



ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ CrediaBank

Ιδρυτικός Σύλλογος Υπαλλήλων Τράπεζας Αττικής

Μέλος: Ο.Τ.Ε. Π.Κ.Α.

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ



ΑΘΗΝΑ 2026

Το παρόν Καταστατικό εγκρίθηκε αρχικά με την υπ' αρ. 754/1974 απόφαση του Πρωτοδικείου Αθηνών και καταχωρήθηκε στην οικεία στήλη του βιβλίου σωματείων με Αύξοντα Αριθμό 4302 και ειδικό 1163/74. Εν συνεχεία τροποποιήθηκε διαδοχικά με την υπ' αρ. 1830/1979 απόφαση του Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθηνών, με την υπ' αρ. 152/1997 του ίδιου ως άνω Δικαστηρίου και ακολούθως με την υπ' αρ. 62/14.2.2022 Διαταγή του Ειρηνοδικείου Αθηνών.

Τέλος, με την υπ' αρ. 38/2026 Διαταγή του Πρωτοδικείου Αθηνών, που καταχωρήθηκε νομίμως στο Γενικό Μητρώο Συνδικαλιστικών Οργανώσεων Εργαζομένων (ΓΕΜΗΣΟΕ), εγκρίθηκαν οι τροποποιήσεις που αποφασίστηκαν και αποτυπώνονται στο από 5.11.2025 Πρακτικό Γενικής Συνέλευσης μελών του Συλλόγου Υπαλλήλων Τράπεζας Αττικής (ΣΥΤΑ) και έλαβε την κατωτέρω τελική του μορφή, με την οποία ισχύει έως και σήμερα.



ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
CrediaBank

Ιδρυτικός Σύλλογος Υπαλλήλων Τράπεζας Αττικής
Μέλος: Ο.Τ.Ο.Ε. - Ε.Κ.Α.

Κ Α Τ Α Σ Τ Α Τ Ι Κ Ο

ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ CrediaBank (ΣΥCB)

Ιδρυτικός Σύλλογος Υπαλλήλων Τράπεζας Αττικής

ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Με την υπ' αρ. 754/29.3.1974 απόφαση του Πρωτοδικείου Αθηνών αναγνωρίστηκε και καταχωρίστηκε με Γενικό αριθμό Μητρώου 4302 και ειδικό 1163/74, στο βιβλίο Σωματείων του Πρωτοδικείου Αθηνών, ο Σύλλογος Υπαλλήλων Τράπεζας Αττικής.

Το Καταστατικό του Συλλόγου τροποποιήθηκε διαδοχικά με την υπ' αρ. 1830/7.6.1979 απόφαση του Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθηνών με την οποία εγκρίθηκαν οι τροποποιήσεις που αποφασίστηκαν στη Γενική του Συνέλευση την 8.3.1979, και ακολούθως με την υπ' αρ. 152/1997 απόφαση του ίδιου ως άνω Δικαστηρίου με την οποία εγκρίθηκαν οι τροποποιήσεις που αποφασίστηκαν στη Γενική του Συνέλευση την 8.5.1996.

Με την υπ' αρ. 62/14.2.2022 Διαταγή του Ειρηνοδικείου Αθηνών, η οποία καταχωρήθηκε στο Μητρώο Συνδικαλιστικών Οργανώσεων Εργαζομένων και Οργανώσεων Εργοδοτών (ΓΕΜΗΣΟΕ) που τηρείται στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, εγκρίθηκαν οι τροποποιήσεις που αποφασίστηκαν και στη Γενική του Συνέλευση την 29.11.2021.

Μετά την απορρόφηση από την Attica Bank της Παγκρήτιας Τράπεζας και την μετονομασία της εν λόγω Τράπεζας σε CrediaBank, κρίνεται αναγκαία η τροποποίηση του Καταστατικού του Συλλόγου Υπαλλήλων Τράπεζας Αττικής και συγκεκριμένα του άρθρου 1 και 5, έτσι ώστε να δηλώνεται και να διατηρείται ο δεσμός των μελών και

η αδιάλειπτη συνέχεια της συνδικαλιστικής δράσης και παρέμβασής τους στους μαζικούς χώρους δουλειάς της Τράπεζας και συνολικότερα των Τραπεζών, με τους εργαζόμενους - μέλη του Συλλόγου να εξακολουθούν να συνενώνονται ελεύθερα σε αυτόν, ο οποίος ιδρύθηκε με την υπ' αρ. 754/29.3.1974 ως άνω απόφαση και υπό την νέα επωνυμία της εργοδότης Τράπεζας.

Το Καταστατικό μετά την τροποποίησή του έχει ως εξής:



Άρθρο 1

ΕΠΩΝΥΜΙΑ - ΕΔΡΑ

Η επωνυμία του Συλλόγου των εργαζομένων στην CrediaBank, με έδρα την Αθήνα είναι «ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ CrediaBank» (ΣΥΚΒ) - Ιδρυτικός Σύλλογος Υπαλλήλων Τράπεζας Αττικής.

Άρθρο 2

ΣΚΟΠΟΙ

Σκοποί του Συλλόγου είναι:

1. Η προστασία και προαγωγή των ηθικών, οικονομικών και επαγγελματικών συμφερόντων και η κατοχύρωση των συνδικαλιστικών δικαιωμάτων των μελών.
2. Η βελτίωση των όρων αμοιβής και των συνθηκών εργασίας και η διεκδίκηση μόνιμης και σταθερής απασχόλησης.
3. Η ενίσχυση της πολιτιστικής δημιουργίας, του εργασιακού αθλητισμού και κάθε επιπλέον δραστηριότητας που συντελεί στην ανάπτυξη της ποιότητας ζωής των εργαζομένων.
4. Η καλλιέργεια σχέσεων αλληλεγγύης και συναδέλφωσης μεταξύ των μελών του Συλλόγου και των εργαζομένων του κλάδου και γενικότερα όλων των εργαζομένων.
5. Η κατάργηση κάθε αθέμιτης διάκρισης εργαζομένων όσο αφορά τις αμοιβές και τις εργασιακές σχέσεις.




Άρθρο 3

ΜΕΣΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΕΥΞΗ ΤΩΝ ΣΚΟΠΩΝ

Μέσα για την επίτευξη των σκοπών του Συλλόγου είναι:

1. Η τακτική και αμφίδρομη πληροφόρηση ανάμεσα στο Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου και τα μέλη του.
2. Η ηθική και υλική συμπαράσταση στα μέλη του που διώκονται για την προσφορά τους στον Σύλλογο.
3. Η καλλιέργεια και ανάπτυξη του αυτοσεβασμού, της αξιοπρέπειας, του αγωνιστικού φρονήματος και της συνδικαλιστικής συνείδησης των μελών του.
4. Η υποβοήθηση των μελών του σε οποιοδήποτε ηθικό, δίκαιο και νόμιμο θέμα τους.
5. Η παρακολούθηση της εφαρμογής της Εργατικής Νομοθεσίας, των Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας και η νομική κατοχύρωση των εργασιακών δικαιωμάτων των μελών του.
6. Η παροχή ηθικής ή/και υλικής υποστήριξης σε μέλη του ή μέλη των οικογενειών τους, δοκιμαζόμενες κοινωνικές ομάδες ή συλλογικότητες που υπηρετούν ίδιους σκοπούς με τον Σύλλογο, τα οποία για λόγους συνδικαλιστικής ή κοινωνικής δράσης ή επείγουσας ανάγκης ή έκτακτης δοκιμασίας χρήζουν βοήθειας μέσω της δημιουργίας ειδικών κεφαλαίων (πχ Απεργιακό Αλληλοβοηθητικό Ταμείο) και βάσει των προβλέψεων που θα διέπουν τα κεφάλαια αυτά.
7. Η άσκηση του δικαιώματος ενημέρωσης και διαβούλευσης, η κατάρτιση και η υπογραφή Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας ή άλλων νομίμων συμφωνιών υπέρ των μελών του και των μελών των οικογενειών τους.
8. Η προκήρυξη και οργάνωση απεργιακών κινητοποιήσεων (απεργιών, στάσεων εργασίας, παραστάσεων, διαμαρτυριών κ.ά.) και γενικά κάθε νόμιμου αγωνιστικού μέσου.
9. Η εφαρμογή των αποφάσεων και η υποστήριξη των καταστατικών σκοπών της Ομοσπονδίας Τραπεζοϋπαλληλικών Οργανώσεων Ελλάδος (Ο.Τ.Ο.Ε.) ή κάθε άλλης δευτεροβάθμιας συνδικαλιστικής οργάνωσης της οποίας είναι μέλος ή της Γενικής Συνομοσπονδίας Εργατών Ελλάδος (Γ.Σ.Ε.Ε.).
10. Η αναζήτηση τρόπων και η κατάρτιση συμφωνιών για τη βελτίωση κάλυψης των μελών του σε θέματα παροχών υγείας.
11. Η περαιτέρω επιμόρφωση των μελών του και η γενική φροντίδα για την εξύψωση του επαγγελματικού, πνευματικού και πολιτιστικού επιπέδου τους.

