5) Το καταβαλλόμενο πλήρες δώρο Χριστουγέννων είναι ίσο με την καταβαλλόμενη μηνιαία σύνταξη Δεκεμβρίου.



6) Το καταβαλλόμενο πλήρες δώρο Πάσχα είναι ίσο με την μισή καταβαλλόμενη σύνταξη Απριλίου.

3. Επίδομα Αδείας

- 1) Την 1^η Ιουλίου κάθε χρόνου καταβάλλεται ως επίδομα αδείας ποσό ίσο με την μισή μηνιαία σύνταξη του Ιουλίου.
- 2) Δικαιούχοι πλήρους επιδόματος αδείας είναι οι συνταξιούχοι που συνταξιοδοτούνται κανονικά την 1^η Ιανουαρίου του έτους που αφορά το καταβαλλόμενο επίδομα αδείας
- 3) Δεν καταβάλλεται επίδομα αδείας για το έτος κατά το οποίο καταβάλλεται επίδομα αδείας από τον εργοδότη.

4. Χρόνος, τρόπος και λοιπές διαδικασίες καταβολής επικουρικών συντάξεων

Οι επικουρικές συντάξεις καταβάλλονται μέσα στο μήνα που αφορούν, με τον τρόπο και τις διαδικασίες που κρίνει κατάλληλες και πρόσφορες το Δ.Σ. (π.χ. με πίστωση λογαριασμών σε Τράπεζες με επιταγές, κατάλληλες ή πρόσφορες κάρτες κ.λπ.).

5. Διαδικασίες αναστολής καταβολής ή κατάργησης καταβολής δώρων Χριστουγέννων και Πάσχα και επιδόματος αδείας.

Είναι επιτρεπτή η προσωρινή αναστολή ή/και η οριστική κατάργηση καταβολής των Δώρων Χριστουγέννων και Πάσχα και επιδόματος αδείας, εφόσον τα εν λόγω μέτρα υπάγονται στο πλαίσιο εφαρμογής των πορισμάτων ή υποδείξεων αναλογιστικών μελετών (άρθρο 39 του καταστατικού).

6. Κρατήσεις από τη σύνταξη

Η σύνταξη υπόκειται στις κρατήσεις που ορίζονται από το νόμο, εφόσον αυτός είναι σύμφωνος με το σύνταγμα, καθώς και στις κρατήσεις που ορίζονται από το Δ.Σ., στις περιπτώσεις που αυτό ορίζεται ειδικά στο καταστατικό.

7. Εισφορά Αλληλεγγύης Συνταξιούχων (Ε.Α.Σ.)

Για τη βελτίωση της βιωσιμότητας του ταμείου και τη διασφάλιση της επικουρικής σύνταξης των νεότερων γενεών ασφαλισμένων, το Δ.Σ., με απόφασή του λαμβανόμενη, με πλειοψηφία των τριών πέμπτων (3/5) του συνολικού αριθμού των μελών του, μπορεί να θεσπίσει εισφορά αλληλεγγύης συνταξιούχων, παρακρατούμενη από τις καταβαλλόμενες συντάξεις. Βασικά κριτήρια για τον καθορισμό του ύψους της Ε.Α.Σ. είναι ο πραγματικός χρόνος ασφάλισης στο ταμείο για τον οποίο καταβλήθηκαν πλήρεις εισφορές και πλήρεις εξαγορές και ο βαθμός ανταποδοτικότητας εισφορών/παροχών. Όλα ανεξαιρέτα τα ζητήματα καθιέρωσης και διαχείρισης της εν λόγω εισφοράς ρυθμίζονται με την ίδια απόφαση του Δ.Σ.

Άρθρο 49

Προϋποθέσεις - όροι θεμελίωσης δικαιώματος και απονομής επικουρικής σύνταξης λόγω θανάτου

1. Γενικά

Σε περίπτωση θανάτου συνταξιούχου του ταμείου λόγω γήρατος ή αναπηρίας, καθώς και σε περίπτωση θανάτου ασφαλισμένου του ταμείου που είχε συμπληρώσει στο ΤΑΠΠΑΤ-ΑΤ τον ίδιο τουλάχιστον πραγματικό χρόνο ασφάλισης που εκάστοτε ισχύει για τη συνταξιοδότηση λόγω θανάτου στον βασικό φορέα κύριας σύνταξης της χώρας (Ι.Κ.Α.-Ε.Τ.Α.Μ), απονέμεται σύνταξη λόγω θανάτου στα μέλη της οικογένειάς αυτού, με τις προϋποθέσεις και τους όρους και τις διαδικασίες που ορίζονται με τις ρυθμίσεις του παρόντος άρθρου.

2. Προϋποθέσεις θεμελίωσης συνταξιοδοτικού δικαιώματος λόγω θανάτου.

Οι προϋποθέσεις θεμελίωσης συνταξιοδοτικού δικαιώματος λόγω θανάτου είναι σωρευτικά οι εξής:



- 1) Η συμπλήρωση στο ταμείο του ίδιου τουλάχιστον πραγματικού χρόνου ασφάλισης που εκάστοτε ισχύει για τη συνταξιοδότηση λόγω θανάτου στο βασικό φορέα κύριας σύνταξης της χώρας.
- 2) Η λήψη σύνταξης λόγω θανάτου από φορέα κύριας σύνταξης που λειτουργεί με τη νομική μορφή Ν.Π.Δ.Δ.

3. Δικαιούχοι επικουρικής σύνταξης λόγω θανάτου

- 1) Δικαιούχοι επικουρικής σύνταξης λόγω θανάτου είναι α) ο επιζών σύζυγος β) τα παιδιά γ) τα εγγόνια και οι πρόγονοι και δ) οι γονείς
- 2) Όλοι ανεξαιρέτα οι όροι και προϋποθέσεις που εκάστοτε ισχύουν για τη συνταξιοδότηση λόγω θανάτου στο βασικό φορέα κύριας ασφάλισης της χώρας για κάθε μία από τις παραπάνω κατηγορίες δικαιούχων σύνταξης λόγω θανάτου ισχύουν και για την απονομή σύνταξης λόγω θανάτου από το ταμείο.

4. Ποσοστό σύνταξης λόγω θανάτου στα μέλη της οικογένειας

Το ποσοστό σύνταξης των ως άνω μελών οικογένειας είναι το εκάστοτε ισχύον στο βασικό φορέα κύριας σύνταξης της χώρας για κάθε μία κατηγορία δικαιούχων.

5. Στέρξη της επικουρικής σύνταξης λόγω θανάτου.

Τα προαναφερθέντα πρόσωπα (δικαιούχοι) στερούνται από κάθε δικαίωμα σε αυτή εάν καταδικαστούν με τελεσίδικη δικαστική απόφαση ποινικού δικαστηρίου για πράξη που είχε ως αποτέλεσμα το θάνατο ασφαλισμένου ή του συνταξιούχου προστάτη τους. Η αναξιοότητα όμως του ενός από τους δικαιούχους δεν επιδρά στους υπόλοιπους γιατί ο καθένας τους αποκτά αυτοτελές δικαίωμα στη σύνταξη ανεξάρτητα από τα άλλα πρόσωπα της ίδιας κατηγορίας.

6. Το Δ.Σ. του ταμείου, βάσει των ανωτέρω διατάξεων, εκπονεί Κανονισμό Συντάξεων λόγω Θανάτου (τον οποίο φροντίζει να τηρεί διαρκώς ενήμερο), με τον οποίο ρυθμίζονται όλα τα απαραίτητα ζητήματα.

Άρθρο 50

Διαδικασίες απονομής επικουρικής σύνταξης

1. Η άσκηση του δικαιώματος για απονομή σύνταξης γίνεται με την υποβολή στο ταμείο σχετικής αίτησης στο Δ.Σ. από τον δικαιούχο ή από τους νόμιμους εξουσιοδοτημένους πληρεξουσίους του ή αντιπροσώπους του. Μαζί με την αίτηση πρέπει να υποβάλλονται και όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία καθορίζονται από το Δ.Σ., ανάλογα με τις κρατούσες κάθε φορά εργασιακές, μισθολογικές, μηχανογραφικές κ.ά. εξελίξεις, καθώς και τη νομοθεσία για τα δελτία ταυτότητας τα πιστοποιητικά ή τις βεβαιώσεις δημοσίων αρχών ή αρχών τοπικής αυτοδιοίκησης.
2. Το Δ.Σ. του ταμείου είναι υποχρεωμένο όπως σε έξι (6) το πολύ μήνες από την ημερομηνία υποβολής και του τελευταίου από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, να εκδώσει την απόφασή του.
3. Αν μετά την οριστικοποίηση των σχετικών διαδικασιών για την απονομή της σύνταξης υποβάλλεται νέα αίτηση που αποβλέπει στη βελτίωση του περιεχομένου του δικαιώματος βάσει νέων στοιχείων η αίτηση αυτή ερευνάται και αντιμετωπίζεται ως νέα αυτοτελής αίτηση και παράγει νόμιμα αποτελέσματα από την ημέρα υποβολής της.

Άρθρο 51

Έναρξη και λήξη δικαιώματος λήψης επικουρικής σύνταξης

1. Έναρξη δικαιώματος λήψης επικουρικής σύνταξης



1) Το δικαίωμα λήψης σύνταξης αρχίζει από την πρώτη του επόμενου μήνα από εκείνον κατά τον οποίο επήλθε η αναπηρία ή ο θάνατος ή κατά τον οποίο αποχώρησε ο ασφαλισμένος από την υπηρεσία και εφόσον παύσουν να καταβάλλονται από την τράπεζα στον αποχωρήσαντα ή στους κληρονόμους του θανόντος οι αποδοχές εν ενεργεία υπαλλήλου.

2) Το δικαίωμα στη σύνταξη για όσους θεμελιώνουν συνταξιοδοτικό δικαίωμα αρχίζει από την 1^η του επόμενου μήνα από την ημερομηνία υποβολής της σχετικής αίτησης.

2. Λήξη δικαιώματος λήψης επικουρικής σύνταξης

Το δικαίωμα για λήψη σύνταξης γενικά λήγει στο τέλος του μήνα που επήλθε το γεγονός που επιβάλλει την παύση της συνταξιοδότησης. Ειδικότερα το δικαίωμα λήψης σύνταξης ή επιδόματος λήγει:

1) Για σύνταξη λόγω αναπηρίας εφόσον παύσει (αρθεί) η ασφαλιστική αναπηρία ή επέλθει ο θάνατος και από το τέλος του μήνα που συνέβη η παύση της αναπηρίας ή ο θάνατος.

2) Για σύνταξη λόγω γήρατος με το θάνατο του συνταξιούχου και στο τέλος του μήνα που συνέβη αυτός.