- 
12. Η επικοινωνία και συνεργασία με συνδικαλιστικές και επιστημονικές οργανώσεις της χώρας και του εξωτερικού με σκοπό την παρακολούθηση των διεθνών εξελίξεων σε ζητήματα που άπτονται των συμφερόντων των εργαζομένων.
 13. Η ίδρυση συμβουλευτικών επιτροπών για την πραγματοποίηση των καταστατικών σκοπών του.
 14. Η σύσταση ή η συμμετοχή σε καταναλωτικούς και αλληλοβοηθητικούς συνεταιρισμούς, ταμεία πρόνοιας ή αλληλοβοήθειας, καθώς και εθελοντικές παρεμβάσεις και δράσεις (π.χ. προστασίας του περιβάλλοντος, φιλοξενίας, ποιότητας ζωής).
 15. Η δημιουργία και συστηματική τροφοδότηση ιστοσελίδας στο διαδίκτυο ή η έκδοση και κυκλοφορία περιοδικού ενημερωτικού εντύπου και ειδικών δελτίων τύπου.
 16. Η ενημέρωση και διαφώτιση της κοινής γνώμης στο εσωτερικό και το εξωτερικό της χώρας για τα εργασιακά και ασφαλιστικά ζητήματα, με διαλέξεις, δημοσιεύματα σε εφημερίδες και περιοδικά, με συνέδρια και δημόσιες συζητήσεις, με βιβλία, φυλλάδια και εγκυκλίους και με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο.
 17. Η οργάνωση ψυχαγωγικών, επιμορφωτικών και αθλητικών εκδηλώσεων, συγκεντρώσεων, συνεδρίων, σεμιναρίων και αποστολών στο εσωτερικό και το εξωτερικό της χώρας.

Άρθρο 4

ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Όλα τα μέλη του Συλλόγου έχουν ίσα δικαιώματα και υποχρεώσεις. Βασική αρχή του Συλλόγου είναι η δημοκρατική λειτουργία του, που εξασφαλίζει σε κάθε μέλος του το δικαίωμα να συμμετέχει και να εκφράζει ελεύθερα τις απόψεις του σε κάθε ζήτημα της ζωής, της δράσης και της εξέλιξης του Συλλόγου. Ο Σύλλογος διοικείται και αποφασίζει για τη δράση του και γενικά λειτουργεί για την υλοποίηση των σκοπών του, ανεξάρτητα και αδέσμευτα, με μοναδικό πάντοτε γνώμονα τα συμφέροντα των μελών του.



Άρθρο 5

ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

Τακτικά μέλη του Συλλόγου δικαιούνται να είναι όλοι οι εργαζόμενοι στην CrediaBank (υπό οποιαδήποτε νομοτυπική μορφή ή επωνυμία εμφανιστεί αυτή στο μέλλον, μετά από τυχόν συγχωνεύσεις, απορροφήσεις ή άλλες οργανωτικές μεταβολές), ανεξάρτητα από προέλευση, παρεχόμενη εργασία ή μορφή εργασιακής σχέσης, από την ημέρα της εγγραφής τους, ενώ τα μέλη αποκτούν πλήρη εκλογικά δικαιώματα εφόσον έχει συμπληρωθεί ένας (1) μήνας από αυτήν και έχουν εν τω μεταξύ καταβάλλει τη συνδρομή τους.

Άρθρο 6

ΕΓΓΡΑΦΗ - ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ

1. Για να γίνει τακτικό μέλος του Συλλόγου ο εργαζόμενος, πρέπει να υποβάλει σχετική αίτηση προς τον Σύλλογο, με την οποία να ζητά την εγγραφή του στο μητρώο μελών.
2. Το μέλος δύναται να αποχωρήσει οποτεδήποτε από τον Σύλλογο, αφού υποβάλει αίτηση προς αυτόν για τη διαγραφή του από το μητρώο μελών. Στην περίπτωση αυτή το μέλος έχει την υποχρέωση να καταβάλλει τις τρέχουσες μηνιαίες ή τυχόν οφειλόμενες εισφορές.
3. Μέλη που καθυστερούν την καταβολή της μηνιαίας συνδρομής τους για ένα (1) μήνα ή έχουν διαγραφεί από το μητρώο μελών, δεν διατηρούν το δικαίωμα συμμετοχής στις Γενικές Συνελεύσεις του Συλλόγου και δεν έχουν το δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι στις αρχαιρεσίες.
4. Το μέλος, του οποίου λύεται η σύμβαση εργασίας με καταγγελία ή αμετάκλητη δήλωση παραίτησης από την εργασιακή του σχέση με την Τράπεζα, διαγράφεται από το μητρώο μελών του Συλλόγου.
5. Δεν αποτελεί λόγο διαγραφής η μη καταβολή της συνδρομής εκείνων των μελών που δεν μισθοδοτούνται είτε διότι υπηρετούν τη στρατιωτική τους θητεία, είτε διότι βρίσκονται σε άδεια χωρίς αποδοχές, είτε διότι τους επιβλήθηκε πειθαρχική ποινή στέρησης των αποδοχών.

Άρθρο 7

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ

Τα μέλη του Συλλόγου με την επιφύλαξη των διατάξεων του Καταστατικού και του νόμου έχουν δικαίωμα:

1. Να εκλέγουν και να εκλέγονται στα όργανα διοίκησης του Συλλόγου, ως αντιπρόσωποι στις υπερκείμενες δευτεροβάθμιες συνδικαλιστικές οργανώσεις και ως εκπρόσωποι στα Υπηρεσιακά Συμβούλια της Τράπεζας.
2. Να λαμβάνουν μέρος στις εργασίες των Γενικών Συνελεύσεων, να εκφράζουν ελεύθερα τις απόψεις τους σε αυτές και να συμμετέχουν στη λήψη των αποφάσεων διά της ψήφου τους.
3. Να συμβάλλουν στη διαμόρφωση της ημερήσιας διάταξης των Γενικών Συνελεύσεων με την υποβολή έγγραφων προτάσεων προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου.
4. Να ζητούν ενημέρωση από τα εκλεγμένα όργανα του Συλλόγου για θέματα που τους ενδιαφέρουν ατομικά και έχουν σχέση με τους σκοπούς του Συλλόγου και υπό τον όρο ότι δεν παραβιάζουν προσωπικά δεδομένα σύμφωνα με τις προβλέψεις της ισχύουσας νομοθεσίας.
5. Να ζητούν, εφόσον αποτελούν το 1/10 τουλάχιστον των οικονομικά τακτοποιημένων μελών, με κοινή αίτησή τους τη σύγκληση έκτακτης Γενικής Συνέλευσης για συγκεκριμένα και γενικού ενδιαφέροντος θέματα.
6. Να ζητούν και να έχουν τη συμπαράσταση και τη συνδρομή του Συλλόγου για την επίλυση εργασιακών και ασφαλιστικών αιτημάτων ή άλλων προβλημάτων τους, στο πλαίσιο πάντα των σχετικών αποφάσεων του Συλλόγου και των οργάνων του.

Άρθρο 8

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ

Τα μέλη του Συλλόγου οφείλουν:

1. Να συμμορφώνονται με τις διατάξεις του Καταστατικού και τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων.





2. Να παίρνουν ενεργό μέρος στη λειτουργία και τη δράση του Συλλόγου και να καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για την πραγματοποίηση των καταστατικών σκοπών του, των αποφάσεων των οργάνων του και να συμπεριφέρονται πάντα με γνώμονα την καλλιέργεια σχέσεων αλληλεγγύης και συναδέλφωσης.
3. Να εκπληρώνουν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις, όπως αυτές καθορίζονται από τις ειδικές διατάξεις του Καταστατικού και τις αποφάσεις της Γενικών Συνελεύσεων του Συλλόγου.

Άρθρο 9


ΑΠΕΡΓΙΑΚΟ ΑΛΛΗΛΟΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Στον Σύλλογο λειτουργεί ειδικό κεφάλαιο με την ονομασία «Απεργιακό Ταμείο», το οποίο μετονομάζεται σε «Απεργιακό Αλληλοβοηθητικό Ταμείο». Για τη σύσταση, τη λειτουργία και τη διοίκησή του, οι αποφάσεις λαμβάνονται όπως ορίζονται στον ισχύοντα Κανονισμό λειτουργίας του, το περιεχόμενο του οποίου αποφασίζει η Γενική Συνέλευση του Συλλόγου.

Άρθρο 10

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Τα μέλη που παραβιάζουν τις διατάξεις του Καταστατικού, τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων και του Διοικητικού Συμβουλίου ή επιδεικνύουν διαγωγή αντίθετη προς τα συμφέροντα και τους σκοπούς του Συλλόγου ή καθυστερούν αδικαιολόγητα την καταβολή της συνδρομής τους πάνω από 3 μήνες ή που ως μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου χρησιμοποιούν την ιδιότητά τους για την επίτευξη προσωπικών ωφελειών ή δε συμμορφώνονται με τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Γενικής Συνέλευσης, υπόκεινται στις ακόλουθες ποινές:
 - α) Παρατήρηση
 - β) Έκπτωση από αξίωμα.
 - γ) Διαγραφή από το μητρώο μελών του Συλλόγου.

- 
2. α) Η ποινή της παρατήρησης σε βάρος των μελών επιβάλλεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.
- β) Οι ποινές σε βάρος μελών του Διοικητικού Συμβουλίου επιβάλλονται από τη Γενική Συνέλευση του Συλλόγου, που στην πρώτη της συνεδρίαση, επιλαμβάνεται του παραπτώματος μετά από έγγραφη αναφορά είτε του Διοικητικού Συμβουλίου είτε της Ελεγκτικής Επιτροπής είτε του 1/10 τουλάχιστον των μελών του Συλλόγου, η οποία συμπεριλαμβάνεται υποχρεωτικά στην ημερήσια διάταξη των θεμάτων της, αφού προηγουμένως κοινοποιηθεί σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και σε εκείνον που κατηγορείται.
- γ) Η ποινή της διαγραφής από το μητρώο μελών του Συλλόγου επιβάλλεται από τη Γενική Συνέλευση μετά από εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου.
- δ) Για να επιβληθούν οι ποινές της έκπτωσης από το αξίωμα ή της διαγραφής, πρέπει στη Γενική Συνέλευση να παρευρίσκεται τουλάχιστον το 1/3 των οικονομικά τακτοποιημένων μελών και να επιτευχθεί πλειοψηφία των 3/4 των παρόντων.
- ε) Για να επιβληθεί έγκυρα οποιαδήποτε ποινή, το μέλος που κατηγορείται καλείται να λάβει πλήρη γνώση της εναντίον του κατηγορίας και να παραλάβει οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο αναφέρεται σε αυτό, δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες πριν τη συζήτηση στο Διοικητικό Συμβούλιο και είκοσι (20) τουλάχιστον ημέρες πριν τη συζήτηση στη Γενική Συνέλευση. Στο πειθαρχικώς ελεγχόμενο μέλος, δίδεται χωρίς χρονικούς περιορισμούς το δικαίωμα να αναπτύξει τους υπερασπιστικούς ισχυρισμούς του, ενώπιον του κατά περίπτωση αρμοδίου οργάνου.
- στ) Οι πειθαρχικές αποφάσεις είναι πάντοτε αιτιολογημένες και λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία.



Άρθρο 11

ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

1. Πόροι του Συλλόγου είναι:
 - α) Οι μηνιαίες συνδρομές, όπως επίσης και οι εθελοντικές εισφορές των μελών.
 - β) Τα εισοδήματα από την αξιοποίηση της περιουσίας του Συλλόγου.
 - γ) Τα έσοδα από δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες.
 - δ) Τα έσοδα από τις εκδηλώσεις του Συλλόγου και γενικώς από κάθε άλλη νόμιμη πηγή.
 - ε) Έκτακτες εισφορές που επιβάλλονται είτε από το Διοικητικό Συμβούλιο με αυξημένη πλειοψηφία των 2/3 των μελών του είτε από τη Γενική Συνέλευση για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.
 - στ) Οποιοδήποτε άλλο νόμιμο έσοδο.
2. Το ύψος της μηνιαίας συνδρομής ανέρχεται σε ποσοστό 1% επί των μηνιαίων αποδοχών, μέρος του οποίου, κατόπιν απόφασης της Γενικής Συνέλευσης αποδίδεται προς ενίσχυση του Απεργιακού Αλληλοβοηθητικού Ταμείου. Η Γενική Συνέλευση δύναται να μεταβάλλει το ύψος της παρακρατούμενης μηνιαίας συνδρομής κατόπιν απόφασης που λαμβάνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 5 του άρθρου 14. Τα ποσά αυτά παρακρατούνται εκ μέρους της Τράπεζας από τις μηνιαίες αποδοχές των μελών και πιστώνονται σε λογαριασμό καταθέσεων του Συλλόγου ή άλλως εισπράττονται με οποιοδήποτε άλλο τρόπο αποφασίσει το Διοικητικό Συμβούλιο.
3. Οι δωρεές και οι επιχορηγήσεις γίνονται επωνύμως. Διαφορετικά δεν γίνονται δεκτές.
4. Κληρονομίες και κληροδοσίες γίνονται δεκτές με το ευεργέτημα της απογραφής.

Άρθρο 12

ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ



1. Ο Σύλλογος τηρεί τα ακόλουθα βιβλία, με τον τρόπο και τη μορφή που προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία:
 - α) Μητρώου μελών, όπου αναγράφονται αριθμημένα το ονοματεπώνυμο, το επάγγελμα, η διεύθυνση κατοικίας, το δελτίο ταυτότητας, ο ΑΜΚΑ, η ηλεκτρονική διεύθυνση, το τηλέφωνο και οι χρονολογίες εγγραφής και διαγραφής κάθε μέλους.
 - β) Πρακτικών συνεδριάσεων Γενικών Συνελεύσεων των μελών.
 - γ) Πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.
 - δ) Ταμείου, όπου καταχωρίζονται κατά χρονολογική σειρά όλες οι εισπράξεις και πληρωμές.
 - ε) Περιουσίας, όπου καταγράφονται όλα τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία του Συλλόγου.
2. Τα μέλη του Συλλόγου έχουν το δικαίωμα να πληροφορούνται τα παραπάνω στοιχεία, υπό την προϋπόθεση τήρησης της ισχύουσας νομοθεσίας για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Άρθρο 13

ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

Όργανα διοίκησης του Συλλόγου είναι:

- (α) Η Γενική Συνέλευση
- (β) Το Διοικητικό Συμβούλιο
- (γ) Η Ελεγκτική Επιτροπή



Άρθρο 14

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

1. Η Γενική Συνέλευση των μελών αποτελεί το ανώτατο και κυρίαρχο όργανο του Συλλόγου. Ασκεί εποπτεία σε όλα τα άλλα όργανα και αποφασίζει για κάθε θέμα που δεν υπάγεται στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου.
2. Στην αρμοδιότητα της Γενικής Συνέλευσης υπάγονται ιδίως:
 - α. η έγκριση
 - του διοικητικού απολογισμού δραστηριοτήτων του Διοικητικού Συμβουλίου και
 - της οικονομικής του διαχείρισης,
 - β. η απαλλαγή του Διοικητικού Συμβουλίου από κάθε ευθύνη με βάση την έκθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής,
 - γ. η λήψη απόφασης για τον προγραμματισμό των δραστηριοτήτων του Συλλόγου και τον οικονομικό του προϋπολογισμό,
 - δ. η εκλογή μελών Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής, Διοικητικού Συμβουλίου, Ελεγκτικής Επιτροπής, καθώς και των αντιπροσώπων στις υπερκείμενες δευτεροβάθμιες συνδικαλιστικές οργανώσεις και των εκπροσώπων του Συλλόγου σε Υπηρεσιακά Συμβούλια της Τράπεζας (Πειθαρχικά, Προαγωγών κ.λπ όπως αυτά προβλέπονται από τον Κανονισμό Εργασίας Προσωπικού),
 - ε. η διαγραφή μελών από τον Σύλλογο σύμφωνα με το άρθρο 10 παρ.2γ του παρόντος Καταστατικού,
 - στ. η τροποποίηση του Καταστατικού του Συλλόγου και η μεταβολή του σκοπού του,
 - ζ. η διάλυση του Συλλόγου,
 - η. το ύψος της συνδρομής των μελών.
3. Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται από το Διοικητικό Συμβούλιο στον τόπο, τον χρόνο και με τις διαδικασίες που, κατά την εκτίμησή του, διευκολύνουν τη μεγαλύτερη συμμετοχή των μελών. Η πρόσκληση περιλαμβάνει :
 - α) τον τόπο, την ημέρα και την ώρα της Γενικής Συνέλευσης,
 - β) τα θέματα που θα συζητηθούν,

γ) αν η καλούμενη Γενική Συνέλευση είναι πρώτη, δεύτερη, τρίτη ή τέταρτη,

δ) αν η καλούμενη Γενική Συνέλευση είναι τακτική ή έκτακτη. Η πρόσκληση γνωστοποιείται στα μέλη πριν από δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες με ανάρτησή της στους πίνακες ανακοινώσεων του Συλλόγου ή/και με αποστολή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις όλων των μελών.