3) Για σύνταξη λόγω θανάτου το δικαίωμα λήψης επικουρικής σύνταξης στους δικαιούχους λήγει με τις ίδιες προϋποθέσεις και τους ίδιους όρους που εκάστοτε ισχύουν για κάθε κατηγορία δικαιούχων στο βασικό φορέα κύριας σύνταξης της χώρας. (Ι.Κ.Α-Ε.Τ.Α.Μ).

Άρθρο 52

Υποχρεώσεις ληπτών Επικουρικής Σύνταξης

1. Όλοι όσοι παίρνουν επικουρική σύνταξη υποχρεώνονται:

1) Να γνωστοποιούν άμεσα στο ταμείο (με την ταυτόχρονη προσκόμιση και των απαραίτητων αντίστοιχων στοιχείων, πράξεων, βεβαιώσεων, πιστοποιητικών κ.λπ.), κάθε μεταβολή στην προσωπική, οικογενειακή, φορολογική και ασφαλιστική τους κατάσταση, (σε κάθε περίπτωση το αργότερο μέσα σ' ένα δίμηνο από την ημερομηνία επέλευσης της μεταβολής), η οποία σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες καταστατικές ρυθμίσεις επιφέρει διακοπή, μείωση ή αναστολή της συντάξεως ή οποιαδήποτε άλλη αλλαγή σ' αυτή. Σε όποιον δεν ανταποκρίνεται στην πιο πάνω υποχρέωση, χωρίς να συντρέχει ανώτερη βία, το ΔΣ με απόφασή του που λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία του όλου αριθμού των μελών του, μπορεί να επιβάλει τη διακοπή καταβολής της σύνταξης για χρονικό διάστημα από ένα (1) μέχρι τρεις (3) μήνες, ενώ σε κάθε περίπτωση, το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από τη γραπτή πρόσκληση του ταμείου πρέπει να επιστραφούν σ' αυτό όλα τα τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά, διαφορετικά οι απαιτήσεις του ταμείου καθίστανται ληξιπρόθεσμες και απαιτητές και καταλογίζονται οι νόμιμοι τόκοι υπερημερίας,

2) Να γνωστοποιούν γραπτά στο ταμείο την οποιαδήποτε αλλαγή διεύθυνσης κατοικίας και αριθμού τηλεφώνου τους (εκτός αν αυτός είναι απόρρητος), το αργότερο μέσα σ' έναν μήνα από την επελευσά αλλαγή, καθώς και τις οποιοσδήποτε αλλαγές των στοιχείων ταυτότητας, φορολογικού μητρώου, Δ.Ο.Υ., αριθμού μητρώου φορέα κύριας ασφάλισης ή/και αριθμού μητρώου κοινωνικής ασφάλισης κ.ά. στοιχείων που κάθε φορά είναι χρήσιμα για την οργάνωση, μηχανογράφηση, λειτουργία και διαχείριση του ταμείου και,

3) Να διευκολύνουν τα όργανα διοίκησης του ταμείου και τους εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους αυτού στην άσκηση των καθηκόντων τους.

2. Γενικά όσοι παίρνουν επικουρική σύνταξη από το ταμείο έχουν όλες τις υποχρεώσεις που ορίζονται ρητά από το καταστατικό αυτό και από τις σύμφωνες μ' αυτό, αποφάσεις των οργάνων διοίκησης.

3. Προαιρετικά, όσοι παίρνουν επικουρική σύνταξη, παρέχουν στο ταμείο και κάθε άλλο



στοιχείο και κάθε άλλη συνδρομή που θα κριθούν χρήσιμα και ωφέλιμα για τα συμφέροντα του ταμείου, βάσει νομίμων αποφάσεων των οργάνων διοίκησής του.

4. Ειδικά και εξαιρετικά οι κατιόντες ή/και άλλοι συγγενείς αποθησκοπόντων συνταξιούχων ή δικαιωδούχων, υποχρεώνονται όπως αναγγέλλουν επίσημα στο ταμείο το θάνατο του συνταξιούχου ή δικαιωδούχου, υποβάλλοντας σ' αυτό αντίγραφο της ληξιαρχικής πράξης θανάτου, το αργότερο μέσα σε ένα (1) μήνα από την ημερομηνία του θανάτου ή/και αναγγέλλοντας το θάνατο στο ταμείο, τηλεγραφικά, με επιστολή, με τηλεομοιοτυπικό μήνυμα, μέσω διαδικτύου ή έστω και τηλεφωνικά.

5. Η μη ανταπόκριση του συνταξιούχου ή των δικαιωδούχων ή κληρονόμων σε αίτημα του ταμείου για αποστολή των δικαιολογητικών που αυτό κρίνει απαραίτητα για τον έλεγχο των προϋποθέσεων που συνεπάγονται αναστολή ή διακοπή της σύνταξης (π.χ. αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος Εφορίας κ.ά.), έχει σαν συνέπεια την προσωρινή αναστολή καταβολής της σύνταξης μέχρι το χρονικό σημείο που τελικά θα πραγματοποιηθεί ο αιτούμενος έλεγχος από το ταμείο, οπότε οι συντάξεις καταβάλλονται κανονικά για όλο το χρονικό διάστημα της αναστολής.

Σε περίπτωση πλαστότητας ή/και ανακρίβειας των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών το ταμείο δικαιούται να περικόπτει την καταβολή της σύνταξης από 2 μήνες έως 2 χρόνια, ανάλογα με τη βαρύτητα του παραπτώματος.

Άρθρο 53

Απασχόληση συνταξιούχων

1. Υποχρέωση συνταξιούχου να προαναγγείλει την απασχόλησή του

Ο συνταξιούχος γήρατος, αναπηρίας ή θανάτου πριν αναλάβει οποιαδήποτε εργασία, εξαρτημένη ή μη, υποχρεούται να δηλώσει τούτο στο ταμείο παρέχοντας κάθε σχετική πληροφορία.

Η πράξη της μη συμμόρφωσης του συνταξιούχου προς την υποχρέωσή του αυτή ή η παροχή ανακριβών πληροφοριών, έχει, ως συνέπεια, την αναστολή της σύνταξης για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών, από τον επόμενο μήνα που το ταμείο θα λάβει γνώση της μη δηλωθείσας απασχόλησης του συνταξιούχου. Η εν λόγω αναστολή συνδέεται αποκλειστικά και μόνο με την μη δήλωση ή την ανακριβή δήλωση του συνταξιούχου. Οι ήδη συνταξιούχοι του ταμείου υποχρεώνονται σε υποβολή παρόμοιας δήλωσης, το αργότερο μέσα σε τρεις (3) μήνες από την ημερομηνία εγγραφής της τροποποίησης του καταστατικού στην οικεία στήλη του Βιβλίου Ανεγνωρισμένων Σωματείων του Πρωτοδικείου Αθηνών.

2. Αναστολή καταβολής της σύνταξης γήρατος απασχολούμενου συνταξιούχου

Αναστέλλεται η καταβολή της σύνταξης στους συνταξιούχους που δεν έχουν συμπληρώσει το 55^ο έτος της ηλικίας τους εφόσον α) παρέχουν εργασία ή απασχόληση με οποιοδήποτε είδους σύμβαση (π.χ. εξαρτημένης εργασίας, ανεξάρτητων υπηρεσιών αορίστου ή ορισμένου χρόνου κ.ά., γραπτή ή προφορική ή υποκρυπτόμενη ή έργου), σε οποιοδήποτε εργοδότη, ή β) αυτοαπασχολούνται με οποιαδήποτε μορφή και σχέση ή ασκούν ελεύθερο επάγγελμα. Η σύνταξη επαναχορηγείται από την 1^η του επόμενου μήνα λήξης της απασχόλησης.

3. Μείωση επικουρικής σύνταξης απασχολούμενου συνταξιούχου

Μειώνεται κατά ποσοστό πενήντα τοις εκατό (50%) το καταβαλλόμενο ποσό σύνταξης στους συνταξιούχους που έχουν συμπληρώσει το 55^ο έτος της ηλικίας τους εφόσον α) παρέχουν εργασία ή απασχόληση με οποιοδήποτε είδους σύμβαση (π.χ. εξαρτημένης εργασίας, ανεξάρτητων υπηρεσιών αορίστου ή ορισμένου χρόνου κ.ά., γραπτή ή προφορική ή υποκρυπτόμενη ή έργου), σε οποιοδήποτε εργοδότη, ή β) αυτοαπασχολούνται με οποιαδήποτε μορφή και σχέση ή ασκούν ελεύθερο επάγγελμα.



Η σύνταξη επαναχορηγείται από την 1^η του επόμενου μήνα λήξης της απασχόλησης.

4. Όροι Αναστολής καταβολής σύνταξης σε συνταξιούχους οι οποίοι μετά τη συνταξιοδότησή τους συνέχισαν την απασχόλησή τους σε οποιοδήποτε εργοδότη (είτε περιλαμβανόμενο στο άρθρο 2 παρ. 1 του προϊσχύοντος καταστατικού είτε αναφερόμενο στο άρθρο 5 παρ. 1 του παρόντος καταστατικού) έναντι αμοιβής, με οποιοδήποτε είδους σύμβαση ή σχέση, γραπτή ή προφορική ή υποκρυπτόμενη. Αναστέλλεται αναδρομικά η καταβολή σύνταξης στους συνταξιούχους της κατηγορίας αυτής για όλο ανεξαιρέτα το χρονικό διάστημα κατά το οποίο υπήρχε, με οποιοδήποτε τρόπο ή διαδικασία και με οποιοδήποτε είδους σύμβαση, απασχόληση στους συγκεκριμένους εργοδότες, για το λόγο ότι συντρέχει οπωσδήποτε εξαρχής δόλια συμπεριφορά του ασφαλισμένου ή/και του εργοδότη. Οι αχρεωστήτως καταβληθείσες συντάξεις αναζητούνται αναδρομικά από τους συνταξιούχους από το χρονικό σημείο έναρξης καταβολής της σύνταξης μέχρι και το χρονικό σημείο λήξης της απασχόλησης.

Άρθρο 54

Εκπτώσεις – Αναστολές επικουρικής σύνταξης

1. Εκπτώσεις

Εκπίπτει από το δικαίωμα για λήψη επικουρικής σύνταξης:

- 1) Όποιος καταστεί ανάπηρος από πρόθεση.
- 2) Όποιος καταδικαστεί με τελεσίδικη δικαστική απόφαση ποινικού δικαστηρίου για κλοπή ή υπεξαίρεση ή απάτη ή πλαστογραφία σε βάρος του ταμείου ή της εργοδότης τράπεζας.
- 3) Οι δικαιούχοι γενικά σύνταξης αν καταδικαστούν με τελεσίδικη απόφαση ποινικού δικαστηρίου για πράξη που είχε ως συνέπεια τον θάνατο του συνταξιούχου και ειδικά ο επιζών σύζυγος (χήρα ή χήρος) αν εκπέσει της επιτροπείας των τέκνων.

2. Αναστολές

Το δικαίωμα λήψης επικουρικής σύνταξης αναστέλλεται στις εξής περιπτώσεις:

- 1) Εφόσον ο συνταξιούχος εκτίει ποινή φυλάκισης ή κάθειρξης μεγαλύτερη της πενταετίας.

Αν όμως υπάρχουν πρόσωπα τα οποία σε περίπτωση θανάτου του συνταξιούχου θα είχαν το δικαίωμα στη σύνταξη καταβάλλεται στα πρόσωπα αυτό το ποσό της σύνταξης το οποίο θα έπρεπε να τους απονεμηθεί στην περίπτωση θανάτου του συνταξιούχου.

- 2) Εφόσον ο συνταξιούχος αναλάβει και πάλι εργασία ή υπηρεσία που θεμελιώνει υποχρέωση ασφάλισης στο ταμείο.
- 3) Σε όσες άλλες περιπτώσεις, άμεσα ή έμμεσα, ορίζεται βάσει των διατάξεων του παρόντος καταστατικού.

Άρθρο 55

Παραγραφή – Εκχώρηση – Κατάσχεση Επικουρικής Σύνταξης

1. Το συνταξιοδοτικό δικαίωμα παραγράφεται με τις ίδιες προϋποθέσεις και τους ίδιους όρους που εκάστοτε ισχύουν για το βασικό φορέα κύριας ασφάλισης της χώρας.
2. **Μηνιαία σύνταξη που δεν εξοφλείται εντός εξαμήνου από την ημερομηνία που είναι καταβλητέα παραγράφεται.** Η ρύθμιση δεν ισχύει στις περιπτώσεις που συντρέχουν λόγοι ανώτερης βίας, κατά την κρίση του Δ.Σ.
3. **Κατάσχεση- Εκχώρηση επικουρικής σύνταξης**
Για όλα ανεξαιρέτα τα ανωτέρω σχετικά ζητήματα εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες για τα ίδια θέματα ρυθμίσεις στο βασικό φορέα κύριας ασφάλισης της χώρας. (Ι.Κ.Α- Ε.Τ.Α.Μ).



Άρθρο 56 **Συρροή Επικουρικών Συντάξεων**

1. Ο συνταξιούχος που δικαιούται δύο (2) επικουρικών συντάξεων (μίας ως άμεσα ασφαλισμένος και μίας ως δικαιοδόχος) λαμβάνει την προσωπική σύνταξη και το ποσοστό που του αναλογεί ως δικαιοδόχου, χωρίς τον περιορισμό του εκάστοτε ισχύοντος ανωτάτου ορίου επικουρικής σύνταξης.
2. Οι δικαιούχοι επικουρικής σύνταξης θανόντων γονέων, ή/και τέκνων λαμβάνουν κανονικά τα δικαιούμενα, βάσει των διατάξεων του παρόντος καταστατικού, ποσοστά συντάξεων.
3. Κανένας δε μπορεί να παίρνει από το ταμείο δύο (2) συντάξεις για την ίδια ασφαλισμένη εργασία του.
4. Είναι επιτρεπτή η λήψη ξεχωριστών-αυτοτελών, πλήρων ή όχι, επικουρικών συντάξεων, από το ταμείο και άλλο φορέα υποχρεωτικής επικουρικής ασφάλισης, εφόσον υπήρχε διπλή ασφάλιση για τον ίδιο χρόνο απασχόλησης.

Άρθρο 57 **Επιστροφή αχρεωστήτως καταβληθεισών επικουρικών συντάξεων -** **Συμψηφισμός επικουρικής σύνταξης με απαιτήσεις του ταμείου ή των επιχειρήσεων -** **Ετεροχρονισμός καταβολής επικουρικών συντάξεων - Παρακράτηση εισφορών κλάδου** **υγείας.**

1. Επιστροφή αχρεωστήτως καταβληθεισών επικουρικών συντάξεων

Για το ζήτημα αυτό ισχύουν και εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες ρυθμίσεις στο βασικό φορέα κύριας σύνταξης της χώρας (Ι.Κ.Α. -Ε.Τ.Α.Μ.).

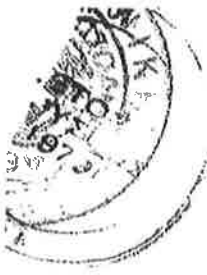
2. Συμψηφισμός επικουρικής σύνταξης με απαιτήσεις του ταμείου

Συμψηφισμός με τις επικουρικές συντάξεις που χορηγούνται από το ταμείο επιτρέπεται μόνο για απόσβεση οφειλών των συνταξιούχων προς το ταμείο, για οποιαδήποτε νόμιμη αιτία.

Ο συμψηφισμός των παρόμοιων απαιτήσεων του ταμείου, με την επιφύλαξη της ισχύος της αμέσως προηγούμενης παραγράφου, ενεργείται σε δόσεις που ορίζονται κάθε φορά με απόφαση του Δ.Σ. και οι οποίες δεν μπορούν να υπερβούν το ένα τρίτο (1/3) της σύνταξης.

3. Ετεροχρονισμός καταβολής επικουρικών συντάξεων για την εξόφληση οφειλών συνταξιούχων προς το ταμείο

Στις περιπτώσεις είσπραξης οφειλών συνταξιούχων προς το ταμείο, εάν, κατά την ανέλεγκτη κρίση του Δ.Σ., διαπιστώνεται είτε κακοπροαίρετη είτε αντισυναλλακτική συμπεριφορά του συνταξιούχου, ή έστω επιδεικνύεται και ελαφρά αμέλειά του κατά τη συνεργασία του με τις υπηρεσίες του ταμείου ή προκύπτει έστω από ελαφρά αμέλεια απόκρυψη οποιωνδήποτε



στοιχείων, είναι επιτρεπτός ο ετεροχρονισμός καταβολής της σύνταξης για όσο χρονικό διάστημα απαιτείται μέχρι για την ολοσχερή εξόφληση της οφειλής.

4. Συμψηφισμός επικουρικής σύνταξης με απαιτήσεις επιχειρήσεων

Απαιτήσεις των επιχειρήσεων από συνταξιούχους (π.χ. από χορήγηση στεγαστικών ή προσωπικών δανείων κλπ) μπορούν να συμψηφιστούν με την επικουρική σύνταξη και διακανονιστεί η εξόφληση με παρακρατούμενες δόσεις απ' αυτή, εφόσον 1) υπάρχει έγγραφη και έγκαιρη ειδοποίηση της επιχείρησης, 2) υπάρχει σχετική γραπτή εξουσιοδότηση της επιχείρησης από τον συνταξιούχο και 3) ο συμψηφισμός και η παρακράτηση των δόσεων δεν αντίκεινται στην νομοθεσία.

Οι ίδιοι όροι ισχύουν και για το συμψηφισμό απαιτήσεων των επιχειρήσεων με επιστροφή εισφορών από το ταμείο στον ασφαλισμένο (άρθρο 62 παρόντος καταστατικού).

5. Παρακράτηση εισφορών κλάδου υγείας

Κατόπιν παροχής εξουσιοδότησης εκ μέρους του συνταξιούχου και αποδοχής της σχετικής διαδικασίας εκ μέρους του αρμόδιου φορέα ασφάλισης υγείας (π.χ. Ε.Ο.Π.Υ.Υ. ή Τ.Α.Υ.Τ.Ε.Κ.Ω. κ.ά.), το ταμείο υποχρεούται να παρακρατεί από την επικουρική σύνταξη τις εισφορές των Ταμείων Υγείας, τις οποίες και αποδίδει σ' αυτά.

6. Παρακράτηση συνδρομών υπέρ συνταξιοχικών σωματείων

Δεν είναι επιτρεπτή η παρακράτηση συνδρομών υπέρ οποιωνδήποτε συνταξιοχικών σωματείων.

Άρθρο 58

Προαιρετική ασφάλιση (αυτασφάλιση)

1. Γενικά

Μπορούν να συνεχίσουν την ασφάλισή τους στο ταμείο προαιρετικά, πρόσωπα που διέτελεσαν ασφαλισμένοι στο ταμείο αλλά διέκοψαν αυτή λόγω διακοπής της εργασίας τους και ανεξάρτητα από το λόγο διακοπής αυτής εκτός αν η διακοπή έγινε λόγω υποχρεωτικής ή προαιρετικής ασφάλισης σε άλλο ασφαλιστικό οργανισμό ή φορέα προαιρετικής επικουρικής ασφάλισης.

2. Απαιτούμενες προϋποθέσεις.

Για να δικαιούται ένα πρόσωπο να συνεχίσει προαιρετικά την ασφάλισή του στο ταμείο πρέπει:

- 1) να διέκοψε την ασφαλιστέα σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος καταστατικού, εργασία του
- 2) να μην ανέλαβε στο μεταξύ άλλη εργασία, υπαγόμενη στην ασφάλιση του ταμείου ή άλλου φορέα επικουρικής ασφάλισης
- 3) Να έχει συμπληρώσει πέντε (5) τουλάχιστον χρόνια ασφάλισης στο ταμείο, εκτός αν πρόκειται για περιπτώσεις αυτασφάλισης, χρόνου απουσίας λόγω άδειας τοκετού, μακράς αναρρωτικής άδειας, άδειας για λόγους ασθένειας εξαρτώμενων μελών οικογένειας και για λόγους γονικής άδειας ανατροφής παιδιών.



- 4) Να έχει συμπληρώσει το προαιρετικά ασφαλιζόμενο πρόσωπο το 50^ο έτος της ηλικίας του
- 5) Το προαιρετικά ασφαλιζόμενο πρόσωπο, κατά την υποβολή της αιτήσεως να μην λαμβάνει σύνταξη αναπηρίας από το ταμείο.

3. Υποβολή της αίτησης - Ημερομηνία έναρξης προαιρετικής ασφάλισης.

Η αίτηση για την υπαγωγή κάποιου προσώπου στην προαιρετική ασφάλιση πρέπει να γίνεται γραπτά.

Η προαιρετική ασφάλιση αρχίζει από την ημέρα υποβολής της αίτησης δεν επιτρέπεται να ανατρέξει αναδρομικά και ισχύει για χρόνο ασφάλισης ίσο με αυτόν που αναγνωρίζεται για τους κανονικά ασφαλιζόμενους εργαζόμενους.

4. Ασφαλιστικές εισφορές

Οι ασφαλιστικές εισφορές του προσώπου που συνεχίζει προαιρετικά την ασφάλισή του στο ταμείο βαρύνουν στο σύνολό τους (δηλαδή τόσο οι εργοδοτικές όσο και του ασφαλισμένου) αυτό και προσδιορίζονται βάσει των αποδοχών του τελευταίου μήνα πριν τη διακοπή της ασφάλισής του στο ταμείο.