4. Η Γενική Συνέλευση έχει απαρτία αν παρευρίσκεται το 1/3 τουλάχιστον των οικονομικά τακτοποιημένων μελών. Αν δεν υπάρχει απαρτία κατά την πρώτη συζήτηση, συγκαλείται δεύτερη Γενική Συνέλευση μετά από δυο (2) και μέσα σε δέκα (10) ημέρες, με την ίδια ημερήσια διάταξη, κατά την οποία απαιτείται η παρουσία τουλάχιστον του 1/4 των οικονομικά τακτοποιημένων μελών. Αν δεν επιτευχθεί απαρτία κατά τη δεύτερη Γενική Συνέλευση, συγκαλείται με την ίδια ημερήσια διάταξη τρίτη μέσα σε δέκα (10) το πολύ ημέρες. Σε αυτήν απαιτείται η παρουσία τουλάχιστον του 1/5 των οικονομικά τακτοποιημένων μελών. Αν και σε αυτή την περίπτωση δεν επιτευχθεί απαρτία, συγκαλείται τέταρτη Γενική Συνέλευση που πραγματοποιείται με όσα μέλη παρευρίσκονται και δύναται να λάβει αποφάσεις βάσει πάντοτε των θεμάτων της ίδιας ημερήσιας διάταξης.
5. Ειδικά για τη λήψη απόφασης σχετικά με την τροποποίηση του Καταστατικού ή τη διάλυση του Συλλόγου απαιτείται η συμμετοχή στην ψηφοφορία των μισών τουλάχιστον από τα οικονομικά τακτοποιημένα μέλη και πλειοψηφία των 3/4 των ψηφισάντων. Για θέματα που ο νόμος απαιτεί αυξημένη απαρτία και πλειοψηφία, μπορεί η Γενική Συνέλευση, μετά από εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου, να αποφασίζει τη διεξαγωγή καθολικής ψηφοφορίας των μελών του Συλλόγου εντός των επόμενων σαράντα (40) ημερών, οπότε εφαρμόζεται κατ' αναλογία η διαδικασία που προβλέπεται για τις αρχαιρεσίες.
6. Στις Γενικές Συνελεύσεις είναι δυνατή η αυτοπρόσωπη ή/και εξ αποστάσεως συμμετοχή των μελών και δεν επιτρέπεται η εκπροσώπηση με εξουσιοδοτήσεις. Η εξ αποστάσεως συμμετοχή και ψηφοφορία στη Γενική Συνέλευση των μελών που το επιθυμούν δύναται να γίνει με ηλεκτρονική ή διαδικτυακή ή δικτυακή σύνδεση με όρους που διασφαλίζουν τη διαφάνεια και τη μυστικότητα. Τις λεπτομέρειες για τα ανωτέρω καθορίζει με απόφασή του το Διοικητικό Συμβούλιο. Η είσοδος στο χώρο της Γενικής Συνέλευσης ή στην ηλεκτρονική ή διαδικτυακή ή δικτυακή σύνδεση και η νομιμοποίηση των



μελών γίνεται με την ευθύνη του Γενικού Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου, με βάση την κατάσταση των ταμειακά τακτοποιημένων μελών του Συλλόγου. Τα μέλη που συμμετέχουν δια ζώσης στη Γενική Συνέλευση υπογράφουν δίπλα στο όνομά τους κατά την προσέλευσή τους στο χώρο της Συνέλευσης και τα μέλη που συμμετέχουν εξ αποστάσεως πιστοποιούν με τον κατάλληλα γνωστοποιηθέντα και νόμιμα ενδεδειγμένο τρόπο την παρουσία και την εν γένει συμμετοχή τους στη Γενική Συνέλευση.

7. Την έναρξη των εργασιών της Γενικής Συνέλευσης κηρύσσει ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου ή ο αναπληρωτής του, ο οποίος ελέγχει την ύπαρξη απαρτίας και διευθύνει τη διαδικασία εκλογής του Προεδρείου της Γενικής Συνέλευσης. Το Προεδρείο διευθύνει τις εργασίες της Γενικής Συνέλευσης μέχρι το πέρας τους, είναι τριμελές και αποτελείται από τον Πρόεδρο και τα δύο (2) μέλη, που εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση με ανάταση των χεριών.
8. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης λαμβάνονται γενικά με ανάταση των χεριών ή με ονομαστική κλήση, ποτέ δια βοής. Οι αποφάσεις όμως που αναφέρονται σε θέματα εμπιστοσύνης, εκλογής οργάνων, έγκρισης λογοδοσίας, προσωπικά ζητήματα, λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία, διαφορετικά είναι άκυρες.
9. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης, λαμβάνονται με τη σχετική πλειοψηφία των παρόντων, εκτός από τις περιπτώσεις όπου, από το Καταστατικό και το Νόμο, απαιτείται αυξημένη πλειοψηφία.
10. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης καταχωρούνται στο Βιβλίο Πρακτικών Γενικής Συνέλευσης.

Άρθρο 15

ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

1. Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου ή αν το ζητήσει το 1/10 τουλάχιστον των οικονομικά τακτοποιημένων μελών εγγράφως από το Διοικητικό Συμβούλιο με λεπτομερή αναφορά των θεμάτων που θα συζητηθούν.
2. Κάθε έτος το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλεί τακτική Γενική Συνέλευση, εφόσον έχουν συμπληρωθεί τουλάχιστον δώδεκα (12) μήνες από την προηγούμενη.

3. Στη Συνέλευση αυτή υποβάλλεται για έγκριση ο Διοικητικός Απολογισμός, καθώς και ο Οικονομικός Απολογισμός, η Έκθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής για την περίοδο που πέρασε και ο Προϋπολογισμός για την επόμενη περίοδο, η οποία δύναται να εκτείνεται έως την 31 Δεκεμβρίου του έτους.

Στην ίδια Γενική Συνέλευση συζητούνται τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη με πρωτοβουλία του Διοικητικού Συμβουλίου.

4. Κάθε τρία (3) έτη από την ανακήρυξη των οργάνων διοίκησης του Συλλόγου, συγκαλείται η Εκλογοαπολογιστική Τακτική Γενική Συνέλευση. Ημέρα σύγκλισης δεν μπορεί να είναι μεταγενέστερη εκείνης κατά την οποία συμπληρώνονται τρία (3) έτη από την ανακήρυξη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 16

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ - ΘΗΤΕΙΑ - ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ ΜΕΛΩΝ

1. Ο Σύλλογος διοικείται από εννεαμελές (9μελές) Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο συγκροτείται από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα, τον Αναπληρωτή Γενικό Γραμματέα, τον Ταμία, τον Έφορο, που απαρτίζουν το Προεδρείο, και τρεις (3) Συμβούλους.
2. Η ιδιότητα του Προέδρου, του Γενικού Γραμματέα και του Ταμία δεν επιτρέπεται να συμπίπτει στο ίδιο πρόσωπο.
3. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι προσωπικώς και αλληλεγγύως υπεύθυνα απέναντι στον Σύλλογο. Μπορούν να ανακληθούν από την τακτική ή έκτακτη Γενική Συνέλευση. Σε περίπτωση απόδοσης μομφής από τη Γενική Συνέλευση σε ολόκληρο το Διοικητικό Συμβούλιο, προκηρύσσονται εκλογές για την ανάδειξη νέου.
4. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και των υπολοίπων διοικητικών οργάνων που εκλέγονται, των αντιπροσώπων στις υπερκείμενες δευτεροβάθμιες συνδικαλιστικές οργανώσεις και των εκπροσώπων στα Υπηρεσιακά Συμβούλια της Τράπεζας ορίζεται για μια τριετία (3ετία), που κατ' εξαίρεση με αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να παραταθεί έως και για τρεις (3) μήνες, αν ανακύψει σοβαρό κώλυμα ή λόγοι ανωτέρας βίας που εμποδίζουν την έγκαιρη εκλογή νέου Διοικητικού Συμβουλίου.