5. Αναπροσαρμογή καταβαλλομένων εισφορών.

Οι καταβαλλόμενες εισφορές αναπροσαρμόζονται με απόφαση του Δ.Σ κάθε οικονομικό – λογιστικό χρόνο ανάλογα με τις αυξήσεις του δείκτη τιμών καταναλωτή.

6. Χρονική περίοδος για την οποία δεν καταβλήθηκαν εισφορές εντός έξι (6) μηνών από της λήξεως της περιόδου στην οποία ανάγονται αυτές δεν λογίζεται ως χρόνος προαιρετικής ασφάλισης. Εισφορές, οι οποίες καταβλήθηκαν πέραν του μηνός από τότε που κατέστησαν απαιτητές και μέχρι των έξι (6) μηνών επιβαρύνονται με τις προσαυξήσεις που ορίζει το Δ.Σ του ταμείου.

7. Καθυστερήση καταβολής εισφορών πέραν του έτους από τη λήξη της περιόδου στην οποία ανάγονται αυτές συνεπάγεται την απώλεια του δικαιώματος περαιτέρω συνέχισης της προαιρετικής ασφάλισης που άρχισε.

8. Ο συνεχίζων προαιρετικά την ασφάλισή του δεν υποχρεούται σε καταβολή εισφορών κατά το χρόνο που λαμβάνει επίδομα ασθενείας.

9. Λήξη ή διακοπή της προαιρετικής ασφάλισης.

Αυτή επέρχεται για τους εξής λόγους

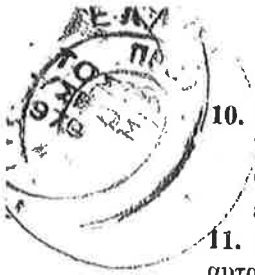
1) Όταν συνταξιοδοτηθεί για οποιοδήποτε λόγο (γήρας- αναπηρία) ο ευρισκόμενος στην προαιρετική ασφάλιση

2) Με το θάνατο του προαιρετικά ασφαλισμένου

3) Όταν ο προαιρετικά ασφαλισμένος αναλάβει εργασία υποχρεωτικά ασφαλιστέα στο ταμείο ή σε άλλο οργανισμό προαιρετικής επικουρικής ασφάλισης. Στην περίπτωση αυτή μετά τη διακοπή της εργασίας συνεχίζεται η προαιρετική ασφάλιση

4) Όταν καθυστερήσει τη καταβολή των εισφορών για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 24 μηνών από τότε που έγιναν απαιτητές

5) Με δήλωση του προαιρετικά ασφαλισμένου προσώπου, ότι δεν επιθυμεί τη συνέχιση της προαιρετικής ασφάλισης.



10. Υπολογισμός χρόνου αυτασφάλισης (Χ.Α) ως συντάξιμου χρόνου ασφάλισης (Σ.Χ.Α) στο ταμείο

Ο χρόνος αυτασφάλισης (Χ.Α) για τον οποίο καταβλήθηκαν όλες οι προβλεπόμενες εισφορές λογίζεται ως συντάξιμος χρόνος ασφάλισης στο ταμείο.

11. Οι εργοδότες δικαιούνται να προβαίνουν, με τη συναίνεση των ασφαλισμένων, σε αυτασφάλιση αυτών, καταβάλλοντας οι ίδιοι το σύνολο των εισφορών (ασφαλισμένου και εργοδότη).

Το ανώτατο όριο του χρόνου αυτασφάλισης της παρούσας παραγράφου δεν μπορεί να υπερβεί τα επτά (7) χρόνια.

Το Δ.Σ. με απόφασή του ρυθμίζει όλες τις λεπτομέρειες εφαρμογής της παρούσας παραγράφου.

Άρθρο 59

Διαδοχική Ασφάλιση

1. Το ταμείο εφαρμόζει τους ισχύοντες κάθε φορά, στους φορείς υποχρεωτικής και προαιρετικής επικουρικής ασφάλισης, κανόνες διαδοχικής ασφάλισης, εφόσον αυτοί δεν είναι αντισυνταγματικοί.
2. Οι γενικοί και ειδικοί όροι και οι προϋποθέσεις εφαρμογής της διάταξης του παρόντος άρθρου όπως και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια καθορίζονται βάσει Ειδικού Κανονισμού που καταρτίζεται και εγκρίνεται από το Δ.Σ με απόφασή του που λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία του όλου αριθμού των μελών του.
3. Συρροή αναγνώρισης χρόνου διαδοχικής ασφάλισης και πλασματικού χρόνου υπηρεσίας, για οποιαδήποτε αιτία, δεν είναι επιτρεπτή.
4. Το Δ.Σ. του ταμείου δικαιούται να επανεξετάσει όλες τις κατά το παρελθόν απορριφθείσες αιτήσεις ασφαλισμένων του ταμείου για εφαρμογή των κανόνων διαδοχικής ασφάλισης, εφόσον υποβληθεί σχετική προς τούτο γραπτή αίτηση του ενδιαφερόμενου. Οι όροι και προϋποθέσεις επανεξέτασης καθορίζονται με απόφαση του Δ.Σ.

Άρθρο 60

Μεταφορά συνταξιοδοτικών δικαιωμάτων των ασφαλισμένων του ταμείου που διορίζονται υπάλληλοι στις ευρωπαϊκές κοινότητες (αναλογιστικό ισοδύναμο)

Για όλα τα σχετικά ζητήματα ισχύουν και εφαρμόζονται ανάλογα οι εκάστοτε ρυθμίσεις των Οργανισμών ή Φορέων κύριας ασφάλισης που λειτουργούν με μορφή Ν.Π.Δ.Δ.

Άρθρο 61

Κωδικοποιημένος Κανονισμός Απονομής Επικουρικής Σύνταξης

1. Βάσει των ανωτέρω ρυθμίσεων, το Δ.Σ. καταρτίζει Κωδικοποιημένο Κανονισμό Επικουρικής Σύνταξης, τον οποίο τηρεί διαρκώς ενήμερο, για την ενημέρωση ασφαλισμένων και συνταξιούχων και τη χρήση του υπό των υπηρεσιών του ταμείου.
2. Περίληψη του ως άνω Κανονισμού, με επιμέλεια και ευθύνη του Δ.Σ. είναι διαρκώς αναρτημένη στον ιστότοπο του ταμείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΒ'

ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ

Άρθρο 62

Επιστροφή ασφαλιστικών εισφορών

1. Ποιοι δικαιούνται επιστροφής ασφαλιστικών εισφορών

Με την επιφύλαξη της ισχύος των διατάξεων του άρθ. 6 παρ. 3-6, δικαιούνται επιστροφής

ασφαλιστικών εισφορών οι ασφαλισμένοι που χάνουν την ιδιότητά τους αυτή, σύμφωνα με τις σχετικές ρυθμίσεις του καταστατικού και επιλέγουν οι ίδιοι την επιστροφή των ασφαλιστικών τους εισφορών, με ταυτόχρονη απώλεια κάθε συνταξιοδοτικού δικαιώματος για λήψη επικουρικής σύνταξης και κάθε άλλης αξίωσης.



2. Διαδικασίες επιστροφής ασφαλιστικών εισφορών

Κάθε ασφαλισμένος που εμπίπτει στις ρυθμίσεις της αμέσως προηγούμενης παραγράφου δικαιούται, μετά από υποβολή σχετικής αίτησης στο Δ.Σ., επιστροφής των συνολικά καταβληθεισών από τον ίδιο, ως ασφαλισμένου στο ταμείο, ατομικών ονομαστικών (χωρίς αποδόσεις) εισφορών, στις οποίες δεν συνυπολογίζονται, με οποιοδήποτε τρόπο οι εργοδοτικές ονομαστικές εισφορές.

3. Λοιποί όροι επιστροφής εισφορών

Οι λοιποί όροι και οι λεπτομέρειες εφαρμογής των πιο πάνω διατάξεων καθορίζονται από το Δ.Σ με απόφασή του που λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του.

4. Σε κάθε περίπτωση επιστροφής κατά τα πιο πάνω εισφορών προς τον ασφαλισμένο αυτός υποχρεούται σε υποβολή γραπτής δήλωσης προς το ταμείο από την οποία θα προκύπτει η αναμφισβήτητη είσπραξη του δικαιούμενου ποσού και η ως εκ τούτου ανεπιφύλακτη παραίτηση του ασφαλισμένου από κάθε συνταξιοδοτικό δικαίωμα ή από την αξίωση συνυπολογισμού και προσμέτρησης του αντίστοιχου συντάξιμου χρόνου ασφάλισης σε περίπτωση εφαρμογής των ασφαλιστικών ρυθμίσεων για τη διαδοχική ασφάλιση.

5. Αποκλείεται η επανακατάθεση του αναληφθέντος από τον ασφαλισμένο ποσού με οποιοδήποτε τρόπο για την αναβίωση των ασφαλιστικών του δικαιωμάτων.

6. Σε περίπτωση επιστροφής ασφαλιστικών εισφορών κατόπιν ομαδικής αποχώρησης ασφαλισμένων σύμφωνα με τις, οριζόμενες από το καταστατικό αυτό, διαδικασίες είναι αυτονόητη η απώλεια κάθε συνταξιοδοτικού δικαιώματος για τους αποχωρούντες ασφαλισμένους.