5. Σε περίπτωση αποχώρησης ενός μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου ή σε περίπτωση κωλύματός του διάρκειας μεγαλύτερης του τριμήνου (3μήνου) ή σε περίπτωση αδικαιολόγητης αποχής του από τρεις (3) συνεχόμενες συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, οπότε θεωρείται ότι παραιτήθηκε, το Διοικητικό Συμβούλιο καλεί διά του Προέδρου ή του αναπληρωτή του τον πρώτο κατά σειρά επιλαχόντα υποψήφιο του συνδυασμού με τον οποίο εξελέγη το μέλος που αποχώρησε ή εξέπεσε, να καταλάβει την αντίστοιχη έδρα στο Διοικητικό Συμβούλιο.
6. Το Διοικητικό Συμβούλιο δεν μπορεί να λειτουργήσει με λιγότερα των πέντε (5) μελών. Αν, για οποιοδήποτε λόγο, μείνουν λιγότερα των πέντε (5), αυτά, οφείλουν, μέσα σ' ένα (1) μήνα, να προβούν στις προβλεπόμενες καταστατικές διαδικασίες για την ανάδειξη νέων μελών προς συμπλήρωση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 17

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ Δ.Σ. - ΑΠΑΡΤΙΑ - ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά μια φορά το μήνα, μετά από πρόσκληση, που απευθύνει ο Πρόεδρος στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου κατά τις εργάσιμες ώρες τουλάχιστον της προηγούμενης της συνεδρίασης ημέρας. Η πρόσκληση περιλαμβάνει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει έκτακτα μετά από πρόσκληση που απευθύνει ο Πρόεδρος στα μέλη του στις περιπτώσεις που αυτό κρίνεται αναγκαίο ή αν το ζητήσει το 1/3 των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου με έγγραφη αίτησή τους, η οποία περιλαμβάνει τα θέματα που πρόκειται να συζητηθούν. Η πρόσκληση με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης γνωστοποιείται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου κατά τις εργάσιμες ώρες τουλάχιστον της προηγούμενης της συνεδρίασης ημέρας.
3. Σε κάθε συνεδρίαση τηρούνται πρακτικά που υπογράφονται από όλα τα παρόντα μέλη. Στα πρακτικά γράφονται οι γνώμες των μελών που παρενέβησαν κατά τη διαδικασία.
4. Θέματα που προτείνονται από μέλη του Συλλόγου εγγράφως, συζητούνται υποχρεωτικά το αργότερο μέσα σε ένα μήνα από την υποβολή τους.
5. Για να είναι έγκυρες οι αποφάσεις, απαιτείται η παρουσία πέντε (5) τουλάχιστον μελών. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία των παρόντων.

6. Με έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να παραβρεθεί στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου μέλος της Ελεγκτικής Επιτροπής ή και οποιοδήποτε μέλος του Συλλόγου γενικότερα.



Άρθρο 18

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί υπεύθυνα τον Σύλλογο, με βάση τους Νόμους και το Καταστατικό.

Το Διοικητικό Συμβούλιο:

1. Παίρνει κάθε κατάλληλο μέτρο για την προώθηση των σκοπών του Συλλόγου.
2. Προπαρασκευάζει τις εργασίες της Γενικής Συνέλευσης, τη συγκαλεί και εκτελεί τις αποφάσεις της.
3. Διαχειρίζεται την περιουσία του Συλλόγου.
4. Εγκρίνει τον ετήσιο απολογισμό, τον ισολογισμό και τον προϋπολογισμό.
5. Ζητεί από τις αρμόδιες αρχές τον διορισμό Δικαστικού Αντιπροσώπου στις περιπτώσεις που από το Νόμο απαιτείται η παρουσία του. Στους εκτός Αττικής νομούς, η αίτηση υποβάλλεται από τον εκλεγμένο αντιπρόσωπο ή, αν δεν υπάρχει, από το εξουσιοδοτημένο σχετικά από το Διοικητικό Συμβούλιο μέλος.
6. Προβαίνει κατά την κρίση του στη σύσταση επιτροπών μελέτης συγκεκριμένων θεμάτων που αφορούν τον Σύλλογο. Οι μελέτες των επιτροπών είναι συμβουλευτικού χαρακτήρα.
7. Μπορεί να δημιουργήσει ιστοσελίδα Συλλόγου στο διαδίκτυο ή και να εκδώσει και κυκλοφορήσει περιοδικό ενημερωτικό έντυπο καθώς και ειδικά δελτία τύπου.
8. Αποφασίζει και προετοιμάζει συγκεντρώσεις, κινητοποιήσεις και άλλες μαζικές εκδηλώσεις δια ζώσης ή διαδικτυακά με στόχο την επίτευξη καλύτερων αποτελεσμάτων για θέματα που αφορούν τα συμφέροντα των μελών του Συλλόγου.
9. Καταρτίζει και υποβάλλει για έγκριση στη Γενική Συνέλευση Κανονισμούς, που ρυθμίζουν την εσωτερική λειτουργία του Συλλόγου.
10. Λαμβάνει μέτρα προστασίας και ενίσχυσης μέλους του Συλλόγου που διώχτηκε για συνδικαλιστική δράση και καταγγέλλει τις παραβιάσεις των προστατευτικών διατάξεων για τα μέλη του Συλλόγου. Γενικά συντονίζει τις εργασίες του Συλλόγου στο πλαίσιο των καταστατικών του σκοπών.

Άρθρο 19

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΕΛΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Αρμοδιότητες Προέδρου:

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου, μόνος ή μαζί με τον Γενικό Γραμματέα εκπροσωπεί ή εκπροσωπούν, αντίστοιχα, τον Σύλλογο σε όλες γενικά τις σχέσεις με τις κρατικές Αρχές, απέναντι σε κάθε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο και τα Δικαστήρια όλων των βαθμών και δικαιοδοσιών.

Ο Πρόεδρος διευθύνει τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, του οποίου προεδρεύει και καταρτίζει με τη συνδρομή του Γενικού Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου την ημερήσια διάταξη. Υπογράφει με τον Γενικό Γραμματέα τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και όλα τα εξερχόμενα έγγραφα. Προσυπογράφει με τον Ταμία τα εντάλματα πληρωμών και παρακολουθεί τη διαχείριση της περιουσίας του Συλλόγου. Μετά από κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου κατανέμει τις εργασίες στα μέλη και ελέγχει την πρόοδο των εργασιών τους.

Αρμοδιότητες Αντιπροέδρου:

Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, σε όλη την έκταση των καθηκόντων του.

Αν κωλύεται και ο Αντιπρόεδρος, τα καθήκοντα αυτά ασκεί ο κατά περίπτωση οριζόμενος από το Διοικητικό Συμβούλιο Σύμβουλος.

Αρμοδιότητες Γενικού Γραμματέα:

Ο Γενικός Γραμματέας διευθύνει την υπηρεσιακή συγκρότηση του Γραφείου του Συλλόγου, διεκπεραιώνει την αλληλογραφία, επιβλέπει την τήρηση του πρωτοκόλλου και προσυπογράφει τα εξερχόμενα έγγραφα. Φυλάσσει τη σφραγίδα του Συλλόγου και το Αρχείο. Μεριμνά για την τήρηση του Βιβλίου των Πρακτικών των Γενικών Συνελεύσεων, του Βιβλίου των Πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου και του Μητρώου των μελών. Συνδράμει τον Πρόεδρο στην κατάρτιση της ημερήσιας διάταξης των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και φροντίζει για τη συγκέντρωση στοιχείων χρήσιμων και σχετικών με τα θέματα που πρόκειται να συζητηθούν.

Αρμοδιότητες Αναπληρωτή Γενικού Γραμματέα:

Ο Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας αναπληρώνει τον Γενικό Γραμματέα όταν απουσιάζει ή κωλύεται, σε όλη την έκταση των καθηκόντων του.



Αρμοδιότητες Ταμία:

Ο Ταμίας φροντίζει για την είσπραξη των πόρων του Συλλόγου, ενεργεί τις πληρωμές με εντάλματα υπογραμμένα από κοινού με τον Πρόεδρο ή τον αναπληρωτή του, σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και εντός του εγκεκριμένου εύρους των εσόδων και των εξόδων του προϋπολογισμού. Έχει την ευθύνη της τακτικής τήρησης των Βιβλίων Ταμείου και Περιουσίας του Συλλόγου και γενικώς επιμελείται της ομαλής ροής των οικονομικών, λογοδοτώντας στο Διοικητικό Συμβούλιο.

Κάθε μήνα ο Ταμίας υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο συνοπτική κατάσταση εσόδων και εξόδων του προηγούμενου μήνα. Με μέριμνά του, στο τέλος εκάστης οικονομικής χρήσης συντάσσεται ο Οικονομικός Απολογισμός διαχείρισης και αρχές εκάστης νέας ο Προϋπολογισμός, τους οποίους μετά την έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου υποβάλλει στη Γενική Συνέλευση για έγκριση και απαλλαγή του Διοικητικού Συμβουλίου, μαζί με την έκθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής.

Ο Ταμίας εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο την επωφελέστερη τοποθέτηση των χρημάτων του Συλλόγου και είναι υπεύθυνος για τη διαχείρισή τους και την εντός του πλαισίου του προϋπολογισμού διενέργεια πληρωμών.

Αναλαμβάνει χρηματικά ποσά με ένταλμα υπογεγραμμένο από τον ίδιο και τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή τον αναπληρωτή του για κάλυψη τρεχουσών ή έκτακτων δαπανών του Συλλόγου. Το χρηματικό ποσό που δύναται να κρατά στα χέρια του δεν μπορεί να υπερβαίνει τα €1.000.

Είναι υπεύθυνος για την κινητή και ακίνητη περιουσία του Συλλόγου και φροντίζει για τη χρηστή διαχείρισή της.

Αναπληρώνεται, σε περίπτωση μακράς απουσίας του λόγω ασθένειας ή κωλύματος, από Σύμβουλο, που ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.



Αρμοδιότητες Εφόρου:

Ο Έφορος έχει τη γενική φροντίδα αθλητικών και πολιτιστικών δραστηριοτήτων για τα μέλη του Συλλόγου.

Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο διάφορες πολιτιστικές ή/και ψυχαγωγικές εκδηλώσεις στο πλαίσιο επίτευξης των σκοπών του Συλλόγου και μετά από σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου προγραμματίζει και επιμελείται την υλοποίησή τους.

Αρμοδιότητες Συμβούλων:

Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί με απόφασή του να αναθέτει στους Συμβούλους ιδιαίτερα καθήκοντα και αρμοδιότητες.

Άρθρο 20

ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

1. Η Ελεγκτική Επιτροπή είναι όργανο του Συλλόγου που έχει ως έργο της τον έλεγχο της διαχείρισης των οικονομικών του Συλλόγου από το Διοικητικό Συμβούλιο και γενικώς την εποπτεία της περιουσιακής κατάστασης του Συλλόγου.
2. Αποτελείται από τρία (3) μέλη και συγκροτείται από τον Πρόεδρο, που εκλέγεται μεταξύ των μελών με μυστική μεταξύ τους ψηφοφορία, τον Γενικό Γραμματέα και ένα (1) μέλος.
3. Η θητεία της Ελεγκτικής Επιτροπής ακολουθεί τη θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου και είναι τριετής (3ετής).
4. Η Ελεγκτική Επιτροπή συντάσσει μετά την κατάρτιση του Οικονομικού Απολογισμού χρήσης και των καταστάσεων λογαριασμών «Αποτελέσματα Χρήσης» και «Ισολογισμού», έκθεση, την οποία υποβάλλει στη Γενική Συνέλευση του Συλλόγου.
5. Ο Ταμίας υποχρεούται να διαθέτει το Βιβλίο Ταμείου και τα άλλα παραστατικά έγγραφα στην Ελεγκτική Επιτροπή, όταν το ζητήσει, και να παρέχει σ' αυτήν χρήσιμες πληροφορίες ή διευκρινίσεις.

Άρθρο 21

ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ ΣΤΙΣ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΕΣ

ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ



Κατά την εκλογή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, εκλέγονται και οι αντιπρόσωποι για τα Συνέδρια των υπερκείμενων δευτεροβάθμιων συνδικαλιστικών οργανώσεων (ΟΤΟΕ, Εργατικά Κέντρα). Η εκλογή των αντιπροσώπων αυτών γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Καταστατικού, των Καταστατικών των δευτεροβάθμιων συνδικαλιστικών οργανώσεων και του Νόμου.

Οσάκις μέλη του Συλλόγου, υπηρετούντα σε κάθε νομό υπερβαίνουν σε αριθμό το απαιτούμενο εκλογικό μέτρο του οικείου Εργατικού Κέντρου, τώρα ή στο μέλλον, η εκλογή αντιπροσώπων θα ισχύει για το τοπικό Εργατικό Κέντρο. Σε αντίθετη περίπτωση θα ισχύει για το ΕΚΑ.

Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Συλλόγου, ιδρύονται τοπικά Παραρτήματα του Συλλόγου σε πόλεις εκτός έδρας του.

Τα τοπικά Παραρτήματα έχουν δικαίωμα να μπορούν να εγγράφονται ως μέλη Εργατικών Κέντρων της Περιφέρειας, στην οποία ανήκουν τα μέλη τους και εκλέγουν αντιπροσώπους γι' αυτά.

Η απόφαση για την εγγραφή των τοπικών Παραρτημάτων στα αντίστοιχα Εργατικά Κέντρα λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ο Σύλλογος έχει οικονομική και διοικητική αυτονομία και είναι μέλος της Ο.Τ.Ο.Ε. μέσω της οποίας εκλέγει και αντιπροσώπους για τη Γ.Σ.Ε.Ε. εκτός αν η Γενική Συνέλευση αποφασίσει να εκπροσωπηθεί μέσω των Εργατικών Κέντρων στα οποία ο Σύλλογος εκλέγει αντιπροσώπους.

Άρθρο 22

ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο, πριν τη συμπλήρωση τριών (3) ετών από την ημέρα της εκλογής του, συγκαλεί τακτική Γενική Συνέλευση, με θέμα τις αρχαιρεσίες.



Η Γενική Συνέλευση αυτή εκλέγει τα μέλη της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής και αποφασίζει για τη διαδικασία και τον χρόνο διεξαγωγής αρχαιρεσιών σε Αθήνα και Περιφέρεια, για την ανάδειξη των νέων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής, καθώς και των αντιπροσώπων στις δευτεροβάθμιες συνδικαλιστικές οργανώσεις και των εκπροσώπων στα Υπηρεσιακά Συμβούλια της Τράπεζας, κατά τα προβλεπόμενα.

2. Τη γενική ευθύνη διεξαγωγής της εκλογικής διαδικασίας, μέχρι και την έκδοση των αποτελεσμάτων και την ανακήρυξη των επιτυχόντων, έχει η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή, η οποία απαρτίζεται από τον Δικαστικό Αντιπρόσωπο ως Πρόεδρο και τρία (3) μέλη, τα οποία εκλέγονται με μυστική ψηφοφορία και με την παρουσία Δικαστικού Αντιπροσώπου από τη Γενική Συνέλευση του Συλλόγου.

Η πανελλαδική ψηφοφορία ανάδειξης νέων οργάνων, αντιπροσώπων και εκπροσώπων του Συλλόγου διεξάγεται μυστικά και με ομοιόμορφα ψηφοδέλτια, σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζει η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Καταστατικού και του ν. 1264/82 δια φυσικής ή εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής ψηφοφορίας με διασφάλιση της μυστικότητας των ψήφων. Το Διοικητικό Συμβούλιο για την εξ αποστάσεως ψηφοφορία μπορεί να επιλέξει οποιοδήποτε λογισμικό πρόγραμμα διασφαλίζει το αδιάβλητο και τη μυστικότητα της ψηφοφορίας.

3. Στις εκλογές οι υποψήφιοι συμμετέχουν είτε ως μεμονωμένοι υποψήφιοι είτε στο πλαίσιο συνδυασμών είτε στο πλαίσιο κοινού ψηφοδελτίου.

4. Η υποψηφιότητα υποβάλλεται με έγγραφη δήλωση στην Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή. Εκτός της ατομικής δήλωσης, υποβάλλεται και κοινή δήλωση κατάρτισης συνδυασμού (ψηφοδέλτιο), στην οποία αναφέρεται ο τίτλος του συνδυασμού και το ονοματεπώνυμο των υποψηφίων του συνδυασμού για κάθε όργανο. Κοινή δήλωση απαιτείται και για την κατάρτιση κοινού ψηφοδελτίου. Διαφορετικά, θεωρείται ότι οι ενδιαφερόμενοι θέτουν υποψηφιότητα ως μεμονωμένοι, που εντάσσονται από την Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή σε κοινό ψηφοδέλτιο κατά απόλυτη αλφαβητική σειρά.

5. Η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή καλεί όλους τους ενδιαφερομένους, όπως, μέσα σε έξι (6) μέρες για τους συνδυασμούς και επτά (7) μέρες για τους μεμονωμένους από την κυκλοφορία της ανακοίνωσής της, υποβάλλουν υποψηφιότητα για ένα ή



περισσότερα όργανα του Συλλόγου ή για την εκπροσώπησή του.