Οι διατάξεις των παρ. 4 και 5 του ίδιου άρθρου έχουν ισχύ και εφαρμόζονται και για τους ασφαλισμένους που αποχωρούν με τους όρους και τις διαδικασίες της ομαδικής αποχώρησης ασφαλισμένων (άρθ. 6).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΓ'

ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΒΟΛΗ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΞΥ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΓΕΝΕΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΩΝ – ΕΠΑΝΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΕΦΕΞΗΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΟΛΩΝ ΑΝΕΞΑΙΡΕΤΑ ΤΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΤΟΥ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

Άρθρο 63

Άμεση εφαρμογή ισότητας συνταξιοδοτικών δικαιωμάτων όλων των γενεών ασφαλισμένων – Επανυπολογισμός και εφεξής καταβολή όλων ανεξαιρέτα των συντάξεων βάσει των ρυθμίσεων του τροποποιημένου καταστατικού

1. Από την 1^η του μεθεπόμενου μήνα μετά την ημερομηνία έναρξης ισχύος του τροποποιημένου καταστατικού, το ταμείο εφαρμόζει την αρχή της ισότητας των συνταξιοδοτικών δικαιωμάτων κάθε γενεάς ασφαλισμένων που πλέον ρυθμίζονται αυστηρά βάσει του πραγματικού χρόνου ασφάλισης στο ταμείο για τον οποίο καταβλήθηκαν πλήρεις εισφορές και πλήρεις εξαγορές.
2. Ο πλασματικός χρόνος ασφάλισης στο ταμείο που έγινε υπό την ισχύ των διατάξεων του προϋχούσαντος καταστατικού με εξαγορά με μειωμένο ασφάλιστρο, δεν αναγνωρίζεται από το ταμείο από την ίδια ως άνω ημερομηνία. Κατά το γράμμα και πνεύμα των ρυθμίσεων του παρόντος άρθρου ο συντάξιμος χρόνος ασφάλισης για τους



συνταξιοδοτηθέντες με τις ρυθμίσεις του προϊσχύσαντος καταστατικού λογίζεται ως εξής:

- Για όσους έκαναν εξαγορά με μειωμένο ασφάλιστρο : $\Sigma.Χ.Α = (\Pi.Χ.Α + \text{μήνες εξαγοράς} \times 3/7)$.
- Για όσους δεν έκαναν εξαγορά : $\Sigma.Χ.Α. = \Pi.Χ.Α. \text{ στο ταμείο} + Χ.Α.Α.Ε. \text{ στο ταμείο, με πλήρες ασφάλιστρο.}$

Η παρούσα ρύθμιση πέραν της θεσμικής της διάστασης, ως έχουσα το χαρακτήρα αποκατάστασης ασφαλιστικής δικαιοσύνης, κρίνεται και άκρως απαραίτητη για την ουσιαστική βελτίωση της βιωσιμότητας (των αναλογιστικών ισοζυγίων) του ταμείου, δοθέντος μάλιστα ότι από την μέχρι τώρα λειτουργία του διανεμητικού ασφαλιστικού συστήματος προκύπτει αφενός ότι η παλιότερη γενεά ασφαλισμένων απήλυνε παροχές καταφανώς δυσανάλογες προς τις εισφορές της και τον πραγματικό χρόνο ασφάλισής της στο ταμείο και αφετέρου η νεότερη γενεά ασφαλισμένων στη συντριπτική της πλειοψηφία δεν διασφαλίζει οποιαδήποτε προσδοκία για λήψη της επικουρικής τους σύνταξης καίτοι κατέλαβε πολλαπλάσιες εισφορές και για πολλαπλάσιο χρόνο πραγματικής ασφάλισης.

3. Από την ίδια ως άνω ημερομηνία επανυπολογίζονται και αναπροσαρμόζονται, για τον εφεξής χρόνο όλες οι ήδη καταβαλλόμενες από το ταμείο επικουρικές συντάξεις, το ύψος των οποίων υπολογίζεται πλέον βάσει των ρυθμίσεων των παρ. 1 και 2 σε συνδυασμό με τις διατάξεις των άρθρων 41-59 του παρόντος καταστατικού.
4. Το Δ.Σ. με απόφασή του λαμβανόμενη με απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του καθορίζει τις λεπτομερείς διαδικασίες εφαρμογής των διατάξεων των παρ. 1 - 3.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΔ'

ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΩΝ ΣΥΝΕΠΕΙΩΝ ΣΤΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΘΕΛΟΥΣΙΑΣ ΕΞΟΔΟΥ» Ή ΑΛΛΩΝ ΜΟΡΦΩΝ «ΠΡΟΩΡΩΝ ΕΞΟΔΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ», ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

Άρθρο 64

Ειδικές διατάξεις για την αντιμετώπιση των συνεπειών στο ταμείο από την εφαρμογή προγραμμάτων εθελούσιας εξόδου ή άλλων μορφών πρόωρων εξόδων από την εργασία, σε επιχειρήσεις.

1. Έννοια προγραμμάτων εθελούσιας εξόδου ή άλλων μορφών πρόωρων εξόδων από την εργασία.

Στην έννοια προγραμμάτων εθελούσιας εξόδου ή πρόωρων εξόδων από την εργασία περιλαμβάνονται:

α) Οι κάθε είδους και με οποιοσδήποτε διαδικασίες, εκούσιας ή ακούσιας μορφής, έξοδοι ασφαλισμένων που δεν έχουν συμπληρώσει τις προϋποθέσεις λήψης σύνταξης γήρατος και οι οποίες υπάγονται σε δημόσια και επίσημα εξαγγελόμενα από τις επιχειρήσεις προγράμματα εθελούσιας εξόδου ή πρόωρων εξόδων από την εργασία που συνήθως συνοδεύονται από παροχές κινήτρων πρόωρης αποχώρησης.

β) Οι πρόωρες έξοδοι από τις επιχειρήσεις ασφαλισμένων της ίδιας κατηγορίας που τυπικά δεν υπάγονται μεν σε παρόμοια προγράμματα αλλά ουσιαστικά οφείλονται σε παρόμοιες στρατηγικές και πολιτικές των επιχειρήσεων και υποκρύπτονται.

2. Επιπτώσεις εξόδων ασφαλισμένων της πιο πάνω κατηγορίας στην πορεία του ταμείου και αντιμετώπισή τους

Λόγω της παρατηρούμενης και διαπιστωμένης αθρόας εξόδου ασφαλισμένων βάσει σχετικών προγραμμάτων και διαδικασιών σε όλες σχεδόν τις συγχωνευθείσες ή εξαγορασθείσες επιχειρήσεις και της σημαντικής επιβάρυνσης των αποθεματικών του ταμείου από τις απονεμόμενες επικουρικές συντάξεις σε αποχωρούντες ασφαλισμένους που πληρούσαν τα κριτήρια συνταξιοδότησής τους βάσει των διατάξεων του άρθρου 22 παρ. 1 εδ. β του προϊσχύσαντος καταστατικού, το γράμμα και το πνεύμα του οποίου σαφώς παραβιάζεται από παρόμοιου είδους συνταξιοδοτήσεις, το κόστος των οποίων μάλιστα ήταν αδύνατο να προβλεφθεί κατά τη σύνταξη του καταστατικού, θεσπίζονται οι εξής ρυθμίσεις για την



άμβλυνση των εν λόγω συνεπειών που αποβαίνουν σε βάρος των μακροχρόνιων προοπτικών και της ίδιας της βιωσιμότητας του ταμείου:

- 1) Το ταμείο σε κανένα ασφαλισμένο της κατηγορίας αυτής δεν θα απονέμει επικουρική σύνταξη αν δεν εξαγοράζεται βάσει των αντικειμενικών αρχών του πλήρους αναλογιστικού ισοδυνάμου ο συνολικός χρόνος ασφάλισης που απαιτείται από την ημερομηνία αποχώρησης του ασφαλισμένου μέχρι την ημερομηνία λήψης επικουρικής σύνταξης γήρατος από το ταμείο.
- 2) Το συνολικό ποσό των εισφορών εργοδότη και ασφαλισμένου που απαιτείται για την εξαγορά καταβάλλεται είτε συνολικά είτε μερικά από τον εργοδότη είτε συνολικά είτε μερικά από τον ασφαλισμένο, όπως συμφωνούν τα δύο (2) αυτά μέρη.
- 3) Το ποσό της εξαγοράς διακανονίζεται αμέσως από το ταμείο και καταβάλλεται είτε εφάπαξ είτε σε δόσεις (όπως ο διακανονισμός συμφωνείται μεταξύ Τράπεζας – Ασφαλισμένου – Ταμείου).
- 4) Η λήψη της απόφασης για την υπαγωγή ή όχι κάποιου ασφαλισμένου στις διατάξεις του άρθρου αυτού ανήκει στην αποκλειστική αρμοδιότητα του Δ.Σ και λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία του όλου αριθμού των μελών του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΕ'
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΕΡΓΟΔΟΤΩΝ, ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΩΝ
ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΙΚΩΝ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ ΠΟΥ
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΣΤΟ ΠΕΔΙΟ ΤΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΛΥΨΗΣ ΠΟΥ
ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΤΑΜΕΙΟ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ

Άρθρο 65

Δικαιώματα και υποχρεώσεις των εργοδοτών

1. α) Εργοδότες για την εφαρμογή των διατάξεων του καταστατικού, θεωρούνται και νοούνται τα νομικά πρόσωπα που καταβάλλουν τις οριζόμενες από το καταστατικό εργοδοτικές εισφορές.
 - β) Επιχειρήσεις, για την εφαρμογή των διατάξεων του καταστατικού, θεωρούνται και νοούνται οι επιχειρήσεις (εταιρείες κάθε μορφής, άλλα νομικά ή φυσικά πρόσωπα κ.λπ.), το προσωπικό των οποίων, ολικά ή μερικά, είναι ασφαλισμένο στο ταμείο.
2. Οι εργοδότες υποχρεώνονται:
 - 1) Να εκπληρώνουν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς το ταμείο, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες καταστατικές διατάξεις και τις νόμιμες αποφάσεις των οργάνων διοίκησής του.
 - 2) Να παρακρατούν από τον μισθό κάθε ασφαλισμένου τις εισφορές που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες καταστατικές διατάξεις και τις νόμιμες αποφάσεις των οργάνων διοίκησής του.
 - 3) Να διευκολύνουν το ΔΣ του ταμείου στη νόμιμη άσκηση της διοίκησης και διαχείρισης του ταμείου, παρέχοντας κάθε αιτούμενο στοιχείο (π.χ. καταστάσεις, δικαιολογητικά, βεβαιώσεις, άλλα χρήσιμα στοιχεία κ.λπ.)
 - 4) Να εκπληρώνουν όλες τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από την εφαρμογή των ρυθμίσεων του καταστατικού.
 - 5) Να ενημερώνουν κατά μήνα το ταμείο για τις προσλήψεις και αποχωρήσεις προσωπικού, καθώς και γενικά για όλες τις υπηρεσιακές μεταβολές που σύμφωνα με το καταστατικό αυτό επιφέρουν είτε τη διακοπή της ασφάλισης είτε την αναστολή της ή άλλες ποιοεσδήποτε μεταβολές.
 - 6) Να συνεργάζονται στενά και με ειλικρίνεια με το ΔΣ του ταμείου για την προώθηση



των σκοπών και δραστηριοτήτων του

7) Να βοηθούν, δια των ειδικευμένων υπηρεσιών και των ειδικευμένων υπαλλήλων τους, το ΔΣ του ταμείου, για την καλύτερη, ασφαλέστερη και αποδοτικότερη αξιοποίηση των αποθεματικών του και της περιουσίας του.

8) Να αποδέχονται και διευκολύνουν τους εκάστοτε διενεργούμενους από το ΔΣ ή την Ελεγκτική Επιτροπή, ελέγχους που αφορούν αυστηρά και μόνο την τήρηση υπ' αυτών των καταστατικών διατάξεων που σχετίζονται με κάθε είδους ζητήματα παρακρατήσεων εισφορών και απόδοσής τους στο ταμείο ή την εκπλήρωση άλλων οικονομικών υποχρεώσεων των εργοδοτών προς το ταμείο.

9) Να παρέχουν τις απαιτούμενες διευκολύνσεις και άδειες στα μέλη του ΔΣ και της ΕΛ.ΕΠ. και τους συνέδρους για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις των αντίστοιχων οργάνων.

10) Γενικά οι εργοδότες υποχρεώνονται να εκπληρώνουν όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις καταστατικές διατάξεις και τις νόμιμες αποφάσεις των οργάνων διοίκησης του ταμείου.

3. Οι εργοδότες γενικά έχουν όλα τα δικαιώματα που αναγνωρίζονται σ' αυτούς από το καταστατικό αυτό και τις νόμιμες αποφάσεις των οργάνων διοίκησης του ταμείου.

Άρθρο 66

Υποχρεώσεις και δικαιώματα συνδικαλιστικών οργανώσεων

1. Συνδικαλιστικές οργανώσεις για την εφαρμογή των διατάξεων του καταστατικού θεωρούνται και νοούνται τα επαγγελματικά σωματεία, τα μέλη των οποίων ολικά ή μερικά είναι ασφαλισμένα στο ταμείο.
2. Οι συνδικαλιστικές οργανώσεις έχουν όλα τα δικαιώματα και όλες τις υποχρεώσεις που προβλέπει το καταστατικό.
3. Σε κάθε περίπτωση οι συνδικαλιστικές οργανώσεις:
 - 1) Οφείλουν να συνεργάζονται αρμονικά με το Δ.Σ του ταμείου για την προώθηση των καταστατικών σκοπών του και
 - 2) Υποχρεώνονται να παρέχουν κάθε είδους συνδρομή στο έργο των αρμοδίων οργάνων του ταμείου για ζητήματα που σχετίζονται είτε με την επικοινωνία αυτού είτε με τα μέλη (π.χ. διανομή ανακοινώσεων ή εντύπων του ταμείου) είτε με την ομαλή και έγκαιρη συγκρότηση του Συνεδρίου είτε με την αδιάβλητη οργάνωση και διεξαγωγή των εκλογικών διαδικασιών κ.λπ.).
 - 3) Οι συνδικαλιστικές οργανώσεις καλύπτουν τα οδοιπορικά κ.λπ. έξοδα των εκτός Λεκανοπεδίου Αττικής Συνέδρων ή μελών του Δ.Σ ή μελών της ΕΛ. ΕΠ. για τη συμμετοχή τους στα όργανα των οποίων είναι μέλη.

Άρθρο 67

Υποχρεώσεις και Δικαιώματα Συνταξιοδικών Σωματείων

Τα Συνταξιοδικά Σωματεία έχουν όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που αναγνωρίζονται σε αυτά από το καταστατικό.

Άρθρο 68

Υποχρεώσεις και Δικαιώματα Μελών

1. Υποχρεώσεις μελών:

Τα μέλη του Ταμείου υποχρεώνονται:

- 1) Να εκπληρώνουν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς το ταμείο.



- 2) Να συμμετέχουν και εκφράζουν ελεύθερα και δημοκρατικά τις απόψεις τους στις καθολικές πανελλαδικές μυστικές ψηφοφορίες (δημοψηφίσματα) του άρθρου 78.
- 3) Να συμμετέχουν ενεργά σ' όλες τις λειτουργίες, δραστηριότητες και εκδηλώσεις και κινητοποιήσεις του ταμείου.
- 4) Να πειθαρχούν στις καταστατικές διατάξεις, καθώς και στις νόμιμες αποφάσεις των οργάνων διοίκησης του ταμείου.
- 5) Να επιδεικνύουν συναδελφική συμπεριφορά και αλληλεγγύη προς τα λοιπά μέλη του ταμείου.
- 6) Ν' αναλαμβάνουν κάθε συλλογικό ή αντιπροσωπευτικό καθήκον που τους αναθέτουν τα όργανα διοίκησης του ταμείου και οι αρμόδιες συνδικαλιστικές ή σύνταξισυχνικές τους οργανώσεις.
- 7) Να ενεργούν κατά τρόπο που να εξυπηρετεί τους σκοπούς του ταμείου και να παραλείπουν γενικά κάθε τι που θα μπορούσε να βλάπτει τα συμφέροντά του (υποχρέωση πίστωσης).
- 8) Ν' ανταποκρίνονται άμεσα στα αιτήματα του ταμείου για αποστολή σ' αυτό των αναγκαίων κάθε φορά στοιχείων (π.χ. μέσω συμπλήρωσης σχετικών Δελτίων κλπ).
- 9) Γενικά να εκπληρώνουν όλες τις υποχρεώσεις που ορίζονται από τις διατάξεις του καταστατικού και του νόμου και τις νόμιμες αποφάσεις των οργάνων διοίκησης του ταμείου.

2. Δικαιώματα μελών

Τα μέλη του ταμείου με την επιφύλαξη της τήρησης των διατάξεων του καταστατικού και του νόμου, έχουν το δικαίωμα :

- 1) Να αντιπροσωπεύονται στις Γ.Σ., κατά τους ορισμούς του καταστατικού.
- 2) Να συμμετέχουν και εκφράζουν ελεύθερα και δημοκρατικά τις απόψεις τους στις διενεργούμενες Καθολικές Πανελλαδικές Μυστικές Ψηφοφορίες (δημοψηφίσματα) του άρθρου 78.
- 3) Να συμμετέχουν ενεργά σ' όλες τις λοιπές λειτουργίες, δραστηριότητες και εκδηλώσεις του ταμείου.
- 4) Ν' απολαμβάνουν όλων των εκ της ιδιότητος των μελών του ταμείου απορροεόντων απ' αυτό το καταστατικό ή και το νόμο ωφελημάτων (καταστατικές παροχές, χρήση βιβλιοθήκης, λέσχης, συμμετοχή σε εκπαιδευτικά προγράμματα κ.ά.).
- 5) Να ενημερώνονται για τις δραστηριότητες του ταμείου και να τυγχάνουν κάθε δυνατής ηθικής, συνδικαλιστικής και νομικής κάλυψης σε οποιοδήποτε νόμιμο αίτημά τους έχει σχέση με την επίτευξη των καταστατικών σκοπών.
- 6) Να εκλέγονται ή ορίζονται, εφόσον είναι σύνεδροι, σ' όλα τα όργανα διοίκησης ή αντιπροσώπευσης ή εκπροσώπησης του ταμείου, σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του παρόντος καταστατικού.
- 7) Γενικά έχουν κάθε δικαίωμα που αναγνωρίζεται σ' αυτά από το καταστατικό αυτό ή/και από το νόμο ή/και από νόμιμες αποφάσεις των οργάνων διοίκησης του ταμείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΣΤ'

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΣΥΝΔΕΣΗ ΚΑΙ ΥΠΑΓΩΓΗ ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΕ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ Ή ΚΑΙ ΕΝΩΣΕΙΣ, ΟΜΟΕΙΔΩΝ Ή ΜΗ, ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΥΣΗ ΤΟΥ Σ' ΑΥΤΕΣ/ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΧΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΤΑΜΕΙΟΥ ΜΕ ΠΑΡΟΜΟΙΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ Ή ΕΝΩΣΕΙΣ

Άρθρο 69

Οργανωτική σύνδεση και υπαγωγή ταμείου σε οργανώσεις ή/και ενώσεις ομοειδών ή μη ασφαλιστικών φορέων και αντιπροσώπευσή του σε αυτές

1. Το ταμείο έχει το δικαίωμα να είναι μέλος ένωσης ομοειδών ή μη ασφαλιστικών φορέων είτε της Ελλάδας είτε της Ευρωπαϊκής Ένωσης είτε άλλων, ελληνικού ή διεθνούς χαρακτήρα.
2. Το ταμείο έχει το δικαίωμα είτε ίδρυσης παρομοίων ενώσεων με άλλους ασφαλιστικούς φορείς είτε προσχώρησης σε ήδη λειτουργούσες, με όρους διαδικασίες κλπ λεπτομέρειες που ορίζονται με απόφαση της Γ.Σ λαμβανόμενη με απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των συνέδρων.



3. Η αποχώρηση του ταμείου από τις πιο πάνω Ενώσεις και οργανώσεις συντελείται επίσης σύμφωνα με τις διαδικασίες της αμέσως προηγούμενης παραγράφου.

4. Οι όροι αντιπροσώπευσης και εκπροσώπησης του ταμείου στα όργανα διοίκησης των πιο πάνω Ενώσεων καθορίζονται από τα αντίστοιχα καταστατικά τους.

5. Οι λεπτομέρειες εφαρμογής των πιο πάνω καταστατικών διατάξεων καθορίζονται με απόφαση του Δ.Σ λαμβανόμενη με απόλυτη πλειοψηφία του όλου αριθμού των μελών του.

Άρθρο 70

Ανάπτυξη άτυπων σχέσεων και συνεργασία με οργανώσεις ή/και ενώσεις ομοειδών ή μη ασφαλιστικών φορέων

Για όλα τα σχετικά ζητήματα ανάπτυξης άτυπων σχέσεων και συνεργασίας αποφασίζει το Δ.Σ με απόφαση λαμβανόμενη με απόλυτη πλειοψηφία του όλου αριθμού των μελών του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΖ΄ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗΣ, ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΛΑΔΟΥ ΕΦΑΠΑΞ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ

Άρθρο 71

Κανονισμός σύστασης, οργάνωσης, διοίκησης, εκπροσώπησης, λειτουργίας, διαχείρισης και παροχών κλάδου εφάπαξ αποζημίωσης

1. Πρόσωπα που μπορούν να υπαχθούν στον κλάδο

Όλα τα πρόσωπα που μπορούν να ασφαλιστούν στο ταμείο δικαιούνται να υπαχθούν και στον κλάδο εφάπαξ αποζημίωσης.

2. Νομική μορφή κλάδου

Ο κλάδος εφάπαξ αποζημίωσης μπορεί να ιδρυθεί και λειτουργήσει με οποιαδήποτε επιτρεπόμενη από το νόμο νομική μορφή επιλέξουν τα ασφαλιστέα σε αυτό πρόσωπα(π.χ. σύσταση λογαριασμού, σύσταση ταμείου, σύσταση εταιρείας ή ένωσης προσώπων, σύναψη ομαδικών ασφαλιστικών προγραμμάτων κλπ)

3. Όλα ανεξαιρέτα τα ζητήματα και οι όροι που αφορούν τα της σύστασης, οργάνωσης διοίκησης, εκπροσώπησης, λειτουργίας, διαχείρισης και παροχών του κλάδου, ρυθμίζονται και καθορίζονται με σχετικό κανονισμό σύστασης, οργάνωσης, διοίκησης, εκπροσώπησης, λειτουργίας, διαχείρισης και παροχών, ο οποίος καταρτίζεται και εκπονείται από το Δ.Σ του ταμείου, βάσει των επιστημονικών πορισμάτων σχετικής αναλογιστικής μελέτης και εγκρίνεται από το ίδιο με απόλυτη πλειοψηφία του όλου αριθμού των μελών του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΗ΄ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΥΣΤΑΣΗΣ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗΣ, ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΛΑΔΟΥ ΠΡΟΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΙΚΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΥΡΙΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ

Άρθρο 72

Κανονισμός σύστασης, οργάνωσης, διοίκησης, εκπροσώπησης, λειτουργίας, διαχείρισης και παροχών κλάδου προσυνταξιοδοτικών παροχών κύριας σύνταξης.