6. Οι συνδυασμοί -εκτός αυτού των μεμονωμένων- θεωρούνται νόμιμα καταρτισμένοι, εφ' όσον οι υποψήφιοι που τους αποτελούν δεν είναι λιγότεροι του μισού των εδρών του Συλλογικού οργάνου για το οποίο υποβάλλουν υποψηφιότητα ή του αριθμού των αντιπροσώπων ή/και των εκπροσώπων που θα εκλεγούν.

7. Οι συνδυασμοί υποβάλλονται στην Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή με δήλωση που αναφέρει τα ονοματεπώνυμα των υποψηφίων για τα όργανα που υποβάλλουν υποψηφιότητα και τον διακριτικό τίτλο του συνδυασμού, υπογράφεται, δε, από όλους τους υποψήφιους που περιλαμβάνονται σ' αυτόν.

8. Η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή, αφού διαπιστώσει ότι υπάρχουν οι προϋποθέσεις εκλογιμότητας, προβαίνει σε ανακήρυξη των υποψηφίων για τα διάφορα αξιώματα και μέσα σε δέκα (10) μέρες το αργότερο από την ανακήρυξη, διενεργεί τις αρχαιρεσίες, κατά τις ημερομηνίες που όρισε η Γενική Συνέλευση σύμφωνα με τα παρακάτω: Αναρτά, μέσα σε σαράντα οκτώ (48) ώρες από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων στα Γραφεία του Συλλόγου και ανακοινώνει εγγράφως σε όλα τα μέλη τους συνδυασμούς και τους μεμονωμένους υποψήφιους για κάθε ένα από τα παραπάνω αξιώματα.

9. Η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή φροντίζει για την εκτύπωση των ψηφοδελτίων και τα αποστέλλει έγκαιρα στις Μονάδες της Τράπεζας, σύμφωνα με τη διαδικασία που έχει ορίσει.

10. Σε περίπτωση ενιαίου ψηφοδελτίου συνδυασμού υποψηφίων, μπαίνουν τόσο σταυροί όσοι και οι εκλεγόμενοι σε κάθε αξίωμα.

11. Σε περίπτωση περισσότερων ψηφοδελτίων και μεμονωμένων υποψηφίων, κάθε μέλος έχει το δικαίωμα να ψηφίσει έναν μόνο υποψήφιο ή ένα μόνο ψηφοδέλτιο. Αν ψηφίσει ψηφοδέλτιο συνδυασμού υποψηφίων δύναται να βάλει τόσους σταυρούς όσοι και οι εκλεγόμενοι σε κάθε όργανο (π.χ. για το Δ.Σ. μέχρι εννέα (9), για την Ελεγκτική Επιτροπή μέχρι τρεις (3) κ.ο.κ.).

12. Αν υπάρχουν περισσότεροι σταυροί προτίμησης από το ανώτατο όριο, το ψηφοδέλτιο λογίζεται για τον συνδυασμό, χωρίς όμως να παίρνονται υπόψη οι σταυροί για κάθε υποψήφιο.

13. Αν στο κοινό ψηφοδέλτιο των μεμονωμένων υποψηφίων υπάρχει σταυρός, σε



περισσότερους υποψηφίους από έναν, το ψηφοδέλτιο θεωρείται άκυρο.

14. Οι αρχαιρεσίες διεξάγονται στις ημέρες που αποφασίζονται από τη Γενική Συνέλευση του Συλλόγου μετά από εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου δια ζώσης ή/και εξ αποστάσεως με τρόπο που διασφαλίζεται η μυστικότητα και το αδιάβλητο της ψηφοφορίας με μέριμνα της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής και των Τοπικών Εφορευτικών Επιτροπών για τις Μονάδες της Τράπεζας στην Περιφέρεια ή/και σε Αθήνα, Πειραιά και Περίχωρα. Οι αρχαιρεσίες δύνανται να διεξάγονται και δια περιφοράς της ψηφοδόχου (κάλπης) από την Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή.

Μετά το τέλος της διεξαγωγής των αρχαιρεσιών στην Αθήνα, στον Πειραιά και τα Περίχωρα, η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή, σφραγίζει με βουλοκέρι ή άλλο κατάλληλο υλικό την κάλπη, έτσι ώστε να κλείνει το άνοιγμα όπου ρίπτονται οι φάκελοι που περιέχουν τα ψηφοδέλτια. Με ευθύνη της μεριμνά για τη φύλαξη της κάλπης, μέχρις ότου παραλάβει τους φακέλους ψηφοφορίας των καταστημάτων της Περιφέρειας, καθώς και τα αποτελέσματα της εξ αποστάσεως ψηφοφορίας.

Στις Μονάδες της Περιφέρειας, η ψηφοφορία γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής από τις Τοπικές Εφορευτικές Επιτροπές του Συλλόγου, με Πρόεδρο πάντοτε τον νόμιμα διοριζόμενο Δικαστικό Αντιπρόσωπο, ο οποίος δύναται να πραγματοποιήσει και μόνος του τις αρχαιρεσίες, εφόσον δεν υφίσταται αντικειμενικά δυνατότητα ορισμού Τοπικής Εφορευτικής Επιτροπής.

15. Οι Τοπικές Εφορευτικές Επιτροπές, μετά το τέλος της ψηφοφορίας, αποστέλλουν τους φακέλους που περιέχουν τα ψηφοδέλτια, την κατάσταση με τα ονόματα και τις υπογραφές αυτών που ψήφισαν και το πρακτικό αρχαιρεσιών, σε συστημένο φάκελο, που φέρει την υπογραφή και τη σφραγίδα του Δικαστικού Αντιπροσώπου, μαζί με τον οποίο παραδίδει τον φάκελο στο Δημόσιο Ταχυδρομείο ή σε ιδιωτική ταχυδρομική εταιρεία, είτε με άλλον ασφαλή τρόπο που υποδεικνύει η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή με απόδειξη στο όνομά της.

16. Η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή, μετά τη συγκέντρωση του συνόλου των φακέλων ψηφοφορίας των Καταστημάτων και των κτιρίων Διοίκησης της Περιφέρειας, τους αποσφραγίζει παρουσία του Δικαστικού Αντιπροσώπου και βάζει τους φακέλους που περιέχουν τα ψηφοδέλτια μέσα στην κάλπη.

17. Μετά αποσφραγίζει την κάλπη και προβαίνει στη διαλογή των ψηφοδελτίων τόσο της δια ζώσης ψηφοφορίας, όσο και της τυχόν εξ αποστάσεως.

18. Αν ματαιωθεί ή διακοπεί για οποιονδήποτε λόγο η ψηφοφορία είτε πανελλαδικά είτε τοπικά, τότε ξαναγίνεται ή συνεχίζεται μετά από δέκα (10) ημέρες από την ημέρα της ματαίωσης της ή της διακοπής της με ευθύνη των ίδιων εφορευτικών επιτροπών (Κεντρικής και Τοπικών).



Άρθρο 23

ΕΚΛΟΓΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

1. Η εκλογή των οργάνων του Συλλόγου γίνεται με το σύστημα της απλής αναλογικής, ως εξής:

α. Οι έδρες του Διοικητικού Συμβουλίου, της Ελεγκτικής Επιτροπής και ο αριθμός των αντιπροσώπων και εκπροσώπων του Συλλόγου κατανέμονται μεταξύ των συνδυασμών και των χωριστών υποψηφίων, ανάλογα με την εκλογική τους δύναμη.

Το σύνολο των έγκυρων ψηφοδελτίων διαιρείται με τον αριθμό των εδρών του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Ελεγκτικής Επιτροπής ή με τον αριθμό των αντιπροσώπων και εκπροσώπων που εκλέγονται. Το πηλίκο αυτής της διαίρεσης, παραλειπομένου του κλάσματος, αποτελεί το εκλογικό μέτρο. Κάθε συνδυασμός καταλαμβάνει τόσες έδρες στο Διοικητικό Συμβούλιο ή την Ελεγκτική Επιτροπή και εκλέγει τόσους αντιπροσώπους ή/και εκπροσώπους, όσες φορές χωράει το εκλογικό μέτρο στον αριθμό των έγκυρων ψηφοδελτίων που έλαβε.

β. Μεμονωμένος υποψήφιος που έλαβε τον ίδιο ή μεγαλύτερο αριθμό ψήφων από το εκλογικό μέτρο, καταλαμβάνει μια (1) έδρα στο όργανο για το οποίο είχε θέσει υποψηφιότητα, ή εκλέγεται αντιπρόσωπος ή/και εκπρόσωπος, εφόσον ήταν υποψήφιος για τη θέση αυτή.