1. Πρόσωπα που μπορούν να υπαχθούν στον κλάδο.

Όλα τα πρόσωπα που μπορούν να ασφαλιστούν στο ταμείο δικαιούνται να υπαχθούν στον

κλάδο προσυνταξιοδοτικών παροχών κύριας σύνταξης.



2. Νομική μορφή κλάδου.

Ο κλάδος προσυνταξιοδοτικών παροχών κύριας σύνταξης μπορεί να ιδρυθεί και να λειτουργήσει με οποιαδήποτε επιτρεπόμενη από το νόμο νομική μορφή επιλέξουν τα ασφαλιστέα σε αυτόν πρόσωπα (π.χ. σύσταση λογαριασμού, σύσταση ταμείου, σύσταση εταιρείας ή ένωσης προσώπων, σύναψη ομαδικών ασφαλιστικών προγραμμάτων κ.λπ).

3. Όλα ανεξαιρέτα τα ζητήματα και οι όροι που αφορούν τα της σύστασης, οργάνωσης, διοίκησης, εκπροσώπησης, λειτουργίας, διαχείρισης και παροχών του κλάδου, ρυθμίζονται και καθορίζονται με σχετικό κανονισμό σύστασης, οργάνωσης, διοίκησης, εκπροσώπησης, λειτουργίας, διαχείρισης και παροχών, ο οποίος καταρτίζεται και εκπονείται από το Δ.Σ του ταμείου, βάσει των επιστημονικών πορισμάτων σχετικής αναλογιστικής μελέτης και εγκρίνεται από το ίδιο με απόλυτη πλειοψηφία του όλου αριθμού των μελών του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΘ'

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΥΣΤΑΣΗΣ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗΣ, ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΛΑΔΟΥ ΥΓΕΙΑΣ

Άρθρο 73

Κανονισμός σύστασης, οργάνωσης, διοίκησης, εκπροσώπησης, λειτουργίας και διαχείρισης συμπληρωματικών παροχών κλάδου υγείας

1. Πρόσωπα που μπορούν να υπαχθούν στον κλάδο.

Όλα τα πρόσωπα που μπορούν να ασφαλιστούν στο ταμείο δικαιούνται να υπαχθούν στον κλάδο συμπληρωματικών παροχών κλάδου υγείας.

2. Νομική μορφή κλάδου.

Ο κλάδος συμπληρωματικών παροχών κλάδου υγείας μπορεί να ιδρυθεί και να λειτουργήσει με οποιαδήποτε επιτρεπόμενη από το νόμο νομική μορφή επιλέξουν τα ασφαλιστέα σε αυτόν πρόσωπα (π.χ. σύσταση λογαριασμού, σύσταση ταμείου, σύσταση εταιρείας ή ένωσης προσώπων, σύναψη ομαδικών ασφαλιστικών προγραμμάτων κ.λπ).

3. Όλα ανεξαιρέτα τα ζητήματα και οι όροι που αφορούν τα της σύστασης, οργάνωσης, διοίκησης, εκπροσώπησης, λειτουργίας, διαχείρισης και παροχών του κλάδου, ρυθμίζονται και καθορίζονται με σχετικό κανονισμό σύστασης, οργάνωσης, διοίκησης, εκπροσώπησης, λειτουργίας, διαχείρισης και παροχών, ο οποίος καταρτίζεται και εκπονείται από το Δ.Σ του ταμείου, βάσει των επιστημονικών πορισμάτων σχετικής αναλογιστικής μελέτης και εγκρίνεται από το ίδιο με απόλυτη πλειοψηφία του όλου αριθμού των μελών του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Λ'

ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ Δ.Σ. – ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΑΛΛΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΠΡΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗ

Άρθρο 74

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Δ.Σ. – Εξουσιοδότηση άλλων διοικητικών οργάνων προς υπογραφή

1. Η αρμοδιότητα του Δ.Σ. καθορίζεται από τις σχετικές διατάξεις.
2. Το Δ.Σ. μπορεί, με απόφασή του λαμβανόμενη με απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του, να μεταβιβάσει την αρμοδιότητά του. Στην περίπτωση αυτή,



η αρμοδιότητα ασκείται αποκλειστικά από το όργανο (π.χ. Διευθυντής ταμείου ή Πρόεδρος ή Ταμίας Δ.Σ., Προϊστάμενος Συντάξεων κλπ), στο οποίο μεταβίβαστηκε,

εκτός αν οι σχετικές διατάξεις ορίζουν ότι, παράλληλα μπορεί να ασκείται και από το όργανο που τη μεταβίβασε.

3. Το Δ.Σ. μπορεί επίσης, με απόφασή του, να εξουσιοδοτεί ιεραρχικά υφιστάμενό του όργανο να υπογράφει με εντολή του, πράξεις ή άλλα έγγραφα της αρμοδιότητάς του.
4. Όλα τα ζητήματα, διαδικασίες και λεπτομέρειες εφαρμογής των ρυθμίσεων του παρόντος άρθρου ρυθμίζονται με τις αποφάσεις του Δ.Σ. περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων του Δ.Σ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΛΑ'

ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΜΕΛΩΝ, ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΩΝ

Άρθρο 75

Δημοσιότητα αποφάσεων οργάνων διοίκησης - Διαρκής ενημέρωση μελών, ασφαλισμένων και συνταξιούχων

1. Το ταμείο είναι υποχρεωμένο να διατηρεί ιστότοπο, μέσω του οποίου θα ενημερώνονται διαρκώς οι ασφαλισμένοι και συνταξιούχοι για τις αποφάσεις των οργάνων διοίκησης, τις εξελίξεις για την οικονομική πορεία και τις προοπτικές του ταμείου και γενικά για όλα τα σοβαρά θέματα που αυτό αντιμετωπίζει.
2. Ο ανωτέρω ιστότοπος δημιουργείται, λειτουργεί και ενημερώνεται διαρκώς με επιμέλεια και ευθύνη του Δ.Σ.
3. Στον ιστότοπο, το δίχως άλλο, αναρτώνται:
 - 1) Όλες οι γενικότερου ενδιαφέροντος και θεσμικού χαρακτήρα, κατά την κρίση του Δ.Σ., αποφάσεις της Γ.Σ. και του Δ.Σ., σε περίληψη, όπως επιμέρους ειδικότερα ορίζει το καταστατικό.
 - 2) Όλες οι ανακοινώσεις του ταμείου.
 - 3) Όποιαδήποτε άλλα ενημερωτικά στοιχεία που ενδιαφέρουν τους ασφαλισμένους και συνταξιούχους, κατά την κρίση του Δ.Σ. (π.χ. στοιχεία αναλογιστικών μελετών, άλλα στατιστικά στοιχεία, ο διοικητικός απολογισμός του Δ.Σ. η έκθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής, οι εισηγήσεις του Δ.Σ. προς τη Γ.Σ. κ.λπ.).
 - 4) Το καταστατικό και οι κάθε είδους κανονισμοί που προβλέπονται απ' αυτό.

4. Όλα ανεξαιρέτα τα αναρτώμενα στον ιστότοπο του ταμείου έγγραφα, στοιχεία, ανακοινώσεις κλπ παραμένουν στην διάθεση των ασφαλισμένων επί δέκα πέντε (15) τουλάχιστο μέρες.

5. Με την ανάρτηση των πληροφοριών, εγγράφων και λοιπών στοιχείων στον ιστότοπο του ταμείου, εξαντλείται ολοσχερώς η υποχρέωση του ταμείου για ενημέρωση των ασφαλισμένων και συνταξιούχων επί των θεμάτων που αποτελούν περιεχόμενο του ιστοτόπου και αμάχητα θεωρείται δεδομένη η δημοσιότητα των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης και η επ' αυτών ενημέρωση όλων των μελών, ασφαλισμένων και συνταξιούχων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΛΒ'

ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ – ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

Άρθρο 76

Ειδικοί Κανονισμοί – Γενικός Κανονισμός

1. Με απόφαση του Δ.Σ λαμβανόμενη με απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του είναι δυνατή, πέραν της κατάρτισης των κανονισμών που ορίζονται από άλλες

διατάξεις του παρόντος καταστατικού και η κατάρτιση Ειδικών Κανονισμών (π.χ. Επενδύσεων, Μηχανογράφησης, Αρχείου κ.ο.κ.), οι ρυθμίσεις των οποίων δεν μπορούν να είναι αντίθετες με το γράμμα και το πνεύμα των καταστατικών διατάξεων.