γ. Συνδυασμός που περιλαμβάνει υποψηφίους λιγότερους από τις έδρες που του ανήκουν, καταλαμβάνει τόσες μόνο έδρες ή εκλέγει τόσους μόνο αντιπροσώπους ή/και εκπροσώπους, όσοι είναι και οι υποψήφιοί του.

δ. Οι έδρες που μένουν αδιάθετες και ο αριθμός των αντιπροσώπων ή/και εκπροσώπων που δεν καλύπτεται σύμφωνα με τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων, κατανέμονται από μία στους συνδυασμούς εκείνους που έχουν καταλάβει τουλάχιστον μία (1) έδρα ή έχουν εκλέξει έναν (1) τουλάχιστον αντιπρόσωπο ή/και εκπρόσωπο και οι οποίοι συγκεντρώνουν υπόλοιπο



ψηφοδελτίων μεγαλύτερο από το 1/3 του εκλογικού μέτρου και που πλησιάζουν περισσότερο το εκλογικό μέτρο.

ε. Οι έδρες που μένουν αδιάθετες ή ο αριθμός των αντιπροσώπων ή/και εκπροσώπων που δεν καλύπτεται και μετά την εφαρμογή των διατάξεων του προηγούμενου εδαφίου, κατανέμονται μεταξύ των συνδυασμών που έχουν το μεγαλύτερο υπόλοιπο ψηφοδελτίων από μια (1) έδρα ή από έναν (1) αντιπρόσωπο ή/και εκπρόσωπο.

στ. Στις περιπτώσεις ισοψηφίας γίνεται κλήρωση.

2. Ευνόητο είναι ότι, στην περίπτωση του κοινού ψηφοδελτίου, ανακηρύσσονται ως επιτυχόντες οι υποψήφιοι που συγκέντρωσαν τις περισσότερες ψήφους. Στις περιπτώσεις ισοψηφίας γίνεται κλήρωση.

3. Τα μέλη που ακολουθούν κατά σειρά προτίμησης ανακηρύσσονται επιλαχόντες και καλούνται να αναπληρώσουν τη θέση του μέλους που παραιτείται ή εκπίπτει της ιδιότητάς του.

Άρθρο 24

ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΜΕΛΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΚΑΙ ΕΛΕΓΚΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΣΕ ΣΩΜΑ

1. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που εκλέχτηκαν συνέρχονται στην πρώτη τους συνεδρίαση, μέσα σε οκτώ (8) ημέρες από την ανακήρυξή τους, με πρόσκληση του Συμβούλου που πήρε τους περισσότερους σταυρούς μεταξύ όλων των συνδυασμών και των μεμονωμένων υποψηφίων, ο οποίος και προεδρεύει στη συνεδρίαση αυτή, και εκλέγουν, με μυστική μεταξύ τους ψηφοφορία, το Προεδρείο και συγκεκριμένα τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα, τον Αναπληρωτή Γενικό Γραμματέα, τον Ταμία και τον Έφορο.

2. Μετά τη συγκρότησή του σε Σώμα, το νέο Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται σε κοινή συνεδρίαση με τα απερχόμενα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, κατά την οποία γίνεται η παραλαβή και παράδοση των εγγράφων, των βιβλίων και των οικονομικών στοιχείων του Συλλόγου και υπογράφεται σχετικό πρωτόκολλο. Μετά και τη διαδικασία αυτή, το νέο Διοικητικό Συμβούλιο αναλαμβάνει τα καθήκοντά του.



3. Βάσει της διαδικασίας της προηγούμενης παραγράφου και με πρόσκληση του μέλους της Ελεγκτικής Επιτροπής που πλειοψήφησε, συγκροτείται σε Σώμα και η Ελεγκτική Επιτροπή, η οποία στη συνέχεια αναλαμβάνει τα καθήκοντά της.
4. Στην περίπτωση που οι πλειοψηφούντες ως άνω Σύμβουλοι δεν συγκαλέσουν μέσα σε οκτώ (8) ημέρες τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή αντίστοιχα της Ελεγκτικής Επιτροπής, την πρωτοβουλία σύγκλησης έχει ο επιμελέστερος Σύμβουλος του Συνδυασμού που έλαβε τις περισσότερες ψήφους για το Διοικητικό Συμβούλιο και την Ελεγκτική Επιτροπή.

Άρθρο 25

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

ΔΙΑΛΥΣΗ - ΕΝΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

Για την τροποποίηση του Καταστατικού ή τη διάλυση του Συλλόγου ή την ενοποίησή του με άλλο Σύλλογο, απαιτείται απαρτία των μισών τουλάχιστον ταμειακώς εντάξει μελών και πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων.

Άρθρο 26

Ο Σύλλογος λειτουργεί δημοκρατικά -χωρίς να επηρεάζεται από την εργοδοσία και την εκάστοτε Κυβέρνηση- εξασφαλίζοντας το δικαίωμα κάθε μέλους να διατυπώνει και να υποστηρίζει ελεύθερα τις απόψεις του για κάθε θέμα που αφορά τον Σύλλογο. Ο Σύλλογος υπηρετώντας πάντοτε τα συμφέροντα των εργαζομένων συμπαραστέκεται υλικά και ηθικά στις εκκλήσεις άλλων Συλλόγων και Οργανισμών για υποστήριξη, εξετάζοντας τη σκοπιμότητα βάσει των καταστατικών του αναφορών και των δυνατοτήτων του.

Άρθρο 27

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται από το παρόν Καταστατικό, αποφασίζει η Γενική Συνέλευση του Συλλόγου.
2. Η σφραγίδα του Συλλόγου είναι στρογγυλή. Σε αυτήν, αναγράφεται κυκλικά η επωνυμία του Συλλόγου και, στο κέντρο, η ημερομηνία ιδρύσεώς του και ο Αριθμός



Φορολογικού Μητρώου.

Τα έγγραφα του Συλλόγου, οπουδήποτε και αν απευθύνονται, φέρουν στο πάνω μέρος:

- Την πλήρη επωνυμία, την ακριβή διεύθυνση και την έδρα του Συλλόγου.
 - Τον αριθμό της απόφασης του Πρωτοδικείου Αθηνών που επικύρωσε την ίδρυσή του, και
 - Τις υπερκείμενες συνδικαλιστικές οργανώσεις στις οποίες ανήκει.
4. Σε περίπτωση διάλυσης του Συλλόγου, το ενεργητικό υπόλοιπο της περιουσίας που μένει περιέρχεται στο Κεφάλαιο Πρόσθετης Ασφάλισης Συμπληρωματικών Εφάπαξ Παροχών Αρωγής Τέκνων του ΛΑΚ, εκτός αν αποφασίσει διαφορετικά η Γενική Συνέλευση, απαγορευμένης σε κάθε περίπτωση της διανομής μεταξύ των μελών. Το αρχείο του Συλλόγου παραδίδεται στην υπερκείμενη συνδικαλιστική οργάνωση, στην Ο.Τ.Ο.Ε.»

Αθήνα, 05.11.2025

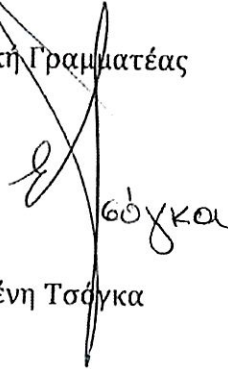
Για το Διοικητικό Συμβούλιο του
«ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ CrediaBank» (ΣΥCVB) -
Ιδρυτικός Σύλλογος Υπαλλήλων Τράπεζας Αττικής.

Ο Πρόεδρος

Η Γενική Γραμματέας



Αθανάσιος Σταθόπουλος



Ελένη Τσόγκα

Ελένη Τσόγκα

Ακριβές αντίγραφο του ΚΑΤΑΒΕΒΑΤΙΚΟΥ
που περιέχεται στον φάκελο της
υπ' αριθμ. 3B/2026 διάταξης
σωματείου του Μονομελούς Πρωτοδικείου
Αθηνών, το οποίο θεωρήθηκε για τη
νόμιμη σήμανση.

Αθήνα, 4-2-2026

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ



Αναστασία Καίτσα



ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ **CrediaBank**

Ιδρυτικός Σύλλογος Υπαλλήλων Τράπεζας Αττικής

Μέλος: Ο.Τ.Ο.Ε. - Ε.Κ.Α.

Διεύθυνση: Ακαδημίας 78Δ και Κιάφας 1, 106 78 Αθήνα

Τηλ. Επικ.: 210 3669180 - 1 - 2 - 4

e-mail: sycb@crediabank.com • www.sycb.gr