2. Μέσα στα διαγραφόμενα από αυτό το καταστατικό πλαίσια και σύμφωνα με το γράμμα και το πνεύμα των διατάξεών του και με κριτήρια την σωστή ενημέρωση των μελών, ασφαλισμένων και συνταξιούχων και την εύρυθμη, αποδοτική και αποτελεσματική οργάνωση, λειτουργία και δράση του ταμείου, το Δ.Σ με απόφασή του λαμβανόμενη με πλειοψηφία των 3/5 τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών του μπορεί να θεσπίσει Γενικό Κανονισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας του ταμείου, στον οποίο είναι δυνατόν να συμπεριλαμβάνονται και όλοι οι ειδικότεροι κανονισμοί που ορίζονται από αυτό το καταστατικό και θεσπίζονται είτε με απόφαση της Γ.Σ είτε με απόφαση του Δ.Σ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΛΓ΄ ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 77

Γενικές Διατάξεις

1. Ισχύουν και καθίστανται περιεχόμενο του καταστατικού αυτού όλες οι δημοσίας τάξεως διατάξεις του Αστικού Κώδικα, καθώς και όλες οι νομίμως ισχύουσες διατάξεις της νομοθεσίας περί αλληλοβοηθητικών ταμείων.
2. Η αυτοδιοίκηση και αυτοδιαχείριση του ταμείου - σωματείου κατοχυρώνονται κυρίως από τις σχετικές διατάξεις του Συντάγματος και τη νομοθεσία της Ελληνικής Δημοκρατίας, τη νομοθεσία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τις υπ' αριθμ. 87/1948 και 98/1949 Διεθνείς Συμβάσεις Εργασίας.
3. Η σφραγίδα, ο διακριτικός τίτλος, το λάβαρο, το έμβλημα, η συντομογραφία και ο λογότυπος του ταμείου, ορίζονται από το Δ.Σ., με απόφασή του λαμβανόμενη με απόλυτη πλειοψηφία του όλου αριθμού των μελών του.
4. Το ταμείο γιορτάζει κάθε χρόνο την εργατική πρωτομαγιά, σαν μέρα των γενικότερων αγώνων των εργαζομένων και προβολής και διεκδίκησης των αιτημάτων τους, μεταξύ των οποίων σημαντική θέση επέχουν και τα ζητήματα που σχετίζονται με την επικουρική ασφάλιση.
5. Το ταμείο εφαρμόζει τις εκάστοτε ισχύουσες γενικές αρχές του δικαίου κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με αποφάσεις του Δ.Σ., προσαρμόζοντας αυτές στα οργανωτικά, ασφαλιστικά και οικονομικά του δεδομένα.
6. Στο Δ.Σ. ανατίθενται αποκλειστικά και οι εξής αρμοδιότητες: 1) της αυθεντικής ερμηνείας του συνόλου των καταστατικών διατάξεων 2) της επίλυσης κάθε αμφισβήτησης που τυχόν ήθελε προκύψει από την εφαρμογή των διατάξεων του καταστατικού και της ρύθμισης κάθε αναγκαίας λεπτομέρειας για την εφαρμογή τους και 3) της πρωτογενούς ρύθμισης οποιωνδήποτε θεμάτων εφόσον γι' αυτά είτε δεν προβλέπεται οποιαδήποτε ρύθμιση από το παρόν καταστατικό είτε εμφανίζονται - αναφέρονται για πρώτη φορά.

Οι αποφάσεις του Δ.Σ. για τα ανωτέρω ζητήματα λαμβάνονται με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) του συνολικού αριθμού των μελών του. Σε περίπτωση αντιμετώπισης θεμάτων μείζονος σπουδαιότητας, κατά την ανέλεγκτη κρίση του Δ.Σ., είναι επιτρεπτή η εξέτασή τους σε δεύτερο βαθμό από το πρώτο Σ.Α. που θα συνεδριάσει μετά την λήψη της απόφασης του Δ.Σ.

7. Με απόφαση του Δ.Σ. λαμβανόμενη με απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του εφαρμόζονται, προσαρμοζόμενες ανάλογα, οι διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας που προσιδιάζουν στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά και τη νομική μορφή του ταμείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΛΔ΄ ΚΑΘΟΛΙΚΕΣ ΨΗΦΟΦΟΡΙΕΣ (ΔΗΜΟΨΗΦΙΣΜΑΤΑ) ΜΕΛΩΝ

Άρθρο 78

Καθολικές ψηφοφορίες (δημοψηφίσματα) μελών



1. Το Δ.Σ., κατά την αντιμετώπιση σοβαρών (κατά την ανέλεγκτη κρίση του) θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές του, μπορεί προαιρετικά ν' απευθύνεται απευθείας στα μέλη του ταμείου για να εκφράζουν την γνώμη τους. Η διαδικασία έκφρασης γνώμης γίνεται μέσω επιστολικής ψήφου ή/και μέσω ηλεκτρονικών κ.ά. συστημάτων ή με άλλο κατάλληλο τρόπο. Τα ερωτήματα διατυπώνονται από το Δ.Σ., με τον προσφορότερο τρόπο. Η ψηφοφορία μπορεί να είναι μυστική, κατά την κρίση του Δ.Σ. που σε κάθε περίπτωση είναι υποχρεωμένο να διασφαλίζει το αδιάβλητο των διαδικασιών και του αποτελέσματος.
2. Όλα ανεξαιρέτα τα σχετικά ζητήματα και οι λεπτομέρειες εφαρμογής του παρόντος άρθρου καθορίζονται από το Δ.Σ. με απόφασή του λαμβανόμενη με πλειοψηφία 2/3 του όλου αριθμού των μελών του.
3. Τα αποτελέσματα των δημοψηφισμάτων που έχουν ισχύ αποφάσεων Δ.Σ. είναι έγκυρα α) εάν ψηφίζει σ' αυτά τουλάχιστο το 1/2 του συνολικού αριθμού των μελών και β) εάν η πλειοψηφούσα πρόταση συγκεντρώνει την απόλυτη πλειοψηφία των ψηφισάντων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΛΕ' ΑΥΘΕΝΤΙΚΗ ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΠΡΟΪΣΧΥΣΑΝΤΟΣ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

Άρθρο 79

Αυθεντική ερμηνεία διατάξεων προϊσχύσαντος καταστατικού

1. Κατά την αληθινή έννοια του άρθρου 32 παρ. 3 εδ.β', στους εργοδότες των οποίων το προσωπικό ασφαλίζεται στο ταμείο, συμπεριλαμβάνονται όλες ανεξαιρέτα οι τραπεζικές επιχειρήσεις που προέκυψαν μετά τις συγχωνεύσεις (με οποιοδήποτε τρόπο) των τραπεζικών επιχειρήσεων που αναφέρονται στο άρθρο 2 παρ.1, των οποίων καθολικοί διάδοχοι κατέστησαν οι μετά την ολοκλήρωση της νομικής συγχώνευσης νέες τραπεζικές επιχειρήσεις κ.ο.κ.

2. Κατά την αληθινή έννοια του άρθρου 1 του προϊσχύσαντος καταστατικού το ΤΑΠΙΑΤΑΤ δεν υπάγεται στους ασφαλιστικούς οργανισμούς αρμοδιότητας του Υπουργείου Κοινωνικών Υπηρεσιών ή Κοινωνικής Ασφάλισης ή Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων ή στην εποπτεία ή έλεγχο αυτού.

3. Κατά την αληθινή έννοια του άρθρου 9 παρ. 5, η αρμοδιότητα, για τη λήψη των «ανάλογων μέτρων» αντιμετώπισης της βιωσιμότητας του ταμείου, τα οποία υποδεικνύονται μέσω των εκπονούμενων αναλογιστικών μελετών, ανήκει αποκλειστικά στο Δ.Σ. του ταμείου, τούτο δε συμβαίνει γιατί μόνο με αυτό τον τρόπο διασφαλίζεται το δίχως άλλο η πραγματική λήψη των εν λόγω μέτρων που είναι άκρως απαραίτητα για την εκπλήρωση του σκοπού του ταμείου και την δημιουργία βάσιμων ασφαλιστικών προσδοκιών αφενός στο σύνολο των ενεργών ασφαλισμένων ότι κάποτε θα πάρουν κι αυτοί σύνταξη και αφετέρου στο σύνολο των συνταξιούχων ότι θα συνεχίζεται απρόσκοπτα η καταβολή της σύνταξής τους στο μέλλον.

Η εν λόγω ανάθεση αρμοδιότητας επελέγη ρητά επειδή οι καταστατικοί συντάκτες γνώριζαν ότι η λήψη των ιδίων μέτρων, μέσω καταστατικής γενικής συνέλευσης (για την οποία το άρθρο 99 Α.Κ. απαιτεί απαρτία του 1/2 τουλάχιστο του συνολικού αριθμού των μελών και πλειοψηφία τουλάχιστο 3/4 του συνολικού αριθμού των ψηφισάντων) είναι ουσιαστικά ακατόρθωτη ή έστω εξαιρετικά αμφίβολη, σ' αυτή δεν την περίπτωση το ταμείο θα κατέρρεε και θα καθίστατο αδύνατη η καταβολή των συνταξιοδοτικών παροχών, για το σύνολο των ενεργών ασφαλισμένων και συνταξιούχων.

4. Αυθεντική ερμηνεία άρθρου 24 παρ. 1 εδ. β' του καταστατικού

1) Κατά την αληθινή έννοια των εν λόγω καταστατικών διατάξεων αποσαφηνίζονται τα εξής : Όσοι έχουν υπαχθεί για πρώτη φορά στην ασφάλιση του ΤΑΠΙΑΤΑΤ από 13/3/1991 και εντεύθεν, άνδρες και γυναίκες, δικαιούνται σύνταξης γήρατος, εφόσον προηγούμενα λάβουν απαραίτητα κόρια σύνταξη γήρατος (πλήρη ή μειωμένη) από οργανισμό ή φορέα κοινωνικής ασφάλισης (Ι.Κ.Α., ΤΑΠΙΑΤ κλπ).

2) Οι ασφαλισμένοι τα κατηγορίας αυτής (για τους οποίους δεν ισχύουν οι καταστατικές ρυθμίσεις του άρθρου 22 παρ. 1 εδ. β' του καταστατικού), λαμβάνουν επικουρική σύνταξη

αστηρά και μόνο για τον χρόνο πραγματικής τους ασφάλισης στο ΤΑΠΠΛΑΤ.

5. Οι διατάξεις των παρ. 1-4 του παρόντος άρθρου έχουν αναδρομική ισχύ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΛΣΤ'
ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΑ ΔΙΑΤΑΞΗ

Άρθρο 80

Ακροτελεύτια διάταξη

Η τήρηση του παρόντος καταστατικού επαφίεται στη δημοκρατική, ασφαλιστική και συνδικαλιστική συνείδηση, συγκρότηση και πεποίθηση των μελών, των ενεργών ασφαλισμένων και των συνταξιούχων του ταμείου που δικαιούνται και υποχρεώνονται να υπεραμύνονται της πιστής τήρησης των διατάξεών του και να αντιστέκονται με κάθε πρόσφορο σωματειακό, συνδικαλιστικό ή/και νομικό μέσο κατά οποιουδήποτε που είτε επιχειρεί τη κατάργησή του ή την κατάργηση της αυτοδιοίκησης και αυτοδιαχείρισης του είτε την παραβίασή του και καταστρατήγηση είτε σφετερίζεται τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό.



Αθήνα, 24 Απριλίου 2015

ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ **Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**
[Signature] *[Signature]*
ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΠΕΤΡΑΚΗΣ **ΑΝΔΡΕΑΣ ΜΑΝΤΖΑΒΑΣ**



Ακριβές αντίγραφο από το πρωτότυπο του τροποποιημένου καταστατικού Σωματείου που εγκρίθηκε με την αριθ. 374/2015 του Σ.Α.Π.Α. που αναγνωρίστηκε με την αριθ. 2923/19.7.2015 και καταχωρήθηκε με αυξ. αριθ. 8905 α.δ. 2015 στο βιβλίο Σωματείων του Πρωτοδικείου Αθηνών, 29.6.2015
.....Γραμματέας

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Για νόμιμη σήμανση και την έκδοσή του κατά τη σειρά της παραγγελίας
Αθήνα, 29.6.2015
.....Γραμματέας